92.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему (''Сл. гласник РС'', бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 32. Закона о локалној самоуправи (''Сл. гласник РС'', бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 33. став 1. тачка 2) Статута општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац, бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац, на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ћићевац за 2019. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Износ у динарима |
| А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА |  |
| 1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине | 418.655.453 |
| 1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему: | 417.655.453 |
| * буџетска средства | 345.742.550 |
| * сопствени приходи | 2.510.000 |
| * средства из осталих извора | 69.402.903 |
| 1.2. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ | 1.000.000 |
| 2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине | 458.655.453 |
| 2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему: | 312.813.650 |
| * текући буџетски расходи | 306.536.650 |
| * расходи из сопствених прихода | 2.357.000 |
| * расходи из осталих извора | 3.920.000 |
| 2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему: | 145.841.803 |
| * текући буџетски издаци | 80.205.900 |
| * издаци из сопствених прихода | 153.000 |
| * издаци из осталих извора | 65.482.903 |
| БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ |  |
| Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) |  |
| УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ | 40.000.000 |
| Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА |  |
| Примања од продаје финансијске имовине |  |
| Примања од задуживања | 55.000.000 |
| Издаци за отплату главнице дуга | 15.000.000 |
| НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ | 40.000.000 |

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОПИС | ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА | ИЗНОС У ДИНАРИМА |
| 1 | 2 | 3 |
| УКУПНИ ПРИХОДИ У ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ |  | 418.655.453 |
| 1. Порески приходи | 71 | 194.900.000 |
| 1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса) | 711 | 100.000.000 |
| 1.2. Порез на имовину | 713 | 77.100.000 |
| 1.3. Остали порески приходи | 714,716 | 17.800.000 |
| 2. Непорески приходи | 74 | 23.410.000 |
| 4. Трансфери | 733 | 190.465.453 |
| 5.Меморандумске ставке | 772 | 1.000.000 |
| 6. Примања од продаје нефинансијске имовине | 8 | 1.000.000 |
| 7. Пренета неутрошена средства | 3 | 7.880.000 |
| УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ |  | 458.655.453 |
| 1. Текући расходи | 4 | 312.813.650 |
| * 1. Расходи за запослене | 41 | 98.234.000 |
| 1.2. Коришћење роба и услуга | 42 | 98.170.000 |
| 1.3 Амортиз. некретнина и опреме | 43 | 90.000 |
| 1.4. Отплата камата | 44 | 1.520.00 |
| 1.5. Субвенције | 45 | 18.000.000 |
| 1.6. Социјална заштита из буџета | 47 | 17.500.000 |
| 1.7. Остали расходи, у чему:   * средства резерви | 48+49 | 20.274.650 |
| 2. Трансфери | 46 | 59.025.000 |
| 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине | 5 | 145.841.803 |
| 4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 611) | 62 |  |
| ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА |  |  |
| 1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине | 92 |  |
| 2. Задуживање | 91 |  |
| 2.1. Задуживање код домаћих кредитора | 911 | 55.000.000 |
| 2.2. Задуживање код страних кредитора | 912 |  |
| ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ |  |  |
| 3. Отплата дуга | 61 |  |
| 3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима | 611 | 15.000.000 |
| 3.2. Отплата дуга страним кредиторима | 612 |  |
| 3.3. Отплата дуга по гаранцијама | 613 |  |
| 4. Набавка финансијске имовине | 6211 |  |

Члан 2.

Расходи и издаци из члана 1. ове одлуке користе се за следеће програме:

План расхода по програмима

за пери од 01.01.2019.-31.12.2019.

|  |  |
| --- | --- |
| Назив програма | Износ у динарима |
| 1.Урбанизам и прострорно планирање | 16.000.000 |
| 2.Комунална делатност | 33.000.000 |
| 3.Локални економски развој | 9.000.000 |
| 4.Развој туризма |  |
| 5.Пољопривреда и рурални развој | 8.000.000 |
| 6.Заштита животне средине | 3.000.000 |
| 7.Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура | 35.000.000 |
| 8.Предшколско васпитање | 43.210.000 |
| 9.Основно образовање | 18.485.000 |
| 10.Средње образовање | 2.000.000 |
| 11.Социјална и дечија заштита | 34.750.000 |
| 12.Здравствена заштита | 10.000.000 |
| 13.Развој културе и информисања | 17.300.000 |
| 14.Развој спорта и омладине | 13.105.000 |
| 15.Опште услуге локалне самоуправе | 120.835.000 |
| 16.Политички систем локалне самоуправе | 32.078.650 |
| 17.Енергетска ефикасност | 77.891.803 |

Члан 3.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 40.000.000,00 динара, а који је резултат капиталних издатака, обезбедиће се из кредита за капиталне инвестиције.

Члан 4.

Општина Ћићевац не очекује у 2019. години средства из развојне помоћи Европске уније.

Члан 5.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019, 2020. и 2021. годину исказује се у следећем прегледу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ек.  клас. | Ред.  број | Опис | Износ у динарима | | |
| 2019. | 2020. | 2021. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ |  |  |  |
| 511 |  | Зграде и грађевински објекти |  |  |  |
|  | 1. | Секундарна водоводна мрежа  Програм 2 ПА 0008 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: 2019. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансир. пројекта: 2021. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта:110.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Из кредита | 10.000.000 | 50.000.000 | 50.000.000 |
|  | 2. | Асфалтирање улица на територији општине:  на основу Програма развоја општине Ћићевац за 2019. годину са пројекцијама за 2020. и 2021. годину.  Програм 7 ПА 0002 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: 2019. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финанс. пројекта: 2021. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 35.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода буџета |  | 10.000.000 | 10.000.000 |
|  |  | из кредита | 15.000.000 |  |  |
| 511 | 3. | Изградња пешачких стаза: по Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима  Програм 15 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: 2019. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансир. пројекта: 2019. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 2.820.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода буџета | 2.820.000 |  |  |
| 511 | 4. | Енергетска ефикасност- набавка и постављање изолације и замена постојеће дрвене столарије на згради Општинске управе; ОШ „В.П.“  Програм 17 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања пројекта: 2019. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 7.908.900+65.482.903 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода буџета | 2.408.900 |  |  |
|  |  | капитални трансфер од других нивоа власти –Канцелар. за јавна улагања (ОШ „Војвода Пријезда“) | 65.482.903 |  |  |
|  |  | из кредита | 5.500.000 |  |  |
| 511 | 5. | Извођење електроенергетских инсталација на згради Општинске управе и стабилне инсталације за дојаву пожара у згради Општинске управе  Програм 17 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2019. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 4.500.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода | 4.500.000 |  |  |
| 511 | 6. | Извођење радова на сређивању индустријске зоне Појате-Општина Ћићевац  Програм 3 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2020. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 3.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода | 1.000.000 | 2.000.000 |  |
| 511 | 7. | Рехабилитација (пресвлачење) улица новим слојем асфалта: -  По Програму развоја општине Ћићевац за 2019. годину са пројекцијама за 2020. и 2021. годину  Програм 7 ПА 0002 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: 2019. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансир. пројекта: 2021. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 40.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из кредита | 10.000.000 | 10.000.000 | 20.000.000 |
| 511 | 8. | Бетонирање улица – По Програму развоја општине Ћићевац за 2019. год. са пројекцијама за 2020. и 2021. год. Програм 7 ПА 0002 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: 2019 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финан. прој: 2021. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 10.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода буџета | 5.000.000 | 3.000.000 | 2.000.000 |
| 511 | 9. | Уређење паркова и тргова у општини Ћићевац  По Програму развоја општине Ћићевац за 2019. годину са пројекцијама за 2020. и 2021. годину. Програм 1 ПА 0003 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: 2019 |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансир. пројекта 2020. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 6.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода буџета | 3.000.000 | 3.000.000 |  |
| 511 | 10. | Пројектно планирање Општина Ћићевац (пројекат канализације 8.349.600; пројекат ПУ Чаролија 1.000.000; секун. водоводна мрежа 500.000; пројекат тротоара 840.000; учешће општине у пројекту регионалне депоније 300.000) Програм 1 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања пројекта: 2019. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка пројекта: 2019. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 13.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | Из текућих прихода буџета | 2.620.000 |  |  |
|  |  | Пренета неутрош. средства | 5.880.000 |  |  |
|  |  | Из кредита: | 4.500.000 |  |  |
| 511 | 11. | Канделабери – Програм 2 ПА 0001 |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2019. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 900.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода буџета | 900.000 |  |  |
| 511 | 12. | Капитално одржавање објеката-Програм 15 ПА 0001 – Општинска управа |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансирања: 2019. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 2.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања |  |  |  |
|  |  | из прихода буџета | 2.000.000 |  |  |
| 541 | 13. | Прибављање непокретности  (куповина парцела за проширење гробља у Појату и земљишта за развој туризма у Мојсињској светој гори |  |  |  |
|  |  | Година почетка финансирања: 2019. |  |  |  |
|  |  | Година завршетка финансир. пројекта: 2019. |  |  |  |
|  |  | Укупна вредност пројекта: 1.000.000 |  |  |  |
|  |  | Извори финансирања: |  |  |  |
|  |  | из текућих прихода | 1.000.000 | / | / |
|  | 14. | Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ |  |  |  |
| 512 |  | Машине и опрема | 2.850.000 |  |  |
| 513 |  | Остале некретнине и опрема | 360.000 |  |  |
| 515 |  | Остала основна средства | 590.000 |  |  |

