



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТУЗЛА

Година XXXIX- Број 10 Тузла, 2.9.2019. године

Примерак

100,00 дин.

Годишња претплата 2.000,00 дин.

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

42.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“, бр.16/2017, 111/2017, 18/2019 и 45/2019) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Сл. лист општине ТУЗЛА», број 10/10), Председник општине ТУЗЛА је дана 2.9.2019. године, донео

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ТУЗЛА и расписује

О Г Л А С ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ТУЗЛА

I

- Предмет јавног надметања –

Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у првом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини ТУЗЛА у следећим катастарским општинама:

КО	Бр. јавног надметања	Површина (ха) Степен	Почетна цена (дин/ха) заштите	Депозит (дин)	Период закупа
Браљина	1	0,1339	9.237,71	247,38	10
Браљина	2	0,0936	7.391,88	138,37	10
Браљина	3	0,0415	8.959,76	74,36	10
Браљина	4	0,0729	9.504,25	138,57	10
Браљина	5	0,1763	8.448,67	297,90	10
Браљина	6	0,1327	7.391,86	196,18	10
Браљина	7	0,2081	9.504,32	395,57	10
Град Сталаћ	8	0,1272	8.448,66	214,93	10
Град Сталаћ	9	0,0064	8.448,44	10,81	10
Град Сталаћ	10	0,0067	8.449,25	11,32	10
Град Сталаћ	11	0,0260	8.448,85	43,93	10
Град Сталаћ	12	0,1027	8.448,69	173,53	10
Град Сталаћ	13	0,0520	9.504,23	98,84	10
Град Сталаћ	14	0,0167	9.504,19	31,74	10
Град Сталаћ	15	0,0386	9.504,40	73,37	10
Град Сталаћ	16	0,0454	9.504,41	86,30	10

Град Сталаћ	17	0,0499	9.504,41	94,85	10
Град Сталаћ	18	0,0643	9.504,35	122,22	10
Град Сталаћ	19	0,1955	9.504,30	371,61	10
Град Сталаћ	20	0,1231	8.448,66	208,00	10
Град Сталаћ	21	0,1234	9.504,29	234,56	10
Град Сталаћ	22	0,1466	9.504,30	278,66	10
Град Сталаћ	23	0,0646	8.448,61	109,15	10
Град Сталаћ	24	0,0283	9.504,24	53,79	10
Град Сталаћ	25	0,0259	9.504,25	49,23	10
Град Сталаћ	26	0,0380	9.504,21	72,23	10
Град Сталаћ	27	0,0196	9.504,08	37,25	10
Град Сталаћ	28	0,0170	9.504,12	32,31	10
Град Сталаћ	29	0,0097	9.504,12	18,43	10
Град Сталаћ	30	0,0226	8.448,67	38,18	10
Град Сталаћ	31	0,0651	8.448,69	110,00	10
Град Сталаћ	32	1,1378	9.365,88	2.131,30	10
Град Сталаћ	33	0,0213	8.448,83	35,99	10
Град Сталаћ	34	0,0526	8.448,67	88,88	10
Град Сталаћ	35	0,0235	8.448,51	39,70	10
Град Сталаћ	36	0,0248	8.448,79	41,90	10
Град Сталаћ	37	0,0163	8.448,47	27,54	10
Град Сталаћ	38	0,0290	8.448,62	49,00	10
Град Сталаћ	39	0,0288	8.448,61	48,66	10
Град Сталаћ	40	0,0260	8.448,85	43,93	10
Град Сталаћ	41	0,0251	10.677,69	53,60	10
Град Сталаћ	42	0,0176	10.677,84	37,58	10
Град Сталаћ	43	0,0368	8.448,64	62,18	10
Град Сталаћ	44	0,1004	8.448,71	169,65	10
Град Сталаћ	45	0,0502	8.448,61	84,82	10
Град Сталаћ	46	0,0280	8.448,57	47,31	10
Град Сталаћ	47	0,0235	8.448,51	39,70	10
Град Сталаћ	48	0,0071	8.449,30	11,99	10
Град Сталаћ	49	0,0096	8.448,96	16,22	10
Град Сталаћ	50	0,0108	8.449,07	18,25	10
Град Сталаћ	51	0,2323	8.448,69	392,52	10
Град Сталаћ	52	0,1048	8.448,66	177,08	10
Град Сталаћ	53	0,1996	8.448,65	337,27	10
Град Сталаћ	54	0,0936	8.448,72	158,16	10
Град Сталаћ	55	0,1482	8.448,65	250,41	10
Град Сталаћ	56	0,1660	8.448,67	280,49	10
Град Сталаћ	57	0,2469	8.448,68	417,19	10
Град Сталаћ	58	0,5758	9.504,31	1.094,51	10
Град Сталаћ	59	0,1052	8.448,67	177,76	10
Град Сталаћ	60	0,4808	8.448,67	812,42	10
Град Сталаћ	61	0,0357	8.448,74	60,32	10
Град Сталаћ	62	0,2668	8.448,69	450,82	10
Град Сталаћ	63	0,2230	8.448,65	376,81	10
Град Сталаћ	64	0,3316	9.504,31	630,32	10
Град Сталаћ	65	0,8611	11.733,41	2.020,72	10
Град Сталаћ	66	0,0062	10.677,42	13,24	10
Град Сталаћ	67	0,1505	8.448,64	254,30	10
Град Сталаћ	68	0,0222	8.448,65	37,51	10
Град Сталаћ	69	0,0613	8.448,61	103,58	10
Град Сталаћ	70	0,0499	8.448,70	84,31	10
Град Сталаћ	71	0,0803	8.448,69	135,68	10
Град Сталаћ	72	0,0372	8.448,66	62,85	10
Град Сталаћ	73	0,1347	8.448,70	227,60	10
Град Сталаћ	74	0,3097	8.448,66	523,31	10
Град Сталаћ	75	0,1162	8.448,71	196,34	10

