

Република Србија
Општина Ћићевац
ОПШТИНСКА УПРАВА
Бр. 111- 2 /24-02
Датум: 23.10.2024. године
Ћићевац

Датум оглашавања: 24. октобар 2024. године
Датум истека рока за пријављивање: 8. новембар 2024. године

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/19- др. закон, 157/20-др. закон, 123/21-др. закон и 92/23), члана 9. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/23) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, бр. 112-6991/2024 од 30.7.2024. године, начелница Општинске управе општине Ћићевац, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ**

РАДНО МЕСТО 1. Послови урбанизма

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Ћићевац, улица Карађорђева бр. 106, 37210 Ћићевац

II Радно место које се попуњава: 1. Радно место Послови урбанизма, у звању саветник, у Одсеку за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове Општинске управе- 1 извршилац.

III Опис послова на радном месту:

- учествује у поступку доношења и спровођења планских докумената и поступцима израде просторних и урбанистичких планова;
- обрађује и издаје извод из урбанистичког плана;
- прибавља услове за прикључење на саобраћајну, електроенергетску и комуналну инфраструктуру, као и друге прописане услове;
- одговоран је за законито, систематично и ажурно образовање и вођење локалног информационог система планских докумената и стања у простору;
- обрађује локацијске услове;
- потврђује да је урбанистички пројекат изграђен у складу са урбанистичким планом;
- припрема нацрте решења о одобравању раскопавања јавних површина ради прикључења објеката на комуналну инфраструктуру, као и решења за заузимање јавне површине ради извођења грађевинских радова;
- припрема нацрте аката из области урбанизма и грађевинског земљишта које доносе органи локалне самоуправе;
- утврђује испуњеност услова у погледу заузећа јавних површина и израђује нацрте решења о заузећу истих за постављање монтажних и других привремених објеката;
- сарађује и учествује у раду Комисије за планове;
- прати прописе из области планирања и грађевинарства;
- врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

IV Услови за запослење на радном месту:

- 1) Стечено високо образовање из образовно- научног поља техничко- технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит*, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места;
- 2) држављанство Републике Србије;
- 3) пунолетство;
- 4) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 5) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

*Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

V Врста радног односа: На радном месту се заснива радни однос на неодређено време.

VI Место рада: Ћићевац, ул. Карађорђева бр. 106

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенција

1. Провера општих функционалних компетенција:

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2. Провера посебних функционалних компетенција:

- 2.1. Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података и технике обраде и израде прегледа података)- провераваће се усмено, путем симулације;
- 2.2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место- планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа- (просторно урбанистичко планска документа општине Ћићевац- провераваће се усмено, путем симулације);
- 2.3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место- прописи из делокруга радног места- (Закон о планирању и изградњи)- провераваће се усмено, путем симулације.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

IX Достављање доказа при подношењу пријаве

Ако кандидат има важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о траженом познавању рада на рачунару (компетенција дигитална писменост) и жели да буде ослобођен

тестирања те компетенције, може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

Ако кандидат не достави наведени доказ или из достављеног доказа комисија не може да утврди да ли је поседовање компетенције на потребном нивоу, провера ће се извршити као што је назначено овим огласом, без обзира на достављени доказ.

X Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 4) уверење о држављанству;
- 5) извод из матичне књиге рођених;
- 6) уверење Министарства унутрашњих послова- Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- 7) доказ о положеном државном стручном испиту;
- 8) прочитана лична карта или фотокопија личне карте;

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23- одлука УС), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о којим се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег поступка.

XI Објављивање јавног конкурса

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи, објављује се на интернет презентацији општине Ћићевац www.cicevac.rs и огласној табли Општинске управе.

Обавештење о јавном конкурсy, са адресом интернет презентације општине Ћићевац, на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама "Новости", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

XII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа општине www.cicevac.rs или се у штампаном облику може преузети у Одсеку за друштвене делатности, скупштинске, опште и заједничке послове, канцеларија бр. 18 у згради Општинске управе.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс (у затвореној коверти), пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у Општинској управи.

XIII Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана објављивања обавештења у дневним новинама. Рок почиње да тече 24.10.2024. године, а окончава се дана 8.10.2024. године.

XIV Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом на адресу: Општинска управа општине Ћићевац, ул. Карађорђева бр. 106, 37210 Ћићевац, у затвореној коверти, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места- Послови урбанизма” или непосредно на писарници Општинске управе.

XV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак биће спроведен у просторијама Општинске управе општине Ћићевац, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени путем мејла или телефонским путем, на основу података које унесу у образац пријаве.

XVI Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XVII Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Душан Ивковић, тел: 037 811 260, радним даном од 10 до 12 часова (понедељак- петак).

Јавни конкурс објавити на интернет презентацији општине Ћићевац www.cicevac.rs и огласној табли Општинске управе.

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



НАЧЕЛНИЦА

Мирјана Станојевић Јовић