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Средства у износу од 473.655.453 динара распоређују се по корисницима и врстама издатка, и то:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздео | Глава | | | | | | | | | | | | Функц. класиф. | | | | | | | Позиција | | | Конто | | | | | О п и с | | | | | | Средства из буџета 01 | | | | | | | | Средства из сопствених прихода 04 | | | | | Средства из осталих извора | | | | | | | | | | | Укупно | | |  |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | |  | | | | | 6 | | | | | | 7 | | | | | | | | 8 | | | | | 9 | | | | | | | | | | | 10 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | СКУПШТИНА ОПШТИНЕ | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  |
| Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1.01 | | | | | | | | | | | | 111 | | | | | | |  | | |  | | | | | Извршни и законодавни органи | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 1 | | | 411 | | | | | Плате,додаци и накн. запосл. | | | | | | 1.017.000 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 1.017.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 2 | | | 412 | | | | | Социј. допр. на терет послодавца | | | | | | 183.000 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 183.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 3 | | | 414 | | | | | Социјална давања запосленима | | | | | | 300.000 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 300.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 4 | | | 415 | | | | | Накнаде трошк. за запослене | | | | | | 200.000 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 200.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 5 | | | 421 | | | | | Стални трошкови | | | | | | 400.000 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 400.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 6 | | | 422 | | | | | Трошкови путовања | | | | | | 300.000 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 300.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 7 | | | 423 | | | | | Услуге по уговору | | | | | | 8.560.000 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 8.560.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 8 | | | 425 | | | | | Текуће поправке и одржавање | | | | | | 120.000 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 120.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 9 | | | 426 | | | | | Материјал | | | | | | 200.000 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 200.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 10 | | | 465 | | | | | Остале дотације и трансфери | | | | | | 120.000 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 120.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 11 | | | 481 | | | | | Политичке странке (редован рад-члан 16. Закона о фин. пол. акт. | | | | | | 204.650 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 204.650 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | Укупно за функц. класиф. 111 | | | | | | 11.604.650 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 11.604.650 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | 11.604.650 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 11.604.650 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | | | 11.604.650 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 11.604.650 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 16 (01) | | | | | | 11.604.650 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 11.604.650 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | Укупно за раздео 1 | | | | | | 11.604.650 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 11.604.650 | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  |
| Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0002-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 2.01 | | | | | | | | | | | | 111 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | Извршни и законодавни органи | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | 12 | | | | | 411 | | | | | | | | | Плате, додаци и накнаде запосл. | | | | | 3.274.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 3.274.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | 13 | | | | | 412 | | | | | | | | | Социј. допр. на терет послодавца | | | | | 620.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 620.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | 14 | | | | | 414 | | | | | | | | | Социј. давања запосленима | | | | | 200.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 200.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | 15 | | | | | 415 | | | | | | | | | Накнаде трошк. за запослене | | | | | 40.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 40.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | 16 | | | | | 421 | | | | | | | | | Стални трошкови | | | | | 200.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 200.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | 17 | | | | | 422 | | | | | | | | | Трошкови путовања | | | | | 200.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 200.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | 18 | | | | | 423 | | | | | | | | | Услуге по уговору | | | | | 6.000.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 6.000.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | 19 | | | | | 426 | | | | | | | | | Материјал | | | | | 2.000.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 2.000.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | 20 | | | | | 465 | | | | | | | | | Остале дотације и трансфери | | | | | 380.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 380.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | Укупно за функц. класиф. 111 | | | | | 12.914.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 12.914.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | 12.914.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 12.914.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | Укупно за ПА 0002(01) | | | | | 12.914.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 12.914.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 16 (01) | | | | | 12.914.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 12.914.000 | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | ОПШТИНСКО ВЕЋЕ | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  |
| Шифра 2101 ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА- 0002-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 2.02 | | | | | | | | | | | 111 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | Извршни и законодавни органи | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 21 | | | | | 411 | | | | | | | | | Плате, додаци и накнаде запос. | | | | | 2.140.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 2.140.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 22 | | | | | 412 | | | | | | | | | Социј. допр. на терет послодавца | | | | | 460.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 460.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 23 | | | | | 414 | | | | | | | | | Социј. давања запосленима | | | | | 200.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 200.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 24 | | | | | 421 | | | | | | | | | Стални трошкови | | | | | 100.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 100.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 25 | | | | | 422 | | | | | | | | | Трошкови путовања | | | | | 100.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 100.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 26 | | | | | 423 | | | | | | | | | Услуге по уговору | | | | | 4.000.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 4.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 27 | | | | | 426 | | | | | | | | | Материјал | | | | | 300.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 300.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 28 | | | | | 465 | | | | | | | | | Остале дотације и трансфери | | | | | 260.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 260.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | Укупно за функц. класиф. 111 | | | | | 7.560.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 7.560.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | 7.560.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 7.560.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | Укупно за ПА 0002 (01) | | | | | 7.560.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 7.560.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 16 (01) | | | | | 7.560.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 7.560.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | Укупно за раздео 2 | | | | | 20.474.000 | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 20.474.000 | | |  |
| ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15- ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0004- ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | 3.01 | | | | | | | | | | | 330 | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | Општински правобранилац | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | 29 | | | | | | 411 | | | | | | | | Плате, додаци и накнаде запослених | | | | | 890.000 | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 890.000 | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | 30 | | | | | | 412 | | | | | | | | Социјални доприноси | | | | | 160.000 | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 160.000 | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | 31 | | | | | | 414 | | | | | | | | Социјална давања запосленима | | | | | 100.000 | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 100.000 | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | 32 | | | | | | 415 | | | | | | | | Накнаде трошкова за запослене | | | | | 100.000 | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 100.000 | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | 33 | | | | | | 421 | | | | | | | | Стални трошкови | | | | | 10.000 | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 10.000 | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | 34 | | | | | | 422 | | | | | | | | Трошкови путовања | | | | | 10.000 | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 10.000 | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | 35 | | | | | | 423 | | | | | | | | Услуге по уговору | | | | | 300.000 | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 300.000 | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | 36 | | | | | | 426 | | | | | | | | Материјал | | | | | 100.000 | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 100.000 | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | 37 | | | | | | 465 | | | | | | | | Остале дотације и трансфери | | | | | 100.000 | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 100.000 | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | Укупно за функц. класиф. 330 | | | | | 1.770.000 | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 1.770.000 | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | Приходи из буџета (01) | | | | | 1.770.000 | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 1.770.000 | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | Укупно за ПА 0004 (01) | | | | | 1.770.000 | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 1.770.000 | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 15 (01) | | | | | 1.770.000 | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 1.770.000 | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | Укупно за раздео 3 | | | | | 1.770.000 | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 1.770.000 | | |  |  |
| ОПШТИНСКА УПРАВА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | 4.01 | | | | | | | | | | | 133 | | | | |  | | | | | | | |  | | | Извршни и законодавни органи | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 38 | | | | | | | | 411 | | | Плате, додаци и накнаде запосл. | | | | | | 37.985.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 37.985.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 39 | | | | | | | | 412 | | | Социј. допр. на терет посл. | | | | | | 7.270.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 7.270.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 40 | | | | | | | | 414 | | | Социјална давања запосленима | | | | | | 2.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 2.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 41 | | | | | | | | 415 | | | Накнаде трошкова за запослене | | | | | | 800.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 800.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 42 | | | | | | | | 416 | | | Награде запосл. и остали посеб. рас. | | | | | | 800.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 800.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 43 | | | | | | | | 421 | | | Стални трошкови | | | | | | 6.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 6.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 44 | | | | | | | | 422 | | | Трошкови путовања | | | | | | 400.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 400.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 45 | | | | | | | | 423 | | | Услуге по уговору | | | | | | 7.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 7.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 46 | | | | | | | | 424 | | | Специјализоване услуге | | | | | | 2.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 2.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 47 | | | | | | | | 425 | | | Текуће поправке и одржавање | | | | | | 2.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 2.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 48 | | | | | | | | 426 | | | Материјал | | | | | | 4.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 4.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 49 | | | | | | | | 465 | | | Остале дотације и трансфери | | | | | | 4.500.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 4.500.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 50 | | | | | | | | 482 | | | Порези, обавезне таксе и казне | | | | | | 250.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 250.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 51 | | | | | | | | 483 | | | Новчане казне и пенали | | | | | | 1.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 1.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 52 | | | | | | | | 485 | | | Остале накнаде штете | | | | | | 200.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 200.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 53 | | | | | | | | 511 | | | Зграде и грађ. објекти | | | | | | 2.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 2.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 54 | | | | | | | | 512 | | | Машине и опрема | | | | | | 1.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 1.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 55 | | | | | | | | 513 | | | Остала основна средства | | | | | | 100.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 100.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 56 | | | | | | | | 515 | | | Нематеријална имовина | | | | | | 500.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 500.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 57 | | | | | | | | 541 | | | Земљиште | | | | | | 1.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 1.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | Укупно за функц. класиф. 133 | | | | | | 80.805.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 80.805.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | 80.805.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 80.805.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | | | 80.805.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 80.805.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 15 (01) | | | | | | 80.805.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 80.805.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | ОПШТИНСКА УПРАВА | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0009- ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | 133 | | | | | 58 | | | | | | | | 499 | | | Текућа буџетска резерва | | | | | | 4.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 4.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | Укупно за функц. класиф. 133 | | | | | | 4.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 4.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | Приходи из буџета (01) | | | | | | 4.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 4.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | Укупно за ПА 0009 (01) | | | | | | 4.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 4.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 15 (01) | | | | | | 4.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 4.000.000 | | |  |
| ПА 0010- СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | 133 | | | | | 59 | | | | | | | | 499 | | | Стална буџетска резерва | | | | | | 1.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 1.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | Укупно за функц. класиф. 133 | | | | | | 1.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 1.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | Приходи из буџета (01) | | | | | | 1.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 1.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | Укупно за ПА 0010 (01) | | | | | | 1.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 1.000.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 15 (01) | | | | | | 5.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 5.000.000 | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | ПРЕВЕНЦИЈА И ОТКЛАЊАЊЕ ПОСЛЕДИЦА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМО УПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0014- УПРАВЉАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | 160 | | | | |  | | | | | | | |  | | | Опште јавне услуге некласификоване на другом месту | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 60 | | | | | | | | 422 | | | Tрошкови путовања | | | | | | 10.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 10.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 61 | | | | | | | | 423 | | | Услуге по уговору | | | | | | 1.600.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 1.600.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 62 | | | | | | | | 425 | | | Текуће поправке и одржавање | | | | | | 1.500.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 1.500.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 63 | | | | | | | | 426 | | | Материјал | | | | | | 500.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 500.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 64 | | | | | | | | 484 | | | Накнада штете | | | | | | 500.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 500.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 65 | | | | | | | | 512 | | | Машине и опрема | | | | | | 50.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 50.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | Укупно за функ. класиф. 160 | | | | | | 4.160.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 4.160.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | 4.160.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 4.160.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | Укупно за ПА 0014 (01) | | | | | | 4.160.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 4.160.000 | | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | Укупно за ПРОГРАМ 15 (01) | | | | | | 4.160.000 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | 4.160.000 | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0003- СЕРВИСИРАЊЕ ЈАВНОГ ДУГА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | 170 | | | | | | |  | | | | |  | | | | Трансакције везане за јавни дуг | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | 66 | | | | | 441 | | | | Отплате домаћих камата | | | | | | 1.400.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 1.400.000 | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | 67 | | | | | 444 | | | | Пратећи трошкови задуживања | | | | | | 100.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 100.000 | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | 68 | | | | | 611 | | | | Отп. главнице домаћ. посл. банк. | | | | | | 15.000.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 15.000.000 | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Укупно за функц. класиф. 170 | | | | | | 16.500.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 16.500.000 | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | 16.500.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 16.500.000 | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Укупно за ПА 0003 (01) | | | | | | 16.500.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 16.500.000 | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Укупно за ПРОГРАМ 15 (01) | | | | | | 16.500.000 | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | 16.500.000 | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА | | | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  |
| Шифра 0901 ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001- ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | 070 | | | | | | |  | | | | |  | | | | Социјална помоћ угроженом становништву | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 69 | | | | | 472 | | | | Накнаде за социјалну заштиту из буџета- једнократне помоћи у натури по решењу председника | | | | | | 1.500.000 | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 1.500.000 | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Укупно за функц. класиф. 070 | | | | | | 1.500.000 | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 1.500.000 | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | 1.500.000 | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 1.500.000 | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | | | 1.500.000 | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 1.500.000 | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Укупно за ПРОГРАМ 11 (01) | | | | | | 1.500.000 | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 1.500.000 | | |  |
| Шифра 0901 ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0006-ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | 040 | | | | | | |  | | | | |  | | | | Социјална заштита  Породица и деца | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 70 | | | | | 423 | | | | Услуге по уговору –лични пратилац  Менторинг (мере популационе политике | | | | | | 2.650.000    200.000 | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 2.650.000  200.000 | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | 71 | | | | | 472 | | | | Накнаде за социјалну заштиту из буџета-стипендије и превоз ученика | | | | | | 5.000.000 | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 5.000.000 | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Укупно за функц. класиф. 040 | | | | | | 7.850.000 | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 7.850.000 | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | 7.850.000 | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 7.850.000 | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Укупно за ПА 0006 (01) | | | | | | 7.850.000 | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 7.850.000 | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Укупно за ПРОГРАМ 11 (01) | | | | | | 7.850.000 | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 7.850.000 | | |  |
| Шифра 0901 ПРОГРАМ 11- СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001-ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | 090 | | | | | | |  | | | | |  | | | | Социјална заштита некласиф. на другом месту  Центар за социјални рад | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | 72 | | | | | 463 | | | | Трансфери осталим нивоима власти | | | | | | 12.700.000 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 12.700.000 | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Укупно за функц. класиф. 090 | | | | | | 12.700.000 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 12.700.000 | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | 12.700.000 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 12.700.000 | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | | | 12.700.000 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 12.700.000 | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Укупно за ПРОГРАМ 11 (01) | | | | | | 12.700.000 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 12.700.000 | | |  |
| Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0003-ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | 070 | | | | | | |  | | | | |  | | | | Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | 73 | | | | | 423 | | | | Услуге по уговору – „Помоћ у кући за оне којима је најпотребнија“- учешће општине у Пројекту | | | | | | 2.000.000 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 2.000.000 | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Укупно за функц. класиф. 070 | | | | | | 2.000.000 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 2.000.000 | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Приходи из буџета (01) | | | | | | 2.000.000 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 2.000.000 | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Укупно за ПА 0003 (01) | | | | | | 2.000.000 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 2.000.000 | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | Укупно за ПРОГРАМ 11 (01) | | | | | | 2.000.000 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 2.000.000 | | |  |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ  -Избеглице и ИРЛ- | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001-ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ ПОМОЋИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | 070 | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Социјална помоћ угроженом становништву- ирл и избеглице | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 74 | | | | | | | | 472 | | | | | | Накнада за соц. зашт. из буџета | | | | | 10.000.000 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 10.000.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 070 | | | | | 10.000.000 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 10.000.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | 10.000.000 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 10.000.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | | 10.000.000 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 10.000.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 11 (01) | | | | | 10.000.000 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 10.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | ЗДРАВСТВО | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