Град Сталаћ	76	0,2840	8.448,66	479,88	10
Град Сталаћ	77	0,0323	8.448,61	54,57	10
Град Сталаћ	78	0,0232	8.448,71	39,20	10
Град Сталаћ	79	0,2773	9.504,33	527,11	10
Мојсиње	80	0,5473	1.197,02	131,02	10
Мојсиње	81	3,3037	986,12	651,56	10
Мојсиње	82	3,7246	1.197,02	891,68	10
Мојсиње	83	0,2478	986,12	48,87	10
Мрзеница	84	0,7769	7.391,85	1.148,54	10
Мрзеница	85	0,0073	7.391,78	10,79	10
Мрзеница	86	0,1318	7.391,88	194,85	10
Мрзеница	87	0,1448	7.391,85	214,06	10
Мрзеница	88	0,1274	7.391,84	188,34	10
Мрзеница	89	0,6719	7.391,84	993,31	10
Мрзеница	90	0,0312	6.796,15	42,40	10
Мрзеница	91	0,2779	7.391,87	410,84	10
Мрзеница	92	0,0231	7.391,77	34,15	10
Мрзеница	93	0,3805	7.391,85	562,52	10
Мрзеница	94	0,2519	7.391,86	372,40	10
Мрзеница	95	0,0686	7.391,84	101,41	10
Мрзеница	96	0,0661	7.391,83	97,72	10
Мрзеница	97	3,0833	7.391,85	4.558,25	10
Мрзеница	98	0,1392	7.391,88	205,79	10
Трубарево	99	0,2918	4.928,31	287,61	10
Трубарево	100	2,4380	1.689,49	823,79	10
Трубарево	101	0,0271	1.197,05	6,48	10
Трубарево	102	0,1177	1.478,59	34,80	10
Трубарево	103	0,1441	1.478,63	42,61	10
Трубарево	104	0,1118	1.689,45	37,77	10
Трубарево	105	0,0419	1.689,50	14,15	10
Трубарево	106	0,0413	1.689,59	13,95	10
Трубарево	107	0,1292	7.391,87	191,00	10
Трубарево	108	0,1552	1.197,04	37,15	10
Трубарево	109	0,0312	1.197,12	7,47	10
Трубарево	110	0,1709	1.197,02	40,91	10
Трубарево	111	0,0171	9.504,09	32,50	10
Трубарево	112	0,1223	1.197,06	29,28	10
Трубарево	113	0,0840	1.280,24	21,50	10
Лучина	114	0,5062	9.504,31	962,21	10
Лучина	115	0,0439	474,72	4,16	10
Лучина	116	0,4185	7.391,85	618,69	10
Лучина	117	0,4439	9.504,30	843,79	10
Лучина	118	0,2433	1.900,37	92,47	10
Лучина	119	0,3747	8.448,68	633,14	10
Лучина	120	0,1383	7.391,83	204,45	10
Лучина	121	0,4249	7.391,86	628,16	10
Лучина	122	0,0593	2.534,23	30,05	10
Плочник	123	0,0765	8.448,63	129,26	10
Плочник	124	0,0165	7.392,12	24,39	10
Плочник	125	0,1545	3.536,63	109,28	10
Плочник	126	1,9168	1.906,50	730,87	10
Плочник	127	0,2803	9.133,86	512,04	10
Плочник	128	1,9661	7.893,40	3.103,84	10
Плочник	129	0,7268	8.448,67	1.228,09	10
Плочник	130	0,5309	7.391,84	784,86	10
Плочник	131	1,3342	1.689,49	450,82	10
Појате	132	0,0337	9.372,70	63,17	10
Појате	133	0,0552	474,82	5,24	10
Појате	134	0,1770	11.733,39	415,36	10

Strana 4 – Broj 10 SLU@BENI LIST OP[TINE]I]EVAC 2.9.2019. godine

Појате	135	0,4283	11.733,41	1.005,08	10
Појате	136	0,0431	474,71	4,09	10
Појате	137	0,4650	7.391,85	687,44	10
Појате	138	4,8079	7.391,85	7.107,85	10
Појате	139	0,5325	7.391,85	787,23	10
Појате	140	0,0253	10.677,87	54,03	10
Појате	141	0,0417	10.677,70	89,05	10
Појате	142	0,0319	10.677,74	68,12	10
Појате	143	0,0213	10.677,93	45,48	10
Појате	144	0,0195	10.677,95	41,64	10
Појате	145	0,0173	10.678,03	36,94	10
Појате	146	0,0395	10.677,72	84,35	10
Појате	147	0,0598	10.677,76	127,70	10
Појате	148	0,0474	10.677,85	101,22	10
Појате	149	0,0217	10.677,88	46,34	10
Појате	150	0,0107	10.677,57	22,85	10
Појате	151	0,0112	10.677,68	23,91	10
Појате	152	0,1383	474,77	13,13	10
Појате	153	0,0362	474,86	3,43	10
Појате	154	0,1284	474,77	12,19	10
Појате	155	0,1464	474,80	13,90	10
Појате	156	0,0431	474,71	4,09	10
Појате	157	0,0318	474,84	3,02	10
Појате	158	0,0003	10.666,67	0,64	10
Појате	159	0,4705	5.822,57	547,90	10
Радошевац	160	0,0550	1.689,45	18,58	10
Радошевац	161	0,9803	8.448,67	1.656,44	10
Радошевац	162	0,4391	8.448,67	741,96	10
Радошевац	163	0,0600	7.391,83	88,70	10
Радошевац	164	2,7192	8.448,16	4.594,45	10
Радошевац	165	0,0660	1.689,55	22,30	10
Сталаћ	166	0,0404	8.448,76	68,26	10
Сталаћ	167	0,0969	8.448,71	163,73	10
Сталаћ	168	0,0458	8.448,69	77,39	10
Сталаћ	169	0,0461	8.448,59	77,89	10
Сталаћ	170	0,2516	8.448,69	425,13	10
Сталаћ	171	0,0200	8.448,50	33,79	10
Сталаћ	172	0,0599	8.448,75	101,21	10
Сталаћ	173	0,0463	8.448,60	78,23	10
Сталаћ	174	0,0444	8.448,65	75,02	10
Сталаћ	175	0,0948	8.448,63	160,18	10
Сталаћ	176	0,1570	8.448,66	265,28	10
Сталаћ	177	0,1971	8.448,66	333,04	10
Сталаћ	178	0,1889	8.448,65	319,19	10
Сталаћ	179	0,2517	8.448,67	425,30	10
Сталаћ	180	0,2269	8.448,66	383,40	10
Сталаћ	181	0,2112	8.448,67	356,87	10
Сталаћ	182	0,0954	8.448,64	161,20	10
Сталаћ	183	0,0690	8.448,70	116,59	10
Сталаћ	184	0,1005	8.448,66	169,81	10
Сталаћ	185	0,0277	8.448,74	46,80	10
Сталаћ	186	0,0163	8.448,47	27,54	10
Сталаћ	187	0,0058	8.448,28	9,80	10
Сталаћ	188	0,0775	8.448,65	130,95	10
Сталаћ	189	0,0934	8.448,72	157,82	10
Сталаћ	190	0,2022	8.448,66	341,66	10
Сталаћ	191	0,2350	8.448,68	397,08	10
Сталаћ	192	0,2641	8.448,66	446,25	10
Сталаћ	193	0,0667	8.448,73	112,70	10
Сталаћ	194	0,0120	8.448,33	20,27	10

