

Република Србија  
Општина Ћићевац  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
Бр.111- 1 /24-02  
Датум: 23.9.2024. године  
Ћићевац

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17- др. закон, 95/18- др. закон, 86/19- др. закон, 157/20- др. закон и 123/21- др. закон), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 107/23) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, бр. 112-6991/2024 од 30.7.2024. године начелница Општинске управе општине Ћићевац, оглашава

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ**

### **I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Ћићевац, улица Карађорђева бр. 106, 37210 Ћићевац

### **II Радно место које се попуњава:**

1. Радно место Послови урбанизма, у звању саветник, у Одсеку за урбанизам, грађевинарство и инспекцијске послове Општинске управе- 1 извршилац.

### **III Опис послова радног места:**

- учествује у поступку доношења и спровођења планских докумената и поступцима израде просторних и урбанистичких планова;
- обрађује и издаје извод из урбанистичког плана;
- прибала услове за прикључење на саобраћајну, електроенергетску и комуналну инфраструктуру, као и друге прописане услове;
- одговоран је за законито, систематично и ажурно образовање и вођење локалног информационог система планских докумената и стања у простору;
- обрађује локацијске услове;
- потврђује да је урбанистички пројекат изграђен у складу са урбанистичким планом;
- припрема нацрте решења о одобравању раскопавања јавних површина ради прикључења објеката на комуналну инфраструктуру, као и решења за заузимање јавне површине ради извођења грађевинских радова;
- припрема нацрте аката из области урбанизма и грађевинског земљишта које доносе органи локалне самоуправе;
- утврђује испуњеност услова у погледу заузећа јавних површина и израђује нацрте решења о заузећу истих за постављање монтажних и других привремених објеката;
- сарађује и учествује у раду Комисије за планове;
- прати прописе из области планирања и грађевинарства;
- врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

### **IV Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање из образовно- научног поља техничко- технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

## **V Место рада:**

Ћићевац, ул. Карађорђева бр. 106

## **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

## **VII Поступак и начин провере компетенција:**

### **1. Посебне функционалне компетенције:**

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података и технике обраде и израде прегледа података)- провераваће се усмено, путем симулације;

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место- планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа- (Просторно урбанистичко планска документа општине Ћићевац- провераваће се усмено, путем симулације);

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место- прописи из делокруга радног места- (Закон о планирању и изградњи)- провераваће се усмено, путем симулације;

**2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе, провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).**

## **VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању саветник или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветник.

## **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Ћићевац [www.ciscevac.rs](http://www.ciscevac.rs) или га лица у штампаном облику могу преузети у Општинској управи- Одсеку за друштвене делатности, скупштинске, опште и заједничке послове.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве телефонским путем.

## **X Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече од 24.9.2024. године и истиче 1.10.2024. године.

## **XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Општинска управа општине Ћићевац, ул. Карађорђева 106, 37210 Ћићевац, са знаком: „За интерни конкурс”.

## **XII Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспореден.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.**

### **XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведеним у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 7.10.2024. године.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

**XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Душан Ивковић, телефон: 037/811-260, радним данима од 12.00- 14.00 часова.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Ћићевац, а на веб презентацији [www.cicevac.rs](http://www.cicevac.rs) биће објављен оглас и образац пријаве интерни конкурс.

НАЧЕЛНИЦА  
Мирјана Станојевић Јовић