| Шифра 1801 ПРОГРАМ 12- ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ УСТАНОВА ПРИМАРНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | 760 | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Здравство | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | 75 | | | | | | | | 464 | | | | | | Текуће дотације здравст. устан. | | | | | 9.145.000 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 9.145.000 | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета (01) | | | | | 9.145.000 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 9.145.000 | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | | 9.145.000 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 9.145.000 | | |
| ПА 0002-МРТВОЗОРСТВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | 760 | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Здравство | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | 76 | | | | | | | | 464 | | | | | | Текуће дотације здравств. установама | | | | | 855.000 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 855.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно Приходи из буџета (01) | | | | | 855.000 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 855.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0002 (01) | | | | | 855.000 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 855.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за функ. класиф. 760 | | | | | 10.000.000 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 10.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 12 (01) | | | | | 10.000.000 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 10.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Шифра 2002 ПРОГРАМ 9-ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | 912 | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Основно образовање | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | 77 | | | | | | | | 463 | | | | | | Текући трансф. ост. нивоима власти | | | | | | 18.485.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 18.485.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | 1)ОШ „Доситеј Обрадовић“ | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 414 | | | | | | -социјална давања запосленима | | | | | | 180.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 180.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 415 | | | | | | -накнаде трошкова за запослене | | | | | | 2.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 416 | | | | | | -нагр. запосл.и остали пос. расх. | | | | | | 370.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 370.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 421 | | | | | | -стални трошкови | | | | | | 4.415.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 4.415.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 422 | | | | | | -трошкови путовања | | | | | | 250.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 250.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 423 | | | | | | -услуге по уговору (лични пратилац) | | | | | | 1.088.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 1.088.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 424 | | | | | | -специјализоване услуге | | | | | | 250.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 250.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 425 | | | | | | -текуће поправке | | | | | | 650.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 650.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 426 | | | | | | -материјал | | | | | | 1.928.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 1.928.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 441 | | | | | | -отплате домаћих камата | | | | | | 100.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 100.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 482 | | | | | | -порези, таксе | | | | | | 230.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 230.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 483 | | | | | | -новчане казне | | | | | | 100.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 100.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 512 | | | | | | - Машине и опрема | | | | | | 900.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 900.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 513 | | | | | | -остале некретнине и опрема | | | | | | 100.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 100.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за ОШ „Доситеј Обрадовић“ | | | | | | 12.561.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 12.561.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | 2) ОШ „Војвода Пријезда“ | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 414 | | | | | | -социјална давања запосленима | | | | | | 70.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 70.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 415 | | | | | | -накнаде трошкова за запослене | | | | | | 850.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 850.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 416 | | | | | | -нак. запосл. и ост. пос.расходи | | | | | | 200.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 200.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 421 | | | | | | -стални трошкови | | | | | | 2.485.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 2.485.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 422 | | | | | | -трошкови путовања | | | | | | 155.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 155.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 423 | | | | | | -услуге по уговору | | | | | | 1.074.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 1.074.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 424 | | | | | | -специјализоване услуге | | | | | | 140.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 140.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 425 | | | | | | -текуће поправке | | | | | | 570.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 570.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 426 | | | | | | -материјал | | | | | | 140.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 140.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 482 | | | | | | -порези и таксе | | | | | | 80.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 80.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 483 | | | | | | -новчане казне и пенали | | | | | | 50.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 50.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | 512 | | | | | | -машине и опрема | | | | | | 110.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 110.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за ОШ „Војвода Пријезда“ | | | | | | 5.924.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 5.924.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 912 | | | | | | 18.485.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 18.485.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | 18.485.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 18.485.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | | | 18.485.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 18.485.000 | | |
|  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 9 (01) | | | | | | 18.485.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 18.485.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Шифра 2003 ПРОГРАМ 10-СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | 920 | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Средње образовање | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | 78 | | | | | | | | 463 | | | | | | Текући трансфери ост. нив. власти | | | | | | 2.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 920 | | | | | | 2.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета (01) | | | | | | 2.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | | | 2.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 10 (01) | | | | | | 2.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА ОПШТИНСКИ СПОРТСКИ САВЕЗ | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
| Шифра 1301 ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001-ПОДРШКА ЛОКАЛНИМ СПОРТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | 810 | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Услуге рекреације и спорта | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | 79 | | | | | | | | 481 | | | | | | Дотације невл. организацијама | | | | | | 5.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 5.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 810 | | | | | | 5.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 5.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | 5.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 5.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | | | 5.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 5.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 14 (01) | | | | | | 5.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 5.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | ВЕРСКЕ И ОСТАЛЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15 – ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001 – ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | 840 | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Верске и остале заједнице | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | 80 | | | | | | | | 481 | | | | | | Дотације невладиним организацијама-цркве по конкурсу | | | | | | 1.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 1.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 840 | | | | | | 1.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 1.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета (01) | | | | | | 1.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 1.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | | | 1.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 1.000.000 | | |
| ПА 0001 – ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | 160 | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Опште јавне услуге некласификоване на другом месту | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | 81 | | | | | | | | 481 | | | | | | Дотације невладиним организацијама, удружења и организације по конкурсу | | | | | | 4.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 4.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | *Укупно за функц. класиф. 160* | | | | | | 4.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 4.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | 4.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 4.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | | | 4.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 4.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 15 (01) | | | | | | 4.000.000 | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | 4.000.000 | | |
| Шифра 0901 ПРОГРАМ 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0005- ПОДРШКА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЦРВЕНОГ КРСТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | 070 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Соц. помоћ угроженом становн. некласиф. на другом месту | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | 82 | | | | | 481 | | | | | | Дотације невл. организацијама  (Црвени крст) | | | | | | | 700.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 700.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 070 | | | | | | | 700.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 700.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета | | | | | | | 700.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 700.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0005 (01) | | | | | | | 700.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 700.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 11 (01) | | | | | | | 700.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 700.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | ПОЉОПРИВРЕДА, ШУМАРСТВО, ЛОВ И РИБОЛОВ | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Шифра 0101 ПРОГРАМ 5-ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА0001–ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | 421 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Пољопривреда | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 83 | | | | | 423 | | | | | | Услуге по уговору | | | | | | | 1.000.000 | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | 1.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 84 | | | | | 451 | | | | | | Субвенције | | | | | | | 5.000.000 | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | 5.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за функ. класиф. 421 | | | | | | | 6.000.000 | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | 6.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета (01) | | | | | | | 6.000.000 | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | 6.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0001(01) | | | | | | | 6.000.000 | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| Шифра 0101 ПРОГРАМ 5- ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0002 –МЕРЕ ПОДРШКЕ РУРАЛНОМ РАЗВОЈУ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | 421 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Пољопривреда | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | 85 | | | | | 425 | | | | | | Текуће поправке и одржавање | | | | | | | 2.000.000 | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за функ. класиф. 421 | | | | | | | 2.000.000 | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета (01) | | | | | | | 1.000.000 | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | 1.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Приход из Републике (07) | | | | | | | 1.000.000 | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | 1.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0002 (01) | | | | | | | 2.000.000 | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 5 (01) | | | | | | | 2.000.000 | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Шифра 0401 ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0002 – ПРЕЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | 560 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Заштита животне средине некласификована на другом месту | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 86 | | | | | 423 | | | | | | Услуге по уговору | | | | | | | 2.000.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 87 | | | | | 424 | | | | | | Специјализоване услуге | | | | | | | 300.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 300.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 88 | | | | | 426 | | | | | | Материјал | | | | | | | 200.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 200.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 89 | | | | | 512 | | | | | | Остала основна средства (контејнери) | | | | | | | 500.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 500.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за функ. класиф. 560 | | | | | | | 3.000.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 3.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | | 3.000.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 3.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0003 (01) | | | | | | | 3.000.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 3.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 6 (01) | | | | | | | 3.000.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 3.000.000 | | |
| Шифра 1102 ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0008- УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | 630 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Водоснабдевање | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | 90 | | | | | 451 | | | | | | Текуће субв. ЈКСП „Развитак“ | | | | | | | 10.000.000 | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | 10.000.000 | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | 91 | | | | | 511 | | | | | | Зграде и грађевински објекти (секундарна вод. мрежа) | | | | | | | 10.000.000 | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | 10.000.000 | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 630 | | | | | | | 20.000.000 | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | 20.000.000 | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | | 20.000.000 | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | 20.000.000 | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0008 (01) | | | | | | | 20.000.000 | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | 20.000.000 | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 2 (01) | | | | | | | 20.000.000 | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | 20.000.000 | | |
| Шифра 1102 ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0002- ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | 510 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Управљање отпадом | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 92 | | | | | 423 | | | | | | Услуге по уговору (ЈП „Путеви Ћићевац“) | | | | | | | 2.000.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 510 | | | | | | | 2.000.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0002(01) | | | | | | | 2.000.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 2.000.000 | | |
| ПА 0003- ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 93 | | | | | 423 | | | | | | Услуге по уговору ЈКСП „Развитак“ | | | | | | | 5.000.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 5.000.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 510 | | | | | | | 5.000.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 5.000.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0003 (01) | | | | | | | 5.000.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 5.000.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 2 (01) | | | | | | | 5.000.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 5.000.000 | | |
| Шифра 0701 ПРОГРАМ 7-ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0002- ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | 451 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Друмски саобраћај | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | 94 | | | | | 423 | | | | | | Услуге по уговору ЈП „Путеви Ћићевац“ | | | | | | | 2.000.000 | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | 95 | | | | | 451 | | | | | | Текуће субвенције – ЈП „Путеви Ћићевац“ | | | | | | | 3.000.000 | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | 3.000.000 | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | 96 | | | | | 511 | | | | | | Зграде и грађ. објекти (асфалтирање, бетонирање и пресвлачење улица) | | | | | | | 30.000.000 | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | 30.000.000 | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 451 | | | | | | | 35.000.000 | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | 35.000.000 | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | | 35.000.000 | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | 35.000.000 | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0002 (01) | | | | | | | 35.000.000 | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | 35.000.000 | | |
| Шифра 1101 ПРОГРАМ 1- УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0003- УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | 620 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Развој заједнице | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 97 | | | | | 511 | | | | | | Зграде и грађевински објекти (уређење паркова и тргова) | | | | | | | 3.000.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 3.000.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 620 | | | | | | | 3.000.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 3.000.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета (01) | | | | | | | 3.000.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 3.000.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0003 (01) | | | | | | | 3.000.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 3.000.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 1 (01) | | | | | | | 3.000.000 | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 3.000.000 | | |
| Шифра 1102 ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001- УПРАВЉАЊЕ /ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИМ ОСВЕТЉЕЊЕМ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | 640 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Улична расвета | | | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | 98 | | | | | 421 | | | | | | Стални трошкови | | | | | | | 4.000.000 | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | 4.000.000 | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | 99 | | | | | 423 | | | | | | Услуге по уговору | | | | | | | 700.000 | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | 700.000 | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | 100 | | | | | 425 | | | | | | Текуће поправке | | | | | | | 400.000 | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | 400.000 | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | 101 | | | | | 511 | | | | | | Зграде и грађ. објекти (канделабери) | | | | | | | 900.000 | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | 900.000 | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 640 | | | | | | | 6.000.000 | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | 6.000.000 | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | | 6.000.000 | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | 6.000.000 | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | | | | 6.000.000 | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | 6.000.000 | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 2 (01) | | | | | | | 6.000.000 | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | 6.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ КЛАСИФИКОВАН НА ДРУГОМ МЕСТУ | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | 360 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Јавни ред и безбедност класификован на другом месту | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 102 | | | | | 423 | | | | | | Услуге по уговору | | | | | | | 450.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 450.000 | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 103 | | | | | 425 | | | | | | Текуће поправке и одржавање | | | | | | | 500.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 500.000 | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 104 | | | | | 426 | | | | | | Материјал | | | | | | | 100.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 100.000 | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 105 | | | | | 511 | | | | | | Зграде и грађ. објекти | | | | | | | 3.050.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 3.050.000 | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 106 | | | | | 512 | | | | | | Машине и опрема | | | | | | | 500.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 500.000 | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 360 | | | | | | | 4.600.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 4.600.000 | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | | 2.600.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 2.600.000 | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Пренета неутрошена средства | | | | | | | 2.000.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 2.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | | | | 4.600.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 4.600.000 | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 15 (01) | | | | | | | 4.600.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 4.600.000 | | |
| Шифра 1501 ПРОГРАМ 3- ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0002-МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | 412 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Општи послови по питању рада | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | 107 | | | | | 464 | | | | | | Текуће дотације НСЗ по ЛАПЗ-у | | | | | | | 4.080.000 | | |  | | | | | | | | | | | 3.920.000 | | | | | 8.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 412 | | | | | | | 4.080.000 | | |  | | | | | | | | | | | 3.920.000 | | | | | 8.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | | 4.080.000 | | |  | | | | | | | | | | | / | | | | | 4.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Трансф. од ост. нивоа власти (07) | | | | | | | / | | |  | | | | | | | | | | | 3.920.000 | | | | | 3.920.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0002 (01) | | | | | | | 4.080.000 | | |  | | | | | | | | | | | / | | | | | 4.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0002 (07) | | | | | | | / | | |  | | | | | | | | | | | 3.920.000 | | | | | 3.920.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 3 (01) | | | | | | | 4.080.000 | | |  | | | | | | | | | | | / | | | | | 4.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 3 (07) | | | | | | | / | | |  | | | | | | | | | | | 3.920.000 | | | | | 3.920.000 | | |
| ПА 0001- УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ И ИНВЕСТИЦИОНОГ АМБИЈЕНТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | 411 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Општи економски и комерцијални послови | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | 108 | | | | | 511 | | | | | | Зграде и грађевински објекти (сређивање Индустријске зоне) | | | | | | | 1.000.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 1.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф 411 | | | | | | | 1.000.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 1.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Приход из буџета (01) | | | | | | | 1.000.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 1.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | | | | 1.000.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 1.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 3 (01) | | | | | | | 1.000.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 1.000.000 | | |