Strana 5 - Broj 10 SLU@BENI LIST OP[TINE]IJEVAC 2.9.2019. godine

Сталаћ	195	0,1453	8.448,66	245,51	10
Сталаћ	196	0,0663	8.448,72	112,03	10
Сталаћ	197	0,0636	8.448,74	107,46	10
Сталаћ	198	0,0903	8.448,62	152,58	10
Сталаћ	199	0,7734	8.448,67	1.306,84	10
Сталаћ	200	0,4571	8.448,68	772,37	10
Сталаћ	201	0,0746	8.448,66	126,05	10
Сталаћ	202	0,0619	8.448,63	104,59	10
Сталаћ	203	0,0707	8.448,66	119,46	10
Сталаћ	204	0,2026	8.448,67	342,34	10
Сталаћ	205	0,2191	8.448,65	370,22	10
Сталаћ	206	0,2410	8.448,67	407,22	10
Сталаћ	207	0,2543	8.448,68	429,70	10
Сталаћ	208	0,1545	8.448,67	261,06	10
Сталаћ	209	0,1532	8.448,69	258,86	10
Сталаћ	210	0,1024	8.448,63	173,02	10
Сталаћ	211	0,1105	8.448,69	186,71	10
Сталаћ	212	0,5808	9.504,30	1.104,02	10
Сталаћ	213	0,1728	1.478,59	51,10	10
Сталаћ	214	0,7904	9.504,31	1.502,44	10
Сталаћ	215	0,0351	9.504,27	66,72	10
Сталаћ	216	1,4142	9.504,31	2.688,20	10
Сталаћ	217	0,0690	10.677,83	147,35	10
Сталаћ	218	0,0240	2.396,67	11,50	10
Сталаћ	219	0,0395	9.504,30	75,08	10
Сталаћ	220	0,0910	9.504,29	172,97	10
Сталаћ	221	0,1752	9.221,75	323,13	10
Сталаћ	222	0,0697	10.677,76	148,84	10
Сталаћ	223	0,1325	10.677,74	282,96	10
Сталаћ	224	1,0001	7.391,85	1.478,51	10
Сталаћ	225	0,1204	1.795,51	43,23	10
Сталаћ	226	0,1322	1.795,54	47,47	10
Сталаћ	227	0,3814	8.756,74	667,96	10
Сталаћ	228	0,0860	8.448,72	145,31	10
Сталаћ	229	0,4090	9.504,30	777,45	10
Сталаћ	230	0,0275	8.448,73	46,46	10
Сталаћ	231	0,1223	11.733,44	287,00	10
Сталаћ	232	0,0933	9.504,29	177,35	10
Сталаћ	233	0,1852	7.391,85	273,79	10
Сталаћ	234	8,7597	7.446,40	13.045,64	10
Ђићевац	235	0,3051	8.448,67	515,53	10
Ђићевац	236	0,3248	8.448,68	548,82	10
Ђићевац	237	0,6271	8.448,67	1.059,63	10
Ђићевац	238	0,3526	7.193,65	507,29	10
Ђићевац	239	0,1858	11.733,42	436,01	10
Ђићевац	240	0,3366	9.504,31	639,83	10
Ђићевац	241	0,1576	7.819,99	246,48	10
Ђићевац	242	0,2983	10.677,77	637,03	10
Ђићевац	243	0,1165	11.733,39	273,38	10
Ђићевац	244	0,0768	11.733,46	180,22	10
Ђићевац	245	0,0233	11.733,48	54,67	10
Ђићевац	246	0,0081	475,31	0,77	10
Ђићевац	247	0,0115	8.448,70	19,43	10
Ђићевац	248	0,0065	9.504,62	12,35	10
Ђићевац	249	0,0405	9.504,20	76,98	10
Ђићевац	250	0,0367	9.504,36	69,76	10
Ђићевац	251	0,0162	9.504,32	30,79	10
Ђићевац	252	0,3914	1.795,53	140,55	10
Ђићевац	253	0,0177	474,58	1,68	10
Ђићевац	254	0,0251	474,90	2,38	10

Ђићевац	255	0,0055	474,55	0,52	10
Ђићевац	256	0,3377	10.677,76	721,17	10
Ђићевац	257	0,2072	9.504,30	393,85	10
Ђићевац	258	0,0601	474,88	5,70	10
Ђићевац	259	0,4451	11.733,41	1.044,50	10
Ђићевац	260	0,0043	9.504,65	8,17	10
Ђићевац	261	0,0085	8.448,24	14,36	10
Ђићевац	262	0,0007	471,43	0,06	10
Ђићевац	263	0,6266	3.040,03	380,97	10
Ђићевац	264	0,1859	7.391,82	274,82	10
Ђићевац	265	1,3261	2.346,91	622,44	10
Ђићевац	267	0,4315	9.504,31	820,22	10
Ђићевац – град	268	0,1867	1.900,37	70,96	10
Укупно			77,9698		

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради општине ЂИЋЕВАЦ, у канцеларији бр. 2. сваког радног дана од 08 до 12 часова.