| Шифра 0501 ПРОГРАМ 17- ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001- ЕНЕРГЕТСКИ МЕНАЏМЕНТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | 411 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Општи економски и комерцијални послови | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | 109 | | | | | 511 | | | | | | Зграде и грађевински објекти (замена постојеће спољашње дрвене столарије О.У.4.470.048, набавка и постављање изолације 3.438.852 дин, електроенергетске инсталације и инсталације за дојаву пожара 3.300.000 и 1.200.000  OШ „Војвода Пријезда“ (65.482.903) | | | | | | | 12.408.900 | | |  | | | | | | | | | | | 65.482.903 | | | | | 77.891.803 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 411 | | | | | | | 12.408.900 | | |  | | | | | | | | | | | 65.482.903 | | | | | 77.891.803 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Приход из буџета (01) | | | | | | | 12.408.900 | | |  | | | | | | | | | | | / | | | | | 12.408.900 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Приход из осталих извора | | | | | | | / | | |  | | | | | | | | | | | 65.482.903 | | | | | 65.482.903 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0001 | | | | | | | 12.408.900 | | |  | | | | | | | | | | | 65.482.903 | | | | | 77.891.803 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 17 | | | | | | | 12.408.900 | | |  | | | | | | | | | | | 65.482.903 | | | | | 77.891.803 | | |
| Шифра 1101 ПРОГРАМ 1- УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001- ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | 620 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Развој заједнице | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | 110 | | | | | 511 | | | | | | Зграде и грађ. објекти, Одлука Минис. привреде за суфинансирање у изради пројектно-техничке документације-израда постројења за пречишћавање отпадних вода у општини Ћићевац (8.349.600), пројекат ПУ „Чаролија“, пројекат секундарне водоводне мреже, пројекат тротоара и пројекат улица по Програму развоја општине као и зајдничко учешће од 10% за пројектовање регионалне депоније 300.000 динара са општином Варварин | | | | | | | 13.000.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 13.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 620 | | | | | | | 13.000.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 13.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Приход из буџета (01) | | | | | | | 7.120.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 7.120.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Пренета неутрошена средства | | | | | | | 5.880.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 5.880.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | | | | 13.000.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 13.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 1 (01) | | | | | | | 13.000.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 13.000.000 | | |
| Шифра 1201 ПРОГРАМ 13-РАЗВОЈ КУЛТУРЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0004-ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ  ИНФОРМИСАЊА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | 830 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Услуге емитовања и штампања | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | 111 | | | | | 423 | | | | | | Услуге по уговору | | | | | | | 1.500.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 1.500.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за функ.класиф. 830 | | | | | | | 1.500.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 1.500.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0004 (01) | | | | | | | 1.500.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 1.500.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 13 (01) | | | | | | | 1.500.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 1.500.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | НАРОДНА БИБЛИОТЕКА | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
| Шифра 1201 ПРОГРАМ 13 -РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСТАНОВА КУЛТУРЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | 4.02 | | | | | | | 820 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Услуге културе | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 112 | | | | | 411 | | | | | | Плате, додаци и накнаде запосл. | | | | | | | 6.000.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 6.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 113 | | | | | 412 | | | | | | Социј. допр. на терет послодавца | | | | | | | 1.500.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 1.500.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 114 | | | | | 414 | | | | | | Социјална давања запосленима | | | | | | | 200.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 200.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 115 | | | | | 415 | | | | | | Накнаде трошкова за запослене | | | | | | | 150.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 150.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 116 | | | | | 416 | | | | | | Награде запосленима | | | | | | | 180.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 180.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 117 | | | | | 421 | | | | | | Стални трошкови | | | | | | | 1.400.000 | | | 150.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 1.550.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 118 | | | | | 422 | | | | | | Трошкови путовања | | | | | | | 50.000 | | | 30.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 80.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 119 | | | | | 423 | | | | | | Услуге по уговору | | | | | | | 1.300.000 | | | 100.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 1.400.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 120 | | | | | 424 | | | | | | Специјализоване услуге | | | | | | | / | | | 50.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 50.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 121 | | | | | 425 | | | | | | Текуће поправке и одржавање | | | | | | | 100.000 | | | 100.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 200.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 122 | | | | | 426 | | | | | | Материјал | | | | | | | 70.000 | | | 80.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 150.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 123 | | | | | 431 | | | | | | Употреба основних средстава | | | | | | | / | | | 30.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 30.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 124 | | | | | 465 | | | | | | Остале дотације и трансфери | | | | | | | 1.000.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 1.000.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 125 | | | | | 482 | | | | | | Порези, обавезне таксе и казне | | | | | | | 50.000 | | | 30.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 80.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 126 | | | | | 483 | | | | | | Новчане казне и пенали | | | | | | | 150.000 | | | 20.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 170.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 127 | | | | | 512 | | | | | | Машине и опрема | | | | | | | 100.000 | | | 30.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 130.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | 128 | | | | | 515 | | | | | | Нематеријална имовина | | | | | | | 67.000 | | | 23.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 90.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 820 | | | | | | | 12.317.000 | | | 643.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 12.960.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | | 12.317.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 12.317.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Сопствени приходи 04 | | | | | | | / | | | 643.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 643.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | | | | 12.317.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 12.317.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0001 (04) | | | | | | | / | | | 643.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 643.000 | | |
| ПА 0003- УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА ОЧУВАЊА И ПРЕДСТАВЉАЊА  КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ НАСЛЕЂА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | 820 | | | | |  | | |  | | | | | | Услуге културе | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | 129 | | | 422 | | | | | | Трошкови путовања | | | | | | | | | | 360.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 360.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | 130 | | | 423 | | | | | | Услуге по уговору | | | | | | | | | | 815.000 | | | 30.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 845.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | 131 | | | 424 | | | | | | Специјализ. услуге | | | | | | | | | | 490.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 490.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | 132 | | | 426 | | | | | | Материјал | | | | | | | | | | 555.000 | | | 10.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 565.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 820 | | | | | | | | | | 2.220.000 | | | 40.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 2.260.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | Приходи из буџета (01) | | | | | | | | | | 2.220.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 2.220.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | Сопствени приходи (04) | | | | | | | | | | / | | | 40.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 40.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0002 (01) | | | | | | | | | | 2.220.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 2.220.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0002 (04) | | | | | | | | | | / | | | 40.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 40.000 | | |
| ПА 0002-ЈАЧАЊЕ КУЛТУРНЕ ПРОДУКЦИЈЕ И УМЕТНИЧКОГ СТВАРАЛАШТВА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | 820 | | | | |  | | |  | | | | | | Услуге културе | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | 133 | | | 422 | | | | | | Трошкови путовања | | | | | | | | | | 87.000 | | | 10.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 97.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | 134 | | | 423 | | | | | | Услуге по уговору | | | | | | | | | | 204.000 | | | 39.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 243.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | 135 | | | 424 | | | | | | Специјализоване услуге | | | | | | | | | | 95.000 | | | 65.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 160.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | 136 | | | 426 | | | | | | Материјал | | | | | | | | | | 77.000 | | | 3.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 80.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 820 | | | | | | | | | | 463.000 | | | 117.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 580.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | Приходи из буџета (01) | | | | | | | | | | 463.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 463.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | Сопствени приходи (04) | | | | | | | | | | / | | | 117.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 117.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0003 (01) | | | | | | | | | | 463.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 463.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0003 (04) | | | | | | | | | | / | | | 117.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 117.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 13 (01) | | | | | | | | | | 15.000.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 15.000.000 | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 13 (04) | | | | | | | | | | / | | | 800.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 800.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | СПОРТСКИ ЦЕНТАР ЋИЋЕВАЦ | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Шифра 1301 ПРОГРАМ 14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0004-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | 4.03 | | | | | | | | 810 | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Спортски центар Ћићевац | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 137 | | | | | 411 | | | | | | Плате, додаци и накн. запосл. | | | | | | | 2.530.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 2.530.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 138 | | | | | 412 | | | | | | Соц. допр. на терет послодавца | | | | | | | 440.000 | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 440.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 139 | | | | | 414 | | | | | | Соц. давања запосленима | | | | | | | 100.000 | | | 80.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 180.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 140 | | | | | 415 | | | | | | Накнаде трошк. за запослене | | | | | | | 50.000 | | | 90.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 140.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 141 | | | | | 421 | | | | | | Стални трошкови | | | | | | | 740.000 | | | 190.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 930.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 142 | | | | | 422 | | | | | | Трошкови путовања | | | | | | | / | | | 10.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 10.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 143 | | | | | 423 | | | | | | Услуге по уговору | | | | | | | 1.050.000 | | | 250.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 1.300.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 144 | | | | | 424 | | | | | | Специјализоване услуге | | | | | | | 50.000 | | | 30.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 80.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 145 | | | | | 425 | | | | | | Текуће поправке | | | | | | | 150.000 | | | 200.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 350.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 146 | | | | | 426 | | | | | | Материјал | | | | | | | 150.000 | | | 200.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 350.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 147 | | | | | 431 | | | | | | Амортизација некретнина и опреме | | | | | | | / | | | 10.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 10.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 148 | | | | | 444 | | | | | | Пратећи трошкови задуживања | | | | | | | 10.000 | | | 10.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 20.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 149 | | | | | 465 | | | | | | Остале дотације и трансфери | | | | | | | 250.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 250.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 150 | | | | | 482 | | | | | | Порези, обавезне таксе | | | | | | | 10.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 10.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 151 | | | | | 483 | | | | | | Новчане казне по решењу суда | | | | | | | 10.000 | | | 30.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 40.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 152 | | | | | 512 | | | | | | Машине и опрема | | | | | | | 100.000 | | | 50.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 150.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | 153 | | | | | 513 | | | | | | Остале некретнине и опрема | | | | | | | 160.000 | | | 50.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 210.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 810 | | | | | | | 5.800.000 | | | 1.200.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 7.000.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | | 5.800.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 5.800.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Сопствени приходи 04 | | | | | | | / | | | 1.200.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 1.200.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0004 (01) | | | | | | | 5.800.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 5.800.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0004 (04) | | | | | | | / | | | 1.200.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 1.200.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 14 (01) | | | | | | | 5.800.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 5.800.000 | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 14 (04) | | | | | | | / | | | 1.200.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 1.200.000 | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Шифра 2001 ПРОГРАМ 8-ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0001- ФУНКЦИОНИСАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И  ОБРАЗОВАЊА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | 4.04 | | | 911 | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | Предшколско васпитање и образовање | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 154 | | | 411 | | | | | | | | | Плате, додаци и накнаде запосл. | | | | | | | 21.400.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 21.400.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 155 | | | 412 | | | | | | | | | Социјални доприн. на терет посл. | | | | | | | 4.280.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 4.280.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 156 | | | 414 | | | | | | | | | Социјална давања запосл. | | | | | | | 1.250.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 1.250.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 157 | | | 415 | | | | | | | | | Накнаде за запослене | | | | | | | 400.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 400.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 158 | | | 416 | | | | | | | | | Награде запосл. и ост. пос. расх. | | | | | | | 50.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 50.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 159 | | | 421 | | | | | | | | | Стални трошкови | | | | | | | 3.150.000 | | | 10.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 3.160.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 160 | | | 422 | | | | | | | | | Трошкови путовања | | | | | | | 100.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 100.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 161 | | | 423 | | | | | | | | | Услуге по уговору | | | | | | | 1.950.000 | | | 300.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 2.250.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 162 | | | 424 | | | | | | | | | Специјализоване услуге | | | | | | | 750.000 | | | 200.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 950.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 163 | | | 425 | | | | | | | | | Текуће поправке | | | | | | | 355.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 355.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 164 | | | 426 | | | | | | | | | Материјал | | | | | | | 4.415.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 4.415.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 165 | | | 431 | | | | | | | | | Употреба основних средстава | | | | | | | 50.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 50.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 166 | | | 465 | | | | | | | | | Остале дотације и трансфери | | | | | | | 1.160.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 1.160.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 167 | | | 472 | | | | | | | | | Накнаде за соц. зашт.-треће дете и превоз деце | | | | | | | 1.000.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 1.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 168 | | | 482 | | | | | | | | | Порези и таксе | | | | | | | 1.000.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 1.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 169 | | | 483 | | | | | | | | | Новчане казне и пенали по решењу судова | | | | | | | 1.000.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 1.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 170 | | | 512 | | | | | | | | | Машине и опрема | | | | | | | 390.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 390.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | Укупно за функц. класиф. 911 | | | | | | | 42.700.000 | | | 510.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 43.210.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | | 42.700.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 42.700.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | Сопствени приходи 04 | | | | | | | / | | | 510.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 510.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | Укупно за ПА 0001 (01) | | | | | | | 42.700.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 42.700.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | Укупно за ПА 0001 (04) | | | | | | | / | | | 510.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 510.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 8 (01) | | | | | | | 42.700.000 | | | / | | | | | | | | | | | | |  | | | 42.700.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 8 (04) | | | | | | | / | | | 510.000 | | | | | | | | | | | | |  | | | 510.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Шифра 0602 ПРОГРАМ 15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА 0002- ФУНКЦИОНИСАЊЕ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | 4.05 | | | 160 | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | Опште јавне услуге некласификоване на другом месту | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 171 | | | 421 | | | | | | | | | Стални трошкови | | | | | | | 1.000.000 | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 1.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 172 | | | 423 | | | | | | | | | Услуге по уговору | | | | | | | 500.000 | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 500.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 173 | | | 425 | | | | | | | | | Текуће поправке и одржавање | | | | | | | 500.000 | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 500.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 174 | | | 426 | | | | | | | | | Материјал | | | | | | | 550.000 | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 550.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 175 | | | 482 | | | | | | | | | Порези, таксе | | | | | | | 50.000 | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 50.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 176 | | | 483 | | | | | | | | | Новчане казне и пенали | | | | | | | 50.000 | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 50.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 177 | | | 511 | | | | | | | | | Зграде и грађевински објекти | | | | | | | 200.000 | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 200.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 178 | | | 512 | | | | | | | | | Машине и опрема | | | | | | | 100.000 | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 100.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 179 | | | 513 | | | | | | | | | Остала основна средства | | | | | | | 50.000 | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 50.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | Укупно за функц. клас. 160 | | | | | | | 3.000.000 | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 3.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | Приходи из буџета 01 | | | | | | | 3.000.000 | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 3.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | Укупно за ПА 0002 (01) | | | | | | | 3.000.000 | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 3.000.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 15(01) | | | | | | | 3.000.000 | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | 3.000.000 | | |
| Шифра 1301 ПРОГРАМ 14- РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПА0004-ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНИХ СПОРТСКИХ УСТАНОВА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | 4.06 | | | 810 | | | | | | | |  | | |  | | | | | | ЈУ Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 180 | | | 411 | | | | | | Плате, додаци и накн. запосл. | | | | | | | | | | 620.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 620.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 181 | | | 412 | | | | | | Социј. доприн. на терет послодавца | | | | | | | | | | 115.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 115.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 182 | | | 414 | | | | | | Социјална давања запосленима | | | | | | | | | | 50.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 50.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 183 | | | 415 | | | | | | Накнаде трошкова за запослене | | | | | | | | | | 10.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 10.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 184 | | | 421 | | | | | | Стални трошкови | | | | | | | | | | 20.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 20.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 185 | | | 422 | | | | | | Трошкови путовања | | | | | | | | | | 10.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 10.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 186 | | | 423 | | | | | | Услуге по уговору | | | | | | | | | | 50.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 50.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 187 | | | 424 | | | | | | Специјализоване услуге | | | | | | | | | | 10.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 10.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 188 | | | 425 | | | | | | Текуће поправке и одржавање | | | | | | | | | | 50.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 50.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 189 | | | 426 | | | | | | Материјал | | | | | | | | | | 50.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 50.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 190 | | | 465 | | | | | | Остале дотације и трансфери | | | | | | | | | | 70.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 70.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 191 | | | 482 | | | | | | Порези, таксе | | | | | | | | | | 20.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 20.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | 192 | | | 512 | | | | | | Машине и опрема | | | | | | | | | | 30.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 30.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | Укупно за функц. класиф. 810 | | | | | | | | | | 1.105.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 1.105.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | Приходи из буџета (01) | | | | | | | | | | 1.105.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 1.105.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | Укупно за ПА 0004 (01) | | | | | | | | | | 1.105.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 1.105.000 | | |
|  | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | Укупно за ПРОГРАМ 14 (01) | | | | | | | | | | 1.105.000 | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | 1.105.000 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ | | | | | | | 401.742.550 | | | 2.510.000 | | | | | | | | | | | 69.402.903 | | | | | 473.655.453 | | |