Контакт особа Марија Кузмановић, тел. 037 811 260, 064 877 49 09.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Браљина	09.09.2019	8-11
Ђићевац	09.09.2019	11-13
Ђићевац -град	09.09.2019	11-13
Град Сталаћ	09.09.2019	8-11
Лучина	09.09.2019	11-13
Мојсиње	09.09.2019	8-11
Мрзеница	09.09.2019	11-13
Плочник	09.09.2019	13-14
Појате	09.09.2019	13-14
Радошевац	09.09.2019	11-13
Сталаћ	09.09.2019	8-11
Трубарево	09.09.2019	8-11

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање-

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;

- физичко лице - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године на територији јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у државној својини које је предмет закупа;

- правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа има:

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу-за пољопривредну производњу;

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору о коришћењу прибаве одобрење за инвестиционе радове које даје Министарство и то у складу са чланом 67. Закона о пољопривредном земљишту- за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства.

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- доказ о месту пребивалишта три године за физичка лица;

- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) као доказ да има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада катастарска општина у којој се налази земљиште које је предмет закупа за правна лица;

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за три године;

- извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта за физичка лица (не старији од шест месеци);

- извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа за физичка лица (не старији од шест месеци);

- извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа (не старији од шест месеци).

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- фотокопијом личне карте или читаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

- за правна лица - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде;

- за физичка лица Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа;

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 3, 4. и 5. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 3, 4. и 5. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун Општинске управе ЋИЋЕВАЦ број: 840-741522843-14, позив на број 97 02032.

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико излицитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да сви понуђачи који настављају надметање, допуне депозит до 50% излицитиране цене. Надметање се наставља после уплате депозита.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

1) су у пасивном статусу;

- 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
- 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
 2. доказ о уплати депозита;
 3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
 4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;
 5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа;
- Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине ИИЕВАЦ. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са садржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

· Адреса: општина ИИЕВАЦ, улица и број: Карађорђева 106,

Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

- Уписати назнаку ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ

· Број јавног надметања ____ (навести и КО)

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

– Рок за подношење пријаве –

Рок за подношење документације за пријављивање је до 12 сати, дана 13.09.2019. године.

Благовременим ће се сматрати све пријаве достављене у писарницу Општинске управе општине ИИЕВАЦ као и пријаве предате препорученом поштом до наведеног рока.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V

– Јавно надметање –

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у општини ИИЕВАЦ, улица и број: Карађорђева 106 и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Браљина	19.09.2019	8-9
ИИЕвац	19.09.2019	9-10
ИИЕвац -град	19.09.2019	9-10
Град Сталаћ	19.09.2019	8-9
Лучина	19.09.2019	9-10
Мојсиње	19.09.2019	8-9
Мрзеница	19.09.2019	10-12
Плочник	19.09.2019	12-13
Појате	19.09.2019	12-13
Радошевац	19.09.2019	9-10
Сталаћ	19.09.2019	8-9
Трубарево	19.09.2019	8-9

VI

- Плаћање закупнине –

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања –

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко Општинске управе општине ЋИЋЕВАЦ.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30. септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и:

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у «Сл. листу општине Ћићевац», с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од првог наредног радног дана од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ
Председник општине

Број: 320-13/19-01
Дана: 02.09.2019. године

Председник општине
Златан Кркић, с.р.

43.

На основу члана 46. став 1. тачка 7) и члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 –др. закон, 101/16- др. закон и 47/18), члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон) и члана 64. став 1. тачка 12) Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), Општинско веће општине Ћићевац, на 179. седници, одржаној дана 14.08.2019.године, донело је

О Д Л У К У

о утврђивању текста и објављивању Јавног конкурса за попуњавање положаја у Општинској управи општине Ћићевац

I

Утврђује се текст Јавног конкурса за попуњавање положаја у Општинској управи општине Ћићевац (Постављење начелника Општинске управе општине Ћићевац), који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

II

Ову одлуку и конкурс из тачке I објавити у "Сл. листу општине Ћићевац", на интернет страници општине Ћићевац и на огласној табли Општинске управе.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 111-2/19-02 од 14.8.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Златан Кркић, с.р.

На основу члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон) и члана 11. став 3. и члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 95/16), Општинско веће општине Ћићевац на 179. седници одржаној дана 14.8.2019. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Ћићевац

ОРГАН У КОМЕ СЕ ПОПУЊАВА ПОЛОЖАЈ: Општинска управа Ћићевац, Ћићевац ул. Карађорђева бр. 106.

ПОДАЦИ О РАДНОМ МЕСТУ- ПОЛОЖАЈУ КОЈИ СЕ ПОПУЊАВА:

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ.

ОПИС ПОСЛОВА: Начелник Општинске управе врши права и дужности у име послодавца за службенике и намештенике, руководи и координира радом Општинске управе, представља и заступа Општинску управу, даје упутства и смернице за рад унутрашњих организационих јединица у погледу начина извршавања послова и задатака, усклађује рад Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа, одговара за законитост рада Општинске управе, решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица, доноси појединачна правна акта о радним односима запослених у Општинској управи, врши дисциплинска и друга овлашћења према запосленима у Општинској управи, решава о изузећу службеног лица у Општинској управи, стара се о обезбеђивању материјалних и других услова за ефикасан рад Општинске управе, врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и председника општине.

ТРАЈАЊЕ РАДА НА ПОЛОЖАЈУ: Рад на положају траје 5 година од дана постављења.

УСЛОВИ ЗА РАД НА РАДНОМ МЕСТУ:

- стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци;
- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ КОЈЕ СЕ ПРОВЕРАВАЈУ У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ:

- Стручне оспособљености за рад на положају начелника Општинске управе општине Ћићевац-усмено путем разговора;
- Знања из области система локалне самоуправе, познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе- усмено путем разговора;
- Вештина комуникација- усмено путем разговора.

ЛИЦЕ КОЈЕ ЈЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ДАВАЊЕ ДОДАТНИХ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ:

Рајна Поповић, телефон: 037/811- 260.

АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ ЗА ЈАВНИ КОНКУРС: Пријаве са доказима се подnose на адресу Општинско веће општине Ћићевац, Карађорђева бр. 106 (за Конкурсну комисију) или непосредно преко писарнице Општинске управе, са назнаком "За Јавни конкурс- попуњавање положаја начелника Општинске управе Ћићевац– не отварати".

ДОКАЗИ КОЈЕ КАНДИДАТ ПОДНОСИ УЗ ПРИЈАВУ:

- потписана пријава са радном биографијом, наводима о досадашњем радном искуству, подаци о образовању, контакт подацима (адреса становања, мејл адреса, телефон);
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци) Републике Србије;
- извод из матичне књиге рођених,
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- доказ о најмање пет година радног искуства у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту);
- прочитана лична карта;
- уверење којим доказује да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- за кандидате који су раније радили у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, уверење да им радни однос није престао због теже повреде дужности из радног односа;
- изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега (образац 1).

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/16 и 95/18- аутен. тумачење), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење из казнене евиденције.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се одређује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам (образац 1). У циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка кандидати могу уз пријаву на конкурс да доставе доказе о којима службену евиденцију воде други органи. Уколико кандидат не достави попуњену и својеручно потписану изјаву (образац 1), а документација није потпуна, пријава на конкурс ће бити одбачена.

Изјава (образац 1) се налази на сајту општине Ђићевац www.cicevac.rs

ОБЈАВЉИВАЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА: Оглас о јавном конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Ђићевац објављује се на интернет презентацији општине Ђићевац www.cicevac.rs

Обавештење о јавном конкурс објављује се у дневним новинама "Вечерње новости", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ КОНКУРС је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "Вечерње новости".

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране Општинског већа општине Ђићевац.

Конкурсна комисија по истеку рока за подношење пријава спровешће изборни поступак увидом у приложену документацију и усменом провером оспособљености кандидата, само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове. Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак.

О тачном месту, датуму и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити благовремено обавештени на контакт адресе (бројеви телефона, електронске поште или кућне адресе) које наведу у својим пријавама.

Напомена: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује закључком.

Сви термини који су у овом конкурс употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЂИЋЕВАЦ

Бр. 111-2/19-02 од 14.8.2019. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Звездан Бабић, с.р.

44.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЂИЋЕВАЦ
Број: 110-1/19-06
Дана: 15.07.2019.године
ЂИЋЕВАЦ

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 др.закон, 101/16- др. закон и 47/18), члана 60. Статута општине Ђићевац („Службени лист општине Ђићевац“, бр. 3/19), члана 7. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама на територији општине Ђићевац из буџета општине Ђићевац за 2019. годину („Службени лист општине Ђићевац“, бр. 1/17) а у вези са Јавним конкурсом за финансирање пројеката црква и верских заједница из буџета општине Ђићевац за 2019.годину, број 110-1/19-06 од 10.06.2019.године, Председник општине Ђићевац доноси

ОДЛУКУ

**О ИЗБОРУ ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЂИЋЕВАЦ**

Из буџета општине Ђићевац за 2019. годину, Раздео 4, позиција 80, економска класификација 481, функција 840, у укупном износу од 1.000.000,00 динара, одобравају се средства за финансирање пројеката следећих Верских заједница:

1. Манастир Светог Архангела Гаврила Сталаћ - износ средстава који се тражи из буџета општине је 591.688,80 динара за пројекат- Инвестиционо одржавање конака при Манастиру „Светог Архангела Гаврила“ у Сталаћу, комисија је сагласна да се на основу поднетог пројекта издвоји износ од 100.000,00 динара.

2. Црква Апостола Томе Појате – износ који се тражи из буџета општине износи 150.000,00 динара за израду по пројекту „Покривање лимом палионице свећа цркве Апостола Томе Појате“, комисија је сагласна да се на основу поднетог пројекта издвоји износ од 150.000,00 динара.

3. Црквена општина Ћићевац – износ који се тражи из буџета општине износи 350.000,00 динара за израду пројекта „Иконописање олтарског дела храма Св. Саве“, комисија је сагласна да се на основу поднетог пројекта издвоји износ од 250.000,00 динара.

4. Црквена општина Град Сталаћ – износ који се тражи из буџета општине износи 300.000,00 динара за израду пројекта „Завршетак радова увођења парног грејања у Храм Светог Тројице, уређење фасаде и палионице свећа“, комисија је сагласна да се на основу поднетог пројекта издвоји износ од 150.000,00 динара.

5. Црквена општина Лучинско-браљинска – износ који се тражи из буџета општине износи 500.000,00 динара за израду пројекта „Санација звонаре и цркве Св.Пателејмона у Лучини, изградња нове звонаре код цркве Покрова Св.Богородице у Лучини.“, комисија је сагласна да се на основу поднетог пројекта издвоји износ од 150.000,00 динара.

6. Храм Св. Великомученика Георгија у Плочнику – износ који се тражи из буџета општине износи 300.000,00 динара за израду пројекта „Поплочавање тротоара око Храма“, комисија је сагласна да се на основу поднетог пројекта издвоји износ од 200.000,00 динара

Председник општине Ћићевац са подносиоцима пријаве, чији су пројекти изабрани, закључиће уговор о финансирању пројекта из буџета општине Ћићевац, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна, најкасније у року од 15 дана.

Одлука ће бити објављена у „Службеном листу општине Ћићевац“ и на сајту општине Ћићевац <http://www.cicevac.rs/>.

ПРАВНА ПОУКА: Против ове одлуке може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана дана пријема исте.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Златан Кркић, с.р.

45.

На основу члана 95. став 2. и члана 96. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон), члана 1. и члана 11. до 27. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 95/16) и члана 64. став 1. тачка 12) Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), Општинско веће општине Ћићевац на својој 179. седници одржаној дана 14.8.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Конкурсне комисије за спровођење изборног поступка попуњавања положаја начелника Општинске управе општине Ћићевац

1. Овим решењем образује се Конкурсна комисија за спровођење изборног поступка попуњавања положаја начелника Општинске управе општине Ћићевац (у даљем тексту: Конкурсна комисија), у следећем саставу:

- 1) Драгана Јеремић, члан комисије,
- 2) Душан Ивковић, члан комисије и
- 3) Рајна Поповић, члан комисије.

Чланови комисије бирају већином гласова председника Конкурсне комисије.

2. Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова, при чему глас председника Конкурсне комисије има исту снагу као и чланова Конкурсне комисије.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписује председник Конкурсне комисије.

Чланови Конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења поступка.

3. Конкурсна комисија спроводи изборни поступак попуњавања положаја начелника Општинске управе општине Ћићевац- службеника на положају I групе.