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 7.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гласник РС“, број 68/2015 и 81/16 одлука УС) и Одлуке Скупштине општине Ћићевац број 112-55/17-02 („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 14/17) о максималном броју запослених на неодређено време у општини Ћићевац за 2017. годину, број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено време, и то:

* 48 запослених у локалној администрацији, на неодређено време и на одређено 5;
* 29 запослених у ПУ ''Чаролија'', на неодређено време и на одређено 3;
* 7 запослених у Народној библиотеци Ћићевац, на неодређено време и на одређено 1;
* 3 запослених у Спортском центру Ћићевац, на неодређено време и на одређено 1 (директор),
* 1 запослени ЈУ Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ на одређено (директор).

Члан 8.

За извршавање ове одлуке одговоран је Председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

Члан 9.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 10.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, одговорни су функционери, односно руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава, као и одговорна лица осталих корисника буџетских средстава општине Ћићевац.

Члан 11.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише Председника општине и Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по доношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 12.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 13.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 5. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом oдлуком.

Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са важећим законским прописима којима се регулише област јавних набавки.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, Председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 24.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела не могу се повећавати у 2019. години. Задужује се председник Општине и корисници буџетских средстава да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења издатака по овом основу, и у том циљу иницирају измене Одлука, решења и других аката којима је уређено плаћање ових накнада.

Члан 25.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 26.

Скупштина општине доноси Одлуку о дугорочном задуживању, ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених Одлуком о буџету локалне власти, у складу са одредбама чл. 36. Закона о јавном дугу.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС“, број, 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015) и члана 33. став 1. тачка 31) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, број 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15), уз претходно прибављену сагласност Министарства финансија.

Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2018. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2018. годину.

Члан 28.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ћићевац из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 29.

У буџетској 2019. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2019. години.

Члан 30.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 31.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 32.

У року од 30 дана од ступања на снагу Одлуке о буџету, Општинско веће даје сагласност на финансијске планове директних и индиректних корисника. Општинска управа, по добијеној сагласности Општинског већа, о томе обавештава сваког индиректног корисника. Индиректни корисници дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету и да донесу финансијски план за 2019. годину, у року од 45 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету.

Члан 33.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм, у складу са чл. 61. Закона о јавним предузећима. Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине.

Члан 34.

Саставни део ове одлуке је табела са планом прихода и планом расхода.

Саставни део ове одлуке је списак директних и индиректних корисника буџетских средстава.

Саставни део ове одлуке је образложење Програмског дела буџета.

Члан 35.

Ову одлуку објавити у ''Сл. листу општине Ћићевац'' и доставити министру финансија.

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ''Сл. листу општине Ћићевац'', а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 400- 54/18-04 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА

За период 01.01.2019.-31.12.2019.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Економ.  класиф. | Приходи , примања и пренета неутрошена средства | Средства из буџета 01 | Средства из сопст. извора 04 | Средства из осталих извора | Укупно |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 711 | Порез на доходак, добит и капиталне добитке | 100.000.000 |  |  | 100.000.000 |
| 711110 | Порез на зараде | 80.000.000 |  |  | 80.000.000 |
| 711120 | Порез на приходе од самосталних делатности | 12.000.000 |  |  | 12.000.000 |
| 711140 | Порез на приходе од имовине | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
| 711190 | Порез на друге приходе | 7.000.000 |  |  | 7.000.000 |
| 713 | Порез на имовину | 77.100.000 |  |  | 77.100.000 |
| 713120 | Порез на имовину | 70.000.000 |  |  | 70.000.000 |
| 713310 | Порез на наслеђе и поклон | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
| 713420 | Порез на капиталне трансакције | 6.000.000 |  |  | 6.000.000 |
| 713430 | Комунална такса за коришћење рекламних паноа | 100.000 |  |  | 100.000 |
| 714 | Порез на добра и услуге | 7.800.000 |  |  | 7.800.000 |
| 714430 | Комунална такса за коришћење рекламних паноа | 100.000 |  |  | 100.000 |
| 714510 | Порези, таксе и накнаде на моторна возила | 5.000.000 |  |  | 5.000.000 |
| 714540 | Накнаде за коришћење добара од општег интереса | 300.000 |  |  | 300.000 |
| 714550 | Концесионе накнаде и боравишне таксе | 300.000 |  |  | 300.000 |
| 714560 | Општинске и градске накнаде | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
| 714570 | Општинске и градске комуналне таксе | 100.000 |  |  | 100.000 |
| 716 | Други порези | 10.000.000 |  |  | 10.000.000 |
| 716110 | Ком. такса за истицање фирме на пословном простору | 10.000.000 |  |  | 10.000.000 |
| 733 | Трансфери од других нивоа власти | 121.062.550 |  | 69.402.903 | 190.465.453 |
| 733150 | Тек. трансф. од других нивоа власти у корист нивоа општине | 116.062.550 |  | 3.920.000 | 119.982.550 |
| 733250 | Капит. трансф. од др. нивоа власти у корист опш. | 5.000.000 |  | 65.482.903 | 70.482.903 |
| 741 | Приходи од имовине | 1.200.000 |  |  | 1.200.000 |
| 741510 | Накнаде за коришћење природних добара | 400.000 |  |  | 400.000 |
| 741520 | Накнада за коришћење шумског и пољопр. земљишта | 300.000 |  |  | 300.000 |
| 741530 | Накнада за коришћење простора и грађ .земљишта | 500.000 |  |  | 500.000 |
| 742 | Приходи од продаје добара и услуга | 14.000.000 | 2.510.000 |  | 16.510.000 |
| 742150 | Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржиш.орган. у корист нивоа општина | 11.300.000 |  |  | 11.300.000 |
| 742250 | Таксе у корист нивоа општина | 1.200.000 |  |  | 1.200.000 |
| 742350 | Приходи општинских органа од споредне продаје добара и услуга које врше држ. нетржишне јединице | 1.500.000 |  |  | 1.500.000 |
| 742370 | Приходи индиректних корисника буџета ЈЛС који се остварују додатним активностима | / | 2.510.000 |  | 2.510.000 |
| 743 | Новчане казне и одузета имовинска корист | 3.700.000 |  |  | 3.700.000 |
| 743320 | Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје | 3.500.000 |  |  | 3.500.000 |
| 743350 | Прих. од новч. казни за прекрш у корист нивоа општина | 100.000 |  |  | 100.000 |
| 743920 | Остале новчане казне, пенали и приходи | 100.000 |  |  | 100.000 |
| 745 | Мешовити и неодређени приходи | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
| 745150 | Мешовити и неодређ. приходи у корист нивоа општина | 2.000.000 |  |  | 2.000.000 |
| 772 | Меморан. ставке за рефунд. расхода из претх. године | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
| 772100 | Меморандумске ставке за рефундацију расхода | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
| 841 | Примања од продаје земљишта | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
| 841150 | Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
| 911 | Примања од домаћих задуживања | 55.000.000 |  |  | 55.000.000 |
| 911450 | Примања од задуж.од послов банака у земљи | 55.000.000 |  |  | 55.000.000 |
| 311710 | Пренета неутрошена средства из ранијих година | 7.880.000 |  |  | 7.880.000 |
| УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА: | | 401.742.550 | 2.510.000 | 69.402.903 | 473.655.453 |

ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА

За период: 01.01.2019.-31.12.2019.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Економ. класиф. | О П И С | Средства из буџета | Средства из сопс. извора | Средства из осталих извора | Укупна средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 41 | РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ | 98.064.000 | 170.000 |  | 98.234.000 |
| 411 | Плате, додаци и накнаде запослених | 75.856.000 |  |  | 75.856.000 |
| 412 | Социјални доприноси на терет послодавца | 15.028.000 |  |  | 15.028.000 |
| 414 | Социјална давања запосленима | 4.400.000 | 80.000 |  | 4.400.000 |
| 415 | Накнадe трошкова за запослене | 1.750.000 | 90.000 |  | 1.750.000 |
| 416 | Награде запослен. и остали посебни расходи | 1.030.000 |  |  | 1.030.000 |
| 42 | КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА | 96.113.000 | 2.057.000 |  | 98.170.000 |
| 421 | Стални трошкови | 17.020.000 | 350.000 |  | 17.370.000 |
| 422 | Трошкови путовања | 1.627.000 | 50.000 |  | 1.677.000 |
| 423 | Услуге по уговору | 52.829.000 | 719.000 |  | 53.548.000 |
| 424 | Специјализоване услуге | 3.695.000 | 345.000 |  | 4.040.000 |
| 425 | Текуће поправке и одржавање | 7.675.000 | 300.000 |  | 7.975.000 |
| 426 | Материјал | 13.267.000 | 293.000 |  | 13.560.000 |
| 43 | АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ | 50.000 | 40.000 |  | 90.000 |
| 431 | Амортизација некретнина и опреме | 50.000 | 40.000 |  | 90.000 |
| 44 | ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШК. | 1.510.000 | 10.000 |  | 1.520.000 |
| 441 | Отплата домаћих камата | 1.400.000 |  |  | 1.400.000 |
| 444 | Пратећи трошкови задуживања | 110.000 | 10.000 |  | 120.000 |
| 45 | СУБВЕНЦИЈЕ | 18.000.000 |  |  | 18.000.000 |
| 451 | Субв. јавним нефин. предузећ. и организацијама | 18.000.000 |  |  | 18.000.000 |
| 46 | ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ | 55.105.000 |  | 3.920.000 | 59.025.000 |
| 463 | Трансфери осталим нивоима власти | 33.185.000 |  |  | 33.185.000 |
| 464 | Текуће дотације здрав.установама и НСЗ | 14.080.000 |  | 3.920.000 | 18.000.000 |
| 465 | Остале дотације и трансфери | 7.840.000 |  |  | 7.840.000 |
| 47 | СОЦИЈАЛНО ОСИГУР. И СОЦ. ЗАШТИТА | 17.500.000 |  |  | 17.500.000 |
| 472 | Накнаде за социјалну заштиту из буџета | 17.500.000 |  |  | 17.500.000 |
| 48 | ОСТАЛИ РАСХОДИ | 15.194.650 | 80.000 |  | 15.274.650 |
| 481 | Дотације невладиним организацијама | 10.904.650 |  |  | 10.904.650 |
| 482 | Порези, обавезне таксе и казне | 1.380.000 | 30.000 |  | 1.410.000 |
| 483 | Новчане казне и пенали по решењу судова | 2.210.000 | 50.000 |  | 2.260.000 |
| 484 | Нак. штете за повр. или штету нас. услед елем неп. | 500.000 |  |  | 500.000 |
| 485 | Остале накнаде штете | 200.000 |  |  | 200.000 |
| 49 | РЕЗЕРВЕ | 5.000.000 |  |  | 5.000.000 |
| 499 | Средства резерве | 5.000.000 |  |  | 5.000.000 |
| 51 | ОСНОВНА СРЕДСТВА | 79.205.900 | 153.000 | 65.482.903 | 144.841.803 |
| 511 | Зграде и грађевински објекти | 75.558.900 |  | 65.482.903 | 141.041.803 |
| 512 | Машине и опрема | 2.770.000 | 80.000 |  | 2.850.000 |
| 513 | Остале некретнине и опрема | 310.000 | 50.000 |  | 360.000 |
| 515 | Остала основна средства | 567.000 | 23.000 |  | 590.000 |
| 54 | Земљиште | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
| 541 | Земљиште | 1.000.000 |  |  | 1.000.000 |
| 61 | ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ | 15.000.000 |  |  | 15.000.000 |
| 611 | Отплата главнице домаћим кредиторима | 15.000.000 |  |  | 15.000.000 |
|  | УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ: | 401.742.550 | 2.510.000 | 69.402.903 | 473.655.453 |

СПИСАК ДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

1. Скупштина општине,
2. Председник општине,
3. Општинско веће,
4. Општинска управа,
5. Општински правобранилац.