4. Задатак Конкурсне комисије из тачке 1. овог решења је да:

- утврди које ће се стручне оспособљености, знања и вештине проверавати у изборном поступку и начин њихове провере;
- утврди мерила и критеријуме за избор начелника Општинске управе општине Ћићевац;
- по истеку рока за подношење пријава на Јавни конкурс, прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и састави списак кандидата који испуњавају услове за попуњавање положаја и међу њима спроведе изборни поступак, који потписују сви чланови Комисије;
- да спроведе изборни поступак само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове Јавног конкурса ради попуњавања положаја у I групи- начелник Општинске управе;

- по окончаном изборном поступку састави листу за избор од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и достави Општинском већу општине Ћићевац, са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка који садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку;

- уколико Конкурсна комисија утврди да није било пријава на Јавном конкурс у или да ни један кандидат није испунио услове Јавног конкурса, односно није доставио све потребне доказе или су пријаве неблаговремене, недопуштене или неразумљиве, председник Конкурсне комисије о томе саставља извештај и у року од 8 дана од дана завршетка изборног поступка доставља га Општинском већу општине Ћићевац.

5. Конкурсна комисија примењује у свом раду одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

6. Стручне и административно-техничке послове за потребе Конкурсне комисије обавља Одсек за друштвене делатности, опште и заједничке послове.

7. Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се на интернет презентацији општине Ћићевац, на Огласној табли Општинске управе и у "Сл. листу општине Ћићевац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 111-2/19-02 од 14.8.2019. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Звездан Бабић, с.р.

46.

На основу члана 46. став 1. тачка 7) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон и 47/18), члана 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон) и члана 64. став 1. тачка 12) Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), Општинско веће општине Ћићевац на својој 179. седници одржаној дана 14.8.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка рада на положају начелника Општинске управе

1. Утврђује се престанак рада на положају Марини Лукић, начелници Општинске управе општине Ћићевац, због подношења писмене оставке.
2. Престанак рада на положају, утврђује се са даном 14. август 2019. године.
3. Решење објавити у "Сл. листу општине Ћићевац".
4. Решење доставити: именованој, исплатној служби Општинске управе и архиви.

Поука о правном леку:

Против овог решења није допуштена жалба, али се може покренути управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 112-43/19-02 од 14.8.2019. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Звездан Бабић, с.р.

47.

На основу члана 46. став 1. тачка 4) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон и 47/18), члана 53. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон) и члана 64. став 1. тачка 4) Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), Општинско веће општине Ћићевац на својој 178. седници одржаној дана 6.8.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о утврђивању престанка рада на положају вршиоцу дужности начелника Општинске управе

1. Утврђује се престанак рада на положају Нади Симић, вршиоцу дужности начелника Општинске управе општине Ћићевац, због подношења писмене оставке.
2. Престанак рада на положају, утврђује се са даном 6. август 2019. године.
3. Решење објавити у "Сл. листу општине Ћићевац".
4. Решење доставити: именованој, исплатној служби Општинске управе и архиви.

Поука о правном леку:

Против овог решења није допуштена жалба, али се може покренути управни спор.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 112-41/19-02 од 6.8.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Златан Кркић, с.р.

48.

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др. закон и 95/18-др. закон), члана 46. став 1. тачке 7) и 8) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон и 47/18) и члана 64. став 1. тачке 12) и 19) Статута општине Ђићевац ("Сл. лист општине Ђићевац", бр. 3/19), Општинско веће општине Ђићевац на својој 179. седници одржаној дана 14.8.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Овлашћује се Златан Кркић, председник општине да потписује појединачне акте којима се решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи из области радних односа, јавних набавки, као и друге акте из надлежности начелника Општинске управе.
2. Ово овлашћење важи до попуњавања положаја начелника Општинске управе општине Ђићевац, односно до постављења начелника Општинске управе.
3. Решење објавити у "Сл. листу општине Ђићевац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЂИЋЕВАЦ

Бр. 035-12/19-02 од 14.8.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Златан Кркић, с.р.

49.

На основу члана 60. Статута општине Ђићевац ("Сл. лист општине Ђићевац", бр. 3/19) и члана 6. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама ("Сл. лист општине Ђићевац", бр. 1/17), Председник општине Ђићевац, донео је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ЦРКАВА И ВЕРСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЂИЋЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

1. Овим решењем образује се Комисија за спровођење јавног конкурса за финансирање пројекта црква и верских заједница из буџета општине Ђићевац и за чланове Комисије именују се:
 - 1) Верица Марковић, одборник СО-е Ђићевац, за председника,
 - 2) Зоран Нагулић, члан Општинског већа, за члана,
 - 3) Ђорђе Ђорђевић, члан Општинског већа, за члана
2. Задатак Комисије је да у складу са Правилником о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским заједницама ("Сл. лист општине Ђићевац", бр. 1/17):
 - изradi критеријуме за бодовање програма,
 - разматра пријаве на конкурс,
 - врши бодовање и избор програма који се предлажу за финансирање или суфинансирање и
 - достави Председнику општине предлог акта о избору програма и расподели средства.
3. Ово решење објавити у "Сл. листу општине Ђићевац".

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЂИЋЕВАЦ

Бр. 110-1/19-06 од 10.06.2019.године

ПРЕДСЕДНИК
Златан Кркић, с.р.

50.

На основу члана 44. став 1. тачка 1) и 5) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 60. став 1. тачке 1) и 9) Статута општине Ђићевац („Сл. лист општине Ђићевац“, бр. 3/2019) а у вези члана 5. Уговора о сарадњи Комесаријата за избеглице и миграције РС“, бр. 9-9/775 од 4. јула 2019. године и Општине Ђићевац бр. 205-16-1/19-03 од 1.7.2019. године, Председник општине Ђићевац, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Именује се Комисија за избор корисника за доделу помоћи избеглицама који живе на територији општине Ђићевац, кроз набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области, у следећем саставу:

1. Рајна Поповић – радник ОУ Ђићевац – за председника
2. Драгана Стефановић – повереник за избеглице и миграције ОУ Ђићевац – за заменика председника
3. Нада Симић – радник ОУ Ђићевац – за члана
Душан Ивковић – за заменика члана

4. Јована Сибиновић – радник ОУ Тишевац – за члана
Александра Петковић – радник ОУ Тишевац – за заменика члана
5. Марија Медаровић – радник ОУ Тишевац – за члана
Ивана Павловић – радник ОУ Тишевац – за заменика члана.

2. Задатак Комисије је да усвоји Правилник о раду који садржи: поступак рада, поступак објављивања јавног позива, документацију потребну за учешће на јавном позиву, услове и критеријуме за избор корисника, поступак израде и оглашавања предлога листе, поступак подношења приговора и одлучивања по истом, поступак израде и оглашавања коначне листе и друга питања од значаја за рад Комисије и избор корисника, а све у складу са Уговором о сарадњи Комесаријата за избеглице и миграције РС бр. 9-9/775 од 4.7.2019. године и Општине Тишевац бр. 205-16-1/19-03 од 1.7.2019. године.

3. Мандат Комисије траје до завршетка програма, односно реализације активности планираних уговором.

4. Решење објавити у „Сл. листу општине Тишевац“.
5. Решење доставити: именованима, Комесаријату и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТИШЕВАЦ
Бр. 205-16-2/19-03 од 12.7.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Златан Кркић, с.р.

51.

На основу члана 44. став 1. тачка 1) и 5) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 60. став 1. тачке 1) и 9) Статута општине Тишевац („Сл. лист општине Тишевац“, бр. 3/2019) а у вези члана 5. Уговора о сарадњи Комесаријата за избеглице и миграције РС“, бр. 9-9/885 од 25. јула 2019. године и Општине Тишевац бр. 205-41-3/19-03 од 18.7.2019. године, Председник општине Тишевац, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Именује се Комисија за избор корисника за доделу средстава намењених за побољшање услова становања повратника по споразуму о реадмисији, кроз доделу помоћи намењене за завршетак или адаптацију стамбеног објекта набавком грађевинског материјала, у следећем саставу:

1. Душан Ивковић – радник ОУ Тишевац – за председника
2. Драгана Стефановић – повереник за избеглице и миграције ОУ Тишевац – за заменика председника
3. Зоран Антић – радник ОУ Тишевац – за члана
Драган Миленковић – радник ОУ - за заменика члана
4. Јовица Богдановић – радник ОУ Тишевац – за члана
Маријана Јовановић – радник ОУ Тишевац – за заменика члана
5. Рајна Поповић – радник ОУ Тишевац – за члана
Јована Сибиновић – радник ОУ Тишевац – за заменика члана.

2. Задатак Комисије је да усвоји Правилник о раду који садржи: поступак рада, поступак објављивања јавног позива, документацију потребну за учешће на јавном позиву, услове и критеријуме за избор корисника, поступак израде и оглашавања предлога листе, поступак подношења приговора и одлучивања по истом, поступак израде и оглашавања коначне листе и друга питања од значаја за рад Комисије и избор корисника, а све у складу са Уговором о сарадњи Комесаријата за избеглице и миграције РС бр. 9-9/885 од 25.7.2019. године и Општине Тишевац бр. 205-41-3/19-03 од 18.7.2019. године.

3. Мандат Комисије траје до завршетка програма, односно реализације активности планираних уговором.

4. Решење објавити у „Сл. листу општине Тишевац“.
5. Решење доставити: именованима, Комесаријату и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ТИШЕВАЦ
Бр. 205-41-4/19-03 од 6.8.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Златан Кркић, с.р.

52.

На основу члана 46. став 1. тачка 4) и члана 57. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 64. став 1. тачка 4) и члана 82. Статута општине Ћићевац ("Сл. лист општине Ћићевац", бр. 3/19), Општинско веће општине Ћићевац, разматрајући Извештај о раду Општинске управе општине Ћићевац за 2018. годину, на 175. седници, одржаној 12.7.2019.године, доноси

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извештај о раду Општинске управе општине Ћићевац за 2018. годину.
2. Закључак објавити у "Сл. листу општине Ћићевац".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ
Бр. 021-9/19-03 од 12.07.2019. године

ПРЕДСЕДНИК
Златан Кркић, с.р.

53.

На основу члана 96. и 100. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/16, 113/17 и 95/18) и члана 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 95/16), Конкурсна комисија за спровођење изборног поступка попуњавања положаја начелника Општинске управе општине Ћићевац, доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се мерила према којима се у изборном поступку, оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата за избор за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Ћићевац, по објављеном Јавном конкурсном поступку.

Члан 2.

На Јавни конкурс могу да се пријаве кандидати који имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци.

II КОНКУРСНА КОМИСИЈА

Члан 3.

Изборни поступак по Јавном конкурсном поступку спроводи Конкурсна комисија.

Комисија се именује пре него што се објави Јавни конкурс.

Комисија се именује за попуњавање положаја начелника.

Комисија има председника и два члана.

Конкурсну комисију за спровођење јавног конкурса (у даљем тексту: комисија) именује Општинско веће општине Ћићевац. Најмање један члан комисије мора имати стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно, на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, један члан који је стручан у области за коју се попуњава положај и службеник који обавља послове из области управљања људским ресурсима.

Члан 4.

Комисија одлуке доноси већином гласова.

Комисија води записник о свом раду

Чланови комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења Јавног конкурса.

Члан 5.

Председник и чланови комисије ће, након увида у поднете пријаве учесника конкурса, дати писмену изјаву о томе да ли они или са њима повезана лица, имају интерес везан за спровођење конкурса, односно да код њих не постоји сукоб интереса.

Кругом повезаних лица са члановима комисије сматрају се: сродници по крви у правој линији без обзира на степен, у побочној линији до четвртог степена закључно, брачни или ванбрачни друг, тазбински сродник закључно са другим степеном сродства, чак и онда кад је брак престао, ако су у односу стараоца, усвојиоца, усвојеника или хранитеља, као и лица чија делатност може имати утицаја на непристрасно и одговорно спровођење изборног поступка и на имовно стање чланова комисије.

Председник или други члан комисије код кога постоји сукоб интереса, изузима се из комисије и уместо њега се именује нови.

Члан 6.

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља Одсек за друштвене делатности, опште и заједничке послове.

III ИЗБОРНИ ПОСТУПАК И МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА

Члан 7.

По истеку рока за подношење пријава на Јавни конкурс, комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак потписују сви чланови комисије.

Члан 8.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 9.

У изборном поступку комисија може да оцењује само оне стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у објављеном Јавном конкурс у и на начин који је наведен у конкурс у.