СПИСАК ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

1. Народна библиотека,
2. ПУ ''Чаролија'',
3. Спортски центар, Ћићевац
4. ЈУ Спортски центар Сталаћ- Град Сталаћ,
5. МЗ Ћићевац,
6. МЗ Плочник,
7. МЗ Појате,
8. МЗ Лучина,
9. МЗ Сталаћ,
10. МЗ Град Сталаћ,
11. МЗ Мрзеница,
12. МЗ Трубарево,
13. МЗ Мојсиње,
14. МЗ Браљина.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОГРАМСКОГ ДЕЛА БУЏЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Назив програма: | Социјална и дечја заштита |
| 2. Шифра пројекта:  Програмска активност: | 0901  0001- социјална помоћ |
| 3. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:  ''Центар за Социјални рад за Варварин и Ћићевац'' са седиштем у Ћићевцу | |
| 4. Лице одговорно за реализацију програма: Мирољуб Стојадиновић, директор Центра | |
| 5. Веза програма са стратегијом:  Стратешки документ: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013- 2022. године | |
| 6. Опис/значај програма:  Програм се реализује кроз: једнократне новчане помоћи, једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, накнаду за новорођенчад, накнаду за незапослене породиље.  Циљ програма је: Унапређење заштите сиромашних, побољшање положаја социо угроженог становништва и ефикасније задовољавање потреба лица, а у складу са проценом њиховог актуелног стања, пружање помоћи породицама са новорођеном децом, оснаживање жена и повећање наталитета. | |
| 7. Временски оквир програма: Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години. | |
| 8. Правни основ програма:   * Закон о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, број 24/2011) * Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) * Одлука о социјалној заштити („Сл. лист општине Ћићевац“, број 12/11, 13/13, 15/13 и 22/13), * Правилник о начину организовања добровољног рада („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 5/2013) * Статут Центра за социјални рад члан за општине Варварин и Ћићевац, са седиштем у Ћићевцу,   бр. 02-769/2011 од 07.12.2011. године   * План и програм Центра за социјални рад за 2019. године * Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 6/13) | |
| 9. Приоритет програма: а) законски обавезан б)висок ц)средњи д)низак | |
| 10. Права којима се програм реализује и њихова вредност:  Програм Социјалне и дечје заштите Општине Ћићевац реализује се кроз остваривање права на: једнократне новчане помоћи, једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, новчану накнаду за новорођенчад и накнаду за незапослене породиље.  Право на једнократну новчану помоћ признаје се појединцу и/или породици, који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе, коју не могу саме превазићи, према чл. 5. Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац.  Право на једнократну новчану помоћ признаје се у следећим случајевима:   * прибављање личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите; * задовољавање основних животних потреба (набавка намирница, огрева, хигијене); * набавке лекова, медицинских помагала и помоћ у лечењу; * набавка уџбеника и школског прибора за децу која се редовно школују; * изласка младих из система социјалне заштите; * других ванредних ситуација када се не може превазићи стање социјалне потребе;   Право на једнократну новчану помоћ признаје се и у виду признавања права на трошкове сахране, према члану 13. Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац. Право на трошкове сахране може се признати:   * за лица без прихода, смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај сноси буџет општине Ћићевац; * за кориснике права на новчану социјалну помоћ, у складу са законом; * за лица неутврђеног идентитета; * за лица која немају сроднике који су по закону обавезни на издржавање; * за лица која имају сроднике за које је ЦСР утврдио да нису у могућности да сносе трошкове сахрањивања; * за лица непознатог пребивалишта, боравишта, који се у тренутку смрти нађу на подручју општине Ћићевац; * изузетно за лица која нису у систему социјалне заштите, а налазе се у стању социјалне потребе по процени ЦСР.   Право на трошкове сахране може се признати уз приложене доказе о стварним трошковима лица које је извршило сахрањивање. Накнада трошкова сахране се утврђује у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме.  Одлуком о социјалној заштити општине Ћићевац предвиђено је да појединац или породица право на једнократну новчану помоћ могу осварити највише три пута у току календарске године, осим једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, као и да максималан износ једнократне новчане помоћи која се појединцу може признати буде у висини просечне нето зараде остварене по запосленом у општини, познатог у моменту одлучивања о праву.  На основу показатеља из 2018. године предвиђа се да ће у 2019. години служба Центра за социјални рад примити око 500 захтева за остваривање права на једнократну новчану помоћ, од тога 300 жена и 200 мушкараца.  Право на једнократну новчану помоћ за добровољно радно ангажовање припада радно способним лицима, која се налазе у стању социјалне потребе, на основу чл.7. Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац.  На основу показатеља из 2018. године предвиђа се да ће у 2019. години, служба Центра за социјални рад примити око 350 захтева за остваривање права на добровољно радно ангажовање, од тога 200 жена и 150 мушкараца. Накнада за један сат добровољног радног ангажовања у 2018. години износила је 143 динара, што је минимална цена рада, а од 01.01.2019. године примењиваће се цена рада од 155,30 динара, сходно одлуци Владе Републике Србије.  Право на накнаду за новорођенчад признаје се за сваку новорођену бебу по 10.000,00 динара, а предвиђа се да ће у 2019. години бити око 80 беба. Такође, планирано је Одлуком о измени Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац бр. 553-207/17-02 од 28.12.2017. године, да свака незапослена породиља која има пребивалиште на територији општине Ћићевац, добија месечно по 10.000,00 динара до навршене године детета. За 2019. годину предвиђа се 25 незапослених породиља.  Право на накнаду за новорођенчад и накнаду за незапослене породиље неопходно је омогућити у циљу повећања наталитета, као у циљу побољшања положаја незапослених породиља и породица. | |
| 11. Ризици у реализацији пројекта: Финансијска средства | |
| 12. Буџет програма:  а) 090- Социјална зашитита  б) расходи програма по економској класификацији   * 463141 12.700.000,00   ц) извор финансирања програма: 01- Средства из буџета локалне самоуправе износ 12.700.000,00 динара | |
| 13. Резултати програма:  Реализацијом програма социјалне и дечје заштите општине Ћићевац омогућено је унапређење и осигурање квалитета живота лица и/или породица у стању социјалне потребе, и то обезбеђивањем егзистенцијалног минимума и пружањем помоћи и подршке у социјалној интеграцији појединца и породица. У оквиру тога, новчаном накнадом за новорођенчад и накнадом незапосленим породиљама, оснажују се породице, осигурава се повећање наталитета и подстиче останак младих брачних парова у општини Ћићевац. Програм се реализује по Плану поступног увођења родноодговорног буџетирања за 2019. годину. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Назив програма: | Путна инфраструктура |
| 2. Шифра пројекта:  Програмска активност: | 0701  0002- одржавање путева |
| 3. Назив буџетског корисника/Организационе јединице:  Општинска управа | |
| 4. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта: Марина Лукић | |
| 5. Веза програма са стратегијом: Стратешки документ: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године и Програм развоја општине Ћићевац за 2019. годину. | |
| 6. Опис/значај програма: Значај реализације програма се огледа у томе што се повећава општа безбедност у саобраћају као и квалитет живота мештана који живе и користе улице, тротоаре, који су предмет овог плана. | |
| 7. Временски оквир програма: Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години. | |
| 8. Правни основ програма:  - Закон о планирању и изградњи (''Сл. гласник РС'', бр. 72/09, 81/09- испр., 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13- одлука УС, 50/13- одлука УС и 98/13- одлука УС, 132/14 и 145/14)  - Програм развоја општине Ћићевац за 2019. годину  - Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13) | |
| 9. Приоритет програма: а)законски обавезан б)висок ц)средњи д)низак | |
| 10. Права којима се програм реализује и њихова вредност:  - Изградња (асфалтирање) одређених улица, предвиђених Програмом развоја општине Ћићевац за 2019. годину на територији општине 15.000.000   * Бетонирање 5.000.000 * Рехабилитација (пресвлачење) улица 10.000.000   Планирани износ новчаних средстава за реализацију набројаних пројеката износи 30.000.000,00 динара. | |
| 11. Ризици у реализацији пројекта: Недостатак финансијских средстава | |
| 12. Буџет програма:  а) расходи програма по економској класификацији   * 511231 (асфалтирање) 15.000.000,00 * 511393 ( бетонирање улица) 5.000.000 * рехабилитација(пресвлачење) улица 10.000.000. * извор финансирања програма: 01-Средства из буџета, износи 30.000.000,00 динара   г) економска класификација прихода: 791111- приходи из буџета 5.000.000,00 и кредита 25.000.000 | |
| 13. Резултати програма: реализацијом овог програма желимо да омогућимо развој путне инфраструктуре у општини Ћићевац и тиме олакшамо и побољшамо квалитет живота мештана. | |
|  | |
| 1. Назив програма: | Комунална делатност |
| 2. Шифра пројекта:  Програмска активност: | 0601  0001- јавна расвета |
| 3. Назив буџетског корисника/ Организационе јединице:  Општинска управа | |
| 4. Лице одговорно за реализацију пројекта: Марина Лукић | |
| 5. Веза документа са стратегијом: Стратешки документ: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године. | |
| 6. Опис/значај програма: Програм јавне расвете се огледа у томе што се побољшава квалитет живота мештана, поготово у вечерњим часовима када је улично осветљење неопходно. | |
| 7. Временски оквир програма: Предвиеђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години. | |
| 8. Правни основ програма:  - Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)  - Програм развоја општине Ћићевац за 2019. годину. | |
| 9. Приоритет програма:  а)законски обавезан б)висок ц)средњи д)низак | |
| 10. Права којима се програм реализује и њихова вредност:  Планирани износ новчаних средстава за реализацију набројаних пројеката износи 6.000.000 динара, од тога 4.000.000,00 дин. за плаћање електричне енергије и 900.000,00 динара за куповину канделабера.  На територији општине јавном расветом је покривено 95 одсто улица, што износи око 45 километара.  Укупан број светиљки на територији општине износи око 1.700 на око 1.800 стубова.  На годишњем нивоу добијемо од 50 до 70 захтева за интервенцијама на јавној расвети. То се углавном односи на замену сијалица.  Од укупног броја инсталисаних светиљки на територији општине, у просеку, на годишњем нивоу заменимо 25 до 30 одсто.  Приликом замене светиљки уграђујемо такозване „штедљиве“ светиљке, и тиме битно доприносимо смањењу трошкова за електричну енергију. Удео „штедљивих“ сијалица у укупном броју светиљки је 55 до 70 одсто.  Укупна потрошња електричне енергије на годишњем нивоу у нашој општини износи око 4.000.000,00 динара. | |
| 11. Ризици у реализацији пројекта:   * недостатак финансијских средстава | |
| 12. Буџет програма:  а) 640 – Улична расвета  б) расходи програма по економској класификацији   * 421211 (услуге за електричну енергију) 4.000.000,00 * 511000 (канделабери) 900.000,00   в) извор финансирања програма: 01- Средства из буџета, износи 6.000.000,00 динара  г) економска класификација прихода: 791111-приходи из буџета- 6.000.000,00 | |
| 13. Резултати програма:  Реализацијом овог програма желимо да омогућимо становницима општине Ћићевац квалитетнији живот, као и већу безбедност у вечерњим и ноћним часовима. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Назив програма: | | | Развој културе | | |
| 2. Шифра пројекта:  Програмска активност: | | | 1201  0002-јачање културне продукције и уметничког стваралаштва;  0003- унапређење система очувања и представљања културно-историског наслеђа | | |
| 3. Назив буџетског корисника/организационе јединице: Народна библиотека Ћићевац | | | | | |
| 4. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА КОЈЕ ЈЕ ОДГОВОРНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ: Мишел Радовановић | | | | | |
| 5.ОПИС И КЉУЧНИ ЦИЉ (ЕВИ) ПРОГРАМА: Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву, унапређење разноврсности културне понуде и јачање културне продукције на локалу.  Одржање континуитета у културним програмима, манифестацијама и активностима као и повећање интересовања јавности на територији локалне заједнице за активности културног садржаја. Приближавање културних тековина и вредности у сваком поједнинцу, подизање свести о култури и васпитању код младих, развијање навика за суживот са културом.  ИНДИКАТОРИ ИСХОДА: Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва, број грађана из осетљивих група који су учествовали у програмима и број програма реализованих са удружењима грађана и месним организацијама, финансираних од стране општине.  Задовољење потреба корисника за културним садржајима – задовољан корисник; обогаћен је квалитет живота сваког појединца; анимирање младих људи за рад у секцијама; подизање културе на виши ниво, побољшана корелација са образовним институцијама. | | | | | |
| 6. ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ ПРОГРАМА:  А) Правни основ:  - Закон о библиотечкој-информационој делатности (''Сл. гласник РС'', бр. 52/11)  - Закон о култури (''Сл. гласник РС'', бр. 72/09), - Статут Народне библиотеке Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 5/09, 6/06 и15/13) Б) Приоритет програма: а) законска обавеза б)висок в)средњи г)низак  В) Ризици остварења програма: недостатак средстава у буџету; недостатак наменских средстава | | | | | |
| БУЏЕТ ПРОГРАМА | | | | | |
| Приходи и примања програма | | | | | |
| извор финансирања | | опис | | | износ |
| 01 | | Средства из буџета | | | 2.683.000 |
| 04 | | Сопствени приходи буџетских корисника | | | 157.000 |
|  | 422 | Трошкови дневница | | 01-447.000  04- 10.000 |  |
|  | 423 | Услуге по уговору | | 01-1.019.000  04- 69.000 |  |
|  | 424 | Специјализоване услуге | | 01-585.000  04-65.000 |  |
|  | 426 | Трошкови материјала | | 01-632.000  04- 13.000 |  |
| УКУПАН БУЏЕТ: |  |  | | 01-2.683.000  04-157.000 | 2.840.000 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Назив програма: | Предшколско васпитање |
| 2.Шифра програма: | 2001 |
| 3. Назив организационе јединице/буџетског корисника: ПУ „Чаролија“ Ћићевац | |
| 4.Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта: Весна Живковић | |
| 5. Опис и кључни циљеви програма:  а) Правичан обухват предшколским васпитањем и образовањем  ИНДИКАТОР: У установу је уписано 215 детета., од тога 73 обухваћено припремним програмом. Број деце у општини од 0-6,5 година је 361. Обухват деце која похађају установу у односу на број деце у општини исказано у процентима је 52%. На листи чекања је 9 деце. | |
| Програмска активност: | Функционисање предшколских установа |
| Шифра: ПА | 0001 |
| 6. Правни основ програма:  - Закон о основама система образовања и васпитања (''Сл. гласник РС'', бр. 72/09, 52/11 и 55/13)  - Статут ПУ ''Чаролија'' Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/18 )  - Стратегија одрживог развоја Општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13)  - Правилник о раду ПУ бр. 244 од 25.05.2018. године | |
| 7. Опис и кључни циљеви програма:  а) Обезбеђени прописани технички услови за васпитно-образовни рад са децом  ИНДИКАТОР: Број објеката предшколских установа-1; просечан број деце у групи-17,8; просечан број деце по васпитачици-11,8.  У 2018. години није било инспекцијских надзора па самими тим нису налагане ни мере.  Задовољство родитеља и запослених техничким капацитетима у ПУ је добро.  б) Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања .  Екстерна контрола која се односи на вредновање квалитета рада установе била је 17. и 18. октобра 2018. године.  Оцена квалитета рада: 3 (три). Урађен је План унапређења рада који је саставни део Развојног плана установе.  Посебних и специјалних програма установа нема.  ИНДИКАТОР: Сви васпитачи (16), и медицинске сестре (3) имају по 24 бода на годишњем нивоу за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима.  Задовољство родитеља васпитно-образовним радом у ПУ је добро.  в) Ефикасно предшколско васпитање и образовање и рационална употреба средстава  ИНДИКАТОР: Просечна цена по групи је 2.927,40 динара (148 деце на целодневном боравку и 67 деце на полудневном боравку са ценом од 1.600,00 динара). Учешће родитеља деце у трошковима предшколског образовања је 20%. Укупан број запослених васпитача у установи је 18 (16 васпитача и 3 мед.сестре). Реални трошкови предшколског образовања и васпитања –економска цена у односу на највишу цену коју родитељ плаћа је 20.000,00 динара. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Назив програма: | Развој пољопривреде |