Члан 10.

Стручна оспособљеност кандидата оцењује се увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву и усменом провером.

Члан 11.

Стручна оспособљеност кандидата стечена укупним радним искуством, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- за стечено радно искуство до пет година - оцена један,
- за стечено радно искуство од пет до десет година - оцена два,
- за стечено радно искуство преко десет година - оцена три.

Члан 12.

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством на пословима који су повезани са радним местом које се попуњава (исти или слични послови), оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- за стечено радно искуство до три године - оцена један,
- за стечено радно искуство од три до пет година - оцена два,
- за стечено радно искуство преко пет година - оцена три.

Члан 13.

Конкурсна комисија обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, а резултат остварен приликом разговора биће критеријум за бодовање приликом утврђивања листе кандидата.

Члан 14.

За усмену проверу комисија унапред, најраније 24 сата пре почетка провере, припрема најмање 3 питања, која ће бити постављена кандидатима.

Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

Приликом усмене провере, сваки члан комисије, бодовима оцењује сваки одговор кандидата оценом од један до три.

Члан 15.

Кандидатима за положај начелника Општинске управе се проверава познавање прописа из делокруга локалне самоуправе и Општинске управе, постављањем три питања.

Вештина комуникације, логичког закључивања и аналитичког резонувања прати се током целог разговора, односно усмене провере.

Комисија може у току разговора да постави и додатна питања ако су неопходна додатна објашњења. Додатна питања су питања ради утврђивања вештине руковођења и организационих способности.

Члан 16.

Сваки члан конкурсне комисије вреднује оценама од 1 до 3 одговоре кандидата на питања за проверу вештине комуникације које ће се оцењивати према следећим критеријумима:

Критеријум за оцену 3: изражено добра вештина комуникације (кандидат у комуникацији отворен, непосредан, прецизан, има изузетно изражену позитивну мотивацију за рад на положају, поседује способност формулисања идеја и њиховог саопштавања саговорницима),

Критеријум за оцену 2: задовољавајућа вештина комуникације (кандидат у комуникацији делимично отворен, делимично непосредан, не баш потпуно прецизан, има изражену позитивну мотивацију за рад на конкретном радном месту, делимично поседује способност формулисања идеја и њиховог саопштавања саговорницима),

Критеријум за оцену 1: неизражена вештина комуникације (кандидат у комуникацији затворен, непрецизан, нема изражену позитивну мотивацију за рад на положају, не поседује способност формулисања идеја и њиховог саопштавања саговорницима).

Члан 17.

Резултат кандидата добија се тако што се израчунава просечна вредност оцена, којима је кандидат вреднован.

Сваки члан Комисије ће, за сваког кандидата, на основу просечне оцене стручне оспособљености, знања и оцене вештине комуникације, извести своју просечну оцену.

Из просечних оцена свих чланова Комисије за сваког кандидата изводи се укупна просечна оцена.

Просечна вредност оцена рачуна се само оном кандидату којег је сваки члан Комисије вредновао оценом од 2 или 3.

Члан 18.

Ако два или више кандидата имају једнак резултат, предност има кандидат који има укупно дуже радно искуство према мерилима из члана 11. овог Правилника.

У случају да два или више кандидата након примене мерила из става 1. овог члана имају једнак резултат комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата.

За додатну усмену проверу комисија унапред припрема додатна три питања која ће бити постављена кандидатима.

Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењују се одредбе члана 15, 16 и 17. овог Правилника.

Члан 19.

Након спроведеног изборног поступка, комисија сачињава листу за избор.

На листу за избор уврштају се кандидати који су испунили прописана мерила за избор.

Листа за избор се саставља на основу укупног броја бодова које је освојио сваки кандидат.

Листа за избор мора да садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку.

Члан 20.

Листу за избор, Конкурсна комисија доставља Општинском већу, које може да обави додатни усмени разговор са кандидатима са листе пре него што изврши избор једног од њих.

Уз листу за избор, Конкурсна комисија доставља и записник о свом раду на утврђивању резултата.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На све оно што није регулисано овим правилником примењиваће се одредбе Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Општинске управе, а објавиће се у "Сл. листу општине Ђићевац".

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЂИЋЕВАЦ
Бр. 110-2/19-02 од 16.08.2019. године

ПРЕДСЕДНИК КОНКУРСНЕ КОМИСИЈЕ
Душан Ивковић, с.р.

САДРЖАЈ

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Страна

42. Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Ћићевац и Оглас.....	1
43. Одлука о утврђивању текста и објављивању Јавног конкурса за попуњавање положаја у Општинској управи општине Ћићевац.....	9
44. Одлука о избору пројеката цркава и верских заједница који се финансирају из буџета општине Ћићевац.....	11
45. Решење о образовању Конкурсне комисије за спровођење изборног поступка попуњавања положаја начелника Општинске управе општине Ћићевац.....	12
46. Решење о утврђивању престанка рада на положају начелника Општинске управе....	13
47. Решење о утврђивању престанка рада на положају вршиоца дужности начелника Општинске управе.....	13
48. Решење о овлашћењу Златана Кркића, председника општине да потписује појединачне акте којима се решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи из области радних односа, јавних набавки, као и друге акте из надлежности Општинске управе.....	13
49. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног конкурса за	

финансирање пројеката цркава и верских заједница из буџета општине Ђићевац за 2019. годину.....	14
50. Решење о именовану Комисије за избор корисника за доделу помоћи избеглицима који живе на територији општине Ђићевац кроз набавку и доделу робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области.....	14
51. Решење о именовану Комисије за избор корисника за доделу средставанамењених за побољшање услова становања повратника по споразуму о реадмисији.....	15
52. Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинске управе општине Ђићевац за 2018. годину.....	15
53. Правилник о изборном поступку и мерилима за избор по Јавном конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Ђићевац.....	15

ПРЕТПЛАТИТЕ СЕ НА СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ ЂИЋЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ
Годишња претплата износи 2.000,00 динара
Наруџбе слати на Општинску управу
УПЛАТУ ВРШИТИ НА РАЧУН 840-742351843-94
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЂИЋЕВАЦ

Издавач: Општинска управа општине Ђићевац, Карађорђева 106
Одговорни уредник: Драгана Јеремић, тел. 037/811-260