| 2.Шифра програма: | 0101 |
| Програмска активност: | 0001-Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници |
| 3.Сектор: | Пољопривреда и рурални развој |
| 4. Сврха: | Унапређење пољопривредне производње у општини Ћићевац |
| 5. Назив буџетског корисника/Организационе јединице: Буџет општине Ћићевац/Општинска управа | |
| 6. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта: Драгана Радосављевић | |
| 7. Веза програма са стратегијом: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године | |
| 8. Назив програмске активности: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници и Мере подршке руралном развоју | |
| 9. Шифра програмске активности: ПА 0001 | |
| 10. Назив пројекта: Програм подршке развоју воћарства и сточарства | |
| 11. Опис/значај пројекта: Унапређења воћарске производње спроводиће се кроз субвенционисање набавке висококвалитетног садног материјала 2000 садница што укупно износи 500.000,00 динара. Унапређење сточарске и млекарске производње реализоваће се кроз субвенционисање набавке квалитетног приплодног материјала у говедарству, 1000 динара по грлу што укупно износи 500.000,00 динара. Суфинансирање куповине пластеника, 40 пластеника по 25.000,00 динара по пластенику, што укупно износи 1.000.000,00 динара, регрес за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде износ од 500.000,00 динара, као и едукација пољопривредних произвођача износ од 200.000,00 динара. | |
| 12. Циљ пројекта:   * Унапређње расног састава у говедарству и повећање броја квалитетних грла, * Квалитетнији производи из примарне биљне производње, | |
| 13. Индикатор: Програм локалних подстицаја реализован у потпуности | |
| 14. Временски оквир: 12 месеци | |
| 15. Правни основ програма:   * Закон о подстицајима у пољопривредном и руралном развоју ("Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 10/13,142/14) * Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 127/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/2018) * Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13) | |
| 16. Приоритет програма: а) законски обавезан б) високи в) средњи г) низак | |
| 17. Ризици остварења пројекта: Недостатак финансијских средстава | |
| 18. Буџет пројекта: конто 423 000- 1.000.000 динара  451 000- 5.000.000 динара | |
| 19. Резултати пројекта: Повећан број квалитетних грла и повећан квалитет воћарске производње | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Назив програма: | Развој пољопривреде |
| 2.Шифра програма: | 0101 |
| Програмска активност: | 0002- Мере подршке руралном развоју |
| 3.Сектор: | Пољопривреда и рурални развој |
| 4. Сврха: | Унапређење пољопр. производње у општини Ћићевац |
| 5. Назив буџетског корисника/Организационе јединице: Буџет општине Ћићевац/Општинска управа | |
| 6. Име и презиме лица које је одговорно за реализацију пројекта: Драгана Радосављевић | |
| 7. Веза програма са стратегијом: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године | |
| 8. Назив програмске активности: Рурални развој | |
| 9. Шифра програмске активности: ПА 0002 | |
| 10. Назив пројекта: Уређење пољских путева | |
| 11. Опис/значај пројекта: Пројекат подразумева равњање и насипање пољских путева на тер.општине Ћићевац | |
| 12. Циљ пројекта: проходност путева | |
| 13. Индикатор: Уређено 4 км пољских путева | |
| 14. Временски оквир: 3 месеца | |
| 15. Правни основ програма:   * Закон о подстицајима у пољопривредном и руралном развоју ("Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 10/13, 142/14) * Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 127/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/2018) * Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13) | |
| 16. Приоритет програма: а) законски обавезан б) високи в) средњи г) низак | |
| 17. Ризици остварења пројекта: Недостатак финансијских средстава | |
| 18. Буџет пројекта: конто 425 000- 2.000.000,00 динара | |
| 19. Резултати пројекта: Уређени пољски путеви | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Назив програма: | Социјална и дечја заштита |
| 2.Шифра програма:  Програмска активност: | 09001  0001- социјална помоћ |
| 3.Назив буџетског корисника/Организационе јединице: Општинска управа Ћићевац | |
| 4. Лице одговорно за реализацију програма: Златан Кркић – председник општине Ћићевац, Марина Лукић – начелник Општинске управе општине Ћићевац, Драгана Стефановић – повереник за избеглице и миграције | |
| 5. Веза програма са стратегијом: Стратешки документи: Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022; Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији у општини Ћићевац 2014-2018 | |
| 6. Опис/значај програма: Програм се реализује доделом средстава породицама избеглих/интерно расељених лица које бораве на територији општине Ћићевац за куповину сеоских кућа са окућницом, за оне који поседују своје објекте а који су недовршени или захтевају адаптацију или санацију, набавком машина, алата и опреме за доходоване активности за незапослена лица која искажу потребу за овим видом економског оснаживања, као и кроз једнократне помоћи. ЦИЉ програма: побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим друштвеним групама (избеглице и ИРЛ, повратници по Споразуму о реадмисији). | |
| 7. Временски оквир програма: Реализација ПА које су започете у 2015. години наставиће се динамиком предвиђеним Уговорима са Комесаријатом у 2018. години и 2019. години. | |
| 8. Правни основ програма:   * Закон о избеглицама („Сл. гласник РС“, бр. 18/92, „Сл. лист СРЈ'', бр. 45/02 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10), * Закон о управљању миграцијама („Сл. гласник РС“, бр. 107/12) * Уредба о збрињавању избеглица („Сл. гласник РС“, бр. 20/92, 70/93, 105/93, 8/94, 22/94, 34/95 и 36/04) * Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица („Сл. гласник РС“ 14/11), * Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022 („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13) * Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији 2014-2018 („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 5/14) * Одлука о социјалној заштити општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 12/11, 13/13, 15/13 и 22/13), * Уговори са Комесеријатом за избеглице и миграције РС. | |
| 9. Приоритет програма: а) законски обавезан б) високи в) средњи г) низак | |
| 10. Програмске активности и њихова вредност: Право на доделу средстава за куповину сеоске куће са окућницом до максималног износа 950.000,00 динара и гранта грађевинског материјала до износа од 180.000 динара, као и мали грантови грађевинског материјала за породице ИРЛ којима су додељена средства за куповину кућа са окућницом, могу остварити 5 (пет) породица које немају решено стамбено питање, тј. живе као подстанари, и као интерно расељена лица која имају пријављено боравиште на територији општине Ћићевац. ПРАВО НА КУПОВИНУ И ДОДЕЛУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА у максималном износу до 550.000,00 динара може остварити најмање 6 (шест) избегличких и пет породица ИРЛ, које поседују властите објекте а којима је потребна доградња, адаптација или санација. ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ КРОЗ ДОХОДОВНЕ АКТИВНОСТИ у максималном износу од 200.000,00 динара по породици могу остварити породице ИРЛ, које имају незапослене радно способне чланове а чији је материјални положај незадовољавајући.  УКУПНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ГОРЕ НАВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНА ЗА 2019. ГОДИНУ ИЗНОСЕ 10.000.000,00 ДИНАРА. | |
| 11. Ризици: Постоји могућност да потенцијални корисници не пронађу куће са окућницом за цену предвиђену за њихову куповину, а постоји и проблем великог броја нелегализованих објеката, који не могу бити у промету, а у случају да се не пронађу куће, неопходно је извршити повраћај додељених средстава. | |
| 12. Економска класификација: конто: 472 000- накнаде за социјалну заштиту- 10.000.000 динара | |
| 13. Резултати програма: Реализацијом ових активности очекује се унапређење социјално-економског положаја ове посебно друштвено осетљиве групе наших суграђана, пре свега решавањем њиховог стамбеног статуса, побољшање услова становања, као и побољшање материјалног положаја пружањем могућности да кроз доходовне активности, сопственим радом, побољшају свој материјални положај. Повременим новчаним помоћима могуће у неким специфичним ситуацијама помоћи лицима која се нађу у стању неке социјалне потребе и слично. Све ће то утицати на њихову потпуну интеграцију. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Назив програма: | | Примарна здравствена заштита | |
| 2. Шифра програма:  Програмска активност: | | 1801  0001- Функционисање установа примарне здравствене заштите | |
| 3. Назив буџетског корисника: Дом здравља Ћићевац | | | |
| 4. Лице одговорно за реализацију програма: Др Зоран Миливојевић | | | |
| 5. Веза програма са стратегијом: Стратешки документ:   * Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 88/10 и 99/10, 57/11 , 119/12, 45/13-др. закон, 93/14 и 96/15) * Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13) | | | |
| 6. Опис и кључни циљеви програма:  Програмске активности се реализују кроз следеће пројекте:   * „Кућна нега и лечење старих, непокретних и полупокретних пацијената општине Ћићевац старијих од 65 година и брига о оралном здрављу становника општине Ћићевац“ * „Едукација здравих стилова живота и спречавање ризика фактора који условљавају настанак коронарних болести и дијабетес“ * „Набавка рентген апарата“   Набавка рентген апарата је неопходна због дотајалости и застарелости постојећег, а неопходна је ради дијагностике и што бржег и ефикаснијег лечења пацијената. | | | |
| 7. Временски оквир програма: Предвиђено је да програм траје 12 месеци у буџетској години. | | | |
| 8. Правни основ програма:   * Закон о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 72/09- др. закон, 88/10, 99/10, 57/11 , 119/12, 45/13-др. закон, 93/14 и 96/15) * Закон о здравственом осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 107/05, 109/05-испр., 57/11, 101/12-одлука УС, 119/12, 99/14, 123/14 и 126/14-одлука УС) * Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 125/04) * Стратегија Јавног здравља РС („Сл. гласник РС“, бр. 22/09) * Статут Дома здравља Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 12/06) * Стратешки план Дома здравља Ћићевац, од 09.09.2011. године * Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013-2022. године („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 6/13) | | | |
| 9. Приоритет програма: 1) законски обавезан 2)висок 3)средњи 4)низак | | | |
| 10. Индикатори исхода:  У оквиру прве програмске активности/пројекта „Кућна нега и лечење старих, непокретних и полупокретних пацијената општине Ћићевац и брига о оралном здрављу становника општине Ћићевац“ обухвата следеће:  Дом здравља у оквиру своје организационе структуре, односно Одељења за здравствену заштиту одраслих становника са хитном медицинском помоћи, кућним лечењем и стоматолошком делатношћу запошљава укупно 7 изабраних лекара. У 2018. години укупно је обављено 47.586 прегледа, од тога 42.912 куратива и 4.674 превентива. Просечан број посета по изабраном лекару износи 91%. Служба нема посебно формирано Одељење кућног лечења, тако да ће се овим пројектом који се тиче лечења старих знатно унапредити квалитет пружања здравствене заштите напред наведној популацији. Овим пројектом пружа се доступност у лечењу лица старијих од 65 година, оболелих пацијената који имају медицинску индикацију за долазак екипе пацијената на територији Мојсиња, Трубарева, Плочника и др.  Друга пројектна активност предвиђа едукацију становништва здравим стиловима живота и спречавање ризика фактора који условљавају настанак коронарних болести, дијабетес и др. болести.  У оквиру треће програмске активности наставља се отплата ренген апарата који је набављен у 2018. години. | | | |
| 11. Ризици у реализацији пројекта:   * финансијска средства * непридржавање корисника пројекта терапије и здравих стилова живота | | | |
| 12. Буџет програма:  а) 760 - Здравствена заштита  б) Расходи програма по економској класификацији:   * 464 000- 10.000.000,00 динара   в) Извор финансирања програма: 01 – средства из буџета локалне самоуправе у износу од 10.000.000,00 динара.  г) Економска класификација прихода 791000- Текући трансфери од других нивоа власти- из буџета општине 10.000.000,00 | | | |
| 13. Резултати програма:  Стварање услова за унапређење пружања медицинских услуга и лечења на нивоу примарне здравствене заштите и едукацији грађана о здравим стиловима живота, а ради превенције настанка болести и њихових компликација, као и добро опремљена дијагностика за рано откривање болести.  Подизање нивоа здравственог стања оболелих од најтежих болести кроз унапређење услова за пружање здравствених услуга на територији општине Ћићевац и едукација грађана. | | | |
|  | | | |
| Назив програма | 3 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ | |  |
| Шифра | 1501 | |  |
| Сектор | Економска и развојна политика | |  |
| Сврха | Обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција | |  |
| Назив буџетског корисника/Организационе јединице | Буџет општине Ћићевац/Општинска управа | |  |
| Лице одговорно за реализацију програма: | Драгана Радосављевић | |  |
| Веза програма са стратегијом: | Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013 до 2022. године и ЛАП запошљавања општине Ћићевац за 2019. годину | |  |
| Назив програмске активности: | Финансијска подршка локалном економском развоју | |  |
| Шифра програмске активности: | ПА 0005 | |  |
| Назив пројекта: | Јавни радови | |  |
| Опис/значај пројекта: | Јавни радови се организују у циљу запошљавања теже запошљивих незапослених лица и лица у стању социјалне потребе. Средства намењена за јавне радове користе се за накнаду трошкова зарада запослених лица укључених у јавне радове, трошкове спровођења јавних радова и трошкове превоза. Области у којима се организују јавни радови су области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. У плану је ангажовање 40 лица на јавним радовима на период од 3 месеца, 4 лица подршка самозапошљавању, 5 лица из категорије теже запошљивих, 5 лица стручна пракса и 5 лица стицање практичних знања. | |  |
| Циљ пројекта: | Повећање запослености на територији општине Ћићевац | |  |
| Индикатор: | Број становника запослених на новим радним местима | |  |
| Временски оквир: | Од 3-12 месеци | |  |
| Правни основ програма: | Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 , 88/10, 38/15 и 113/17) | |  |
| Приоритет програма: | А) законски обавезан б) висок ц) средњи д) низак | |  |
| Ризици оставарења пројекта: | Недостатак финансијских средстава | |  |
| Буџет пројекта: | конто: 464 000- 8.000.000,00 динара, 4.080.000 буџет општине и 3.920.000 НСЗ | |  |
| Резултати пројекта: | Запослено 40 лица са евиденције НСЗ, а по Плану поступног увођења родноодговорног буџетирања за 2019. годину. | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив програма | 17. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ |
| Шифра | 0501 |
| Сектор | Енергетика |
| Сврха | Унапређење енергетских карактеристика објекта |
| Назив буџетског корисника/Организационе јединице | Општинска управа- ОШ „Војвода Пријезда“ Сталаћ |
| Лице одговорно за реализацију програма: | Јовица Богдановић – самостални сарадник - праћење инвестиција |
| Веза програма са стратегијом: | Стратегија одрживог развоја општине Ћићевац 2013. до 2022. године |
| Назив програмске активности: | Енергетски менаџмент |
| Шифра програмске активности: | ПА 0001 |
| Назив пројекта: | Реконструкција зграде основног образовања са енергетском санацијом КП бр. 2937 КО Сталаћ |
| Опис/значај пројекта: | Унапређењем енергетских карактеристика самог објекта смањили би се топлотни губици и обезбедила уштеда у потрошњи енергената за грејање уз комфор потребан за нормално обављање послова запослених и других корисника објекта, највише деце. |
| Циљ пројекта: | Унапређење енергетског разреда зграде, уштеда енергије и стварање добрих услова рада, прилагођавање постојећег објекта лицима са посебним потребама. |
| Индикатор: | Број деце и запослених |
| Временски оквир: | 12 месеци |
| Правни основ програма: | Закон о планирању и Правилник о енергетској ефикасности зграда |
| Приоритет програма: | А) законски обавезан б) висок ц) средњи д) низак |
| Ризици оставарења пројекта: | Законска регулатива |
| Буџет пројекта: | 65.482.903- конто 511 |
| Резултати пројекта: | Смањење потрошње енергената, прилагођавање објекта потребама лица ометених у развоју. |

93.

На основу члана 32. став 1. тачка 4 Закона о локалној самоуправи (''Сл. гласник РС'', бр.129/07 и 83/14- др. закон, 101/16- др. закон и 47/2018) и чланa 15. став 1. тачка 1 и члана 33. став 1. тачка 4 Статута општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 17/13- пречишћен текст, бр. 22/13 и бр. 10/15), Скупштина општине Ћићевац на 35. седници, одржаној 20.12.2018. године, донела је

ПРОГРАМ РАЗВОЈА

ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

СА ПРОЈЕКЦИЈОМ ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ

Уставом Републике Србије установљен је концепт уређења система локалне самоуправе, а Законом о локалној самоуправи општина се дефинише као територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа. Законом о локалној самоуправи је као примарна надлежност локалне самоуправе наведена израда и усвајање програма развоја општине.

Статутом општине Ћићевац у члановима 15. и 33. предвиђено је да општина преко својих органа, у складу са законом, доноси Програм развоја општине. Програм развоја општине Ћићевац за 2019. годину са пројекцијом за 2020. и 2021. годину, представља континуитет досадашњих мера и активности започетих у претходном периоду.

У припреми Програма развоја остварена је сарадња са месним заједницама, јавним предузећима и установама. Програм развоја подељен је у више поглавља од којих је свако посвећено једној области полазећи од актуелног степена развоја појединих области и уважавајући принципе равномерног и уравнотеженог развоја целог подручја општине.

Реализацију Програма развоја могуће је остварити средствима из буџета општине, средствима која обезбеђује републички буџет преко одговарајућих министарстава и фондова, средствима јавних предузећа, установа, месних заједница, средствима из донација и других извора.

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

Површина 124 км2

Број становника (укупно, попис 2011. год.) 9.871

Број месних заједница 10

Број насеља 10

Број катастарских општина 12

Бр. бирача са/без расељених лица/ (на дан 14.12.2018.год.) 7782/7621

Надморска висина 215 м

Географске координате 43° 43′ 08" СГШ

21° 26′ 27" ИГД

Пољопривредно земљиште (са пашњацима) 7900 ха

Обрадива површина 6938 ха

Шумска површина (приватна и државна) 3335 ха

Железнички саобраћај: пруга Београд- Сталаћ- Ниш и Сталаћ- Краљево

Друмски саобраћај: ауто пут Београд- Ниш, магистрални пут М-5 Појате - Краљево, регионални пут Ћићевац - Варварин и регионални пут Параћин - Ражањ

Реке: Велика Морава, Јужна Морава, Западна Морава и Јовановачка река.

2. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Водоснабдевање

У регионалном водоводу планира се повезивање базена Ћићевац са регионалном мрежом кроз МЗ Појате.

Остале активности су:

* испирање водоводне мреже, односно њених делова,
* завршетак изградње секундарне водоводне мреже у МЗ Ћићевац и почетак изградње у другим месним заједницама,
* санација и одржавање каптажа и система јавних чесама по свим меснима заједницама,
* завршетак акције уградње сувих водомера,
* уградња водомера на почетку већих улица и насеља ради ефикасније контроле потрошње воде,
* набавка цистерне за питку воду,
* одржавање прилазног пута и простора око базена као и одржавање хигијене унутрашњости базена у Ћићевцу и Град Сталаћу,
* на водоводној мрежи планирана је: контрола исправности, поправка и активирање постојећих вентила, санирање насталих хаварија, акција замене водомера, евидентирање нелегалних прикључака као и контрола постојећих, санације каптажа у Ћићевцу, Сталаћу и Град Сталаћу, набавка машине за сечење асфалта и бетона, набавка теренског возила, набавка апарата за варење цеви, набавка гарнитуре алата и кључева за раднике,

- сређивање извора у Доњој и Горњој Лучини,

* уређење Радошевачког точка у Ћићевцу,
* уређење извора поред ПУ „Чаролија“ у Ћићевцу,
* изградња, опремање и одржавање инфраструктуре (водоводне мреже) општине,
* активности на систему јавних чесми су: свакодневно провера и дозирање хлора, контролисање и замена славина, санација хаварија, одржавање изворишта.

Носиоци наведених активности су: Општина Ћићевац, ЈКСП ''Развитак'', ЈП ''Путеви Ћићевац“, месне заједнице, надлежна министарства.

2.2. Одвођење, прерада и испуштање отпадних, фекалних и атмосферских вода

Током 2019, 2020. и 2021. године наставиће се са израдом пројектне документације за изградњу канализационе мреже за већи део општине.

Планиране активности у области одвођења, прераде и испуштања отпадних, фекалних и атмосферских вода су:

* санација, уређење и одржавање постојеће канализације,
* наставак израде пројектне документације за канализацију на територији општине Ћићевац и израда канализације,
* изградња и одржавање атмосферске канализације,
* контрола квалитета испуштених отпадних вода и забрана испуштања фекалних вода од стране предузећа, установа и појединаца,
* израда пројектне документације у вези пречишћавања испуштених фекалних вода,
* каналисање и одвођење атмосферских вода у поток Акалавица,
* завршетак радова на Акалавичком потоку и куповина парцеле ради повезивања два крака канала,
* регулисање других атмосферских вода на територији општине,
* набавка мерача отпадних вода,
* одржавање исправности камиона цистерне за фекалије,
* свакодневна контрола и одржавање исправности фекалне пумпе,
* реконструкција фекалних шахти,
* сређивање канала за одвод атмосферских вода у ул. Бранка Крсмановића – Јове Курсуле – Душанове, на углу ул. Јове Курсуле и Душанове, одводне воде у ул. Николе Тесле (од Бабадикића до точка) и регулисање канала између вртића и Драгана Поповића, одвод воде у ул. Милоја Закића, почевши од ул. Хајдук Вељкове у Ћићевцу,
* сређивање канала за одвод атмосферских и фекалних вода у ул. Младих у Ћићевцу, код Мерака и у ул. Св. Саве,
* израда ригола код Најдановића (Мирослав Кркић),
* сређивање канала и постављање ригола у свим улицама на територији МЗ Сталаћ,
* постављање решетке за одвод атмосферских вода у ул. др Свете Нагулића у Сталаћу, одвођење атмосферске воде испод надвожњака у ул. др Илије Нагулића у Сталаћу, код Дома културе у Сталаћу и завршетак канала у ул. др Илије Нагулића у Сталаћу,
* асфалтирање и постављање ригола у ул. Раде Живановића у Сталаћу,
* уређење путних канала за одвод површинских вода у Плочнику,
* уређење Дубочког и Смрданачког потока у Појату,
* регулисање канала и проблема атмосферских вода по свим месним заједницама општине,
* постављање ригола у Шумадијској улици,
* изградња резервоара (каптаже) у Лучини и Плочнику,
* уређење (завршетак) Топличког потока у центру МЗ Сталаћ,
* каналисање потока у Град Сталаћу и потока који пролази кроз МЗ Браљина,
* регулисање Горњомалског потока, чишћење и бетонирање обале,
* регулисање Виноградарског потока,
* регулисање атмосферских вода у Првомајској улици,
* регулисање атмосферских вода код аутобуске станице,
* уређење канала за одвођење атмосферских вода у Град Сталаћу,
* уређење потока у Мрзеници,
* пројекат бране на Западној Морави поред села Мрзеница.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, ЈП „Путеви Ћићевац“, ЈКСП ''Развитак'', ЈП ''Србијаводе'', ЈП „Путеви“ Србије и комунална служба.

2.3. Одржавање јавних површина

У 2019, 2020. и 2021. години Општина Ћићевац наставља са активностима које обухватају:

* појачане активности на елиминацији дивљих депонија и сакупљању и депоновању смећа по свим месним заједницама,
* решавање статуса постојеће градске депоније (у сарадњи са општином Варварин) уз обезебеђење минималних услова за даљи рад (ограђивање, организовање дежурстава...) или рекултивисање уз одређивање нове локације,
* обезбеђење дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада,
* дефинисање одлагања индустријског, пољопривредног и животињског отпада,
* модернизација и подизање квалитета услуга уз континуирану набавку средстава и опреме и то: контејнера, уличних канти, камиона цистерне за прање улица и тргова, набавка опреме за зимско одржавање улица (ручни чистачи снега и растурачи соли за тротоаре и неприступачне улице),
* одржавање и поправка возила потребних за прикупљање и депоновање смећа,
* редовно одржавање и уређивање зелених површина на територији свих месних заједница,
* засађивање нових и одржавање постојећих дрвореда на територији свих месних заједница,
* наставак радова на уређењу постојећих тргова и тротоара уз евентуално формирање нових на територији свих месних заједница и набавка декоративне расвете, парковских клупа и канти за смеће на територији општине,

- засађивање дрвећа, украсног шибља на територији општине,

* побољшање коловоза и комплетног путног појаса кроз територију општине,
* одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације и постављање лежећих полицајаца у близини школа и вртића,
* уређење парка на простору испред Дома културе у Сталаћу – постављање ограде и клупа, на простору између Дома културе и пруге, на простору преко пута Дома културе и уређење парка испред месне канцеларије у Сталаћу,
* уређење парка код железничке станице у Ћићевцу,
* уређење простора иза стамбених зграда у Ћићевцу (иза Поште),
* уређење простора испред Дома културе у Појатама,
* уређење простора испред свих домова културе у МЗ,
* одржавање зелених површина, канала, гробља, растиња,
* ангажовање додатне механизације за санацију категорисаних и некатегорисаних путева
* засађивање дрвећа и украсног шибља на територији општине.

Носиоци наведених активности су: ЈКСП ''Развитак'', ЈП „Путеви Ћићевац“, месне заједнице, комунална служба.

2.4. Одржавање гробаља

У континуитету са раније спровођеним мерама и активностима, у 2019, 2020. и 2021. години, посебно ће бити посвећена пажња подизању квалитета услуга и уређивању гробаља у свим месним заједницама. Такође, у плану је и:

- одржавање хигијене,

- постављање зеленог дрвореда и расвете на месном гробљу у Ћићевцу,

* израда алеја на докупљеним парцелама,
* уређење простора на гробљу- засађивање украсног растиња и дрвећа,
* ревизија и нумерација гробних места и израда катастра гробља,
* укоп покојника,
* кошење манипулативних и гробних површина и уклањање корова,
* издавање капеле и куће за парастосе и њихово одржавање,
* набавка фрижидера, клима уређаја и електричног шпорета за гробарску кућу,
* ограђивање гробних места на уласку у гробље,
* редовно кошење ниског растиња дуж приступних путева гробљу и на самом гробљу у свим мз општине,
* завршетак гробарске куће у Плочнику,
* изградња гробарске куће у Трубареву,
* завршетак гробарске куће у Мрзеници.
* завршетак гробарске куће у Појату
* набавка контејнера за потребе на територији општине,
* набавка ситног алата,
* уређење паркинг простора на гробљима по месним заједницама,
* редовно уређивање и одржавање стаза и прилазних путева,
* реконструкција капела на сеоским гробљима по месним заједницама,

- проширење гробног простора по месним заједницама и куповина парцела,

- завршетак радова на ограђивању гробаља у месним заједницама,

- куповина парцеле у МЗ Појате за потребе проширења гробља у Појату.

Носиоци активности су: ЈКСП ''Развитак'', месне заједнице и општина Ћићевац.

2.5. Пијаце

У циљу ефикаснијег одвијања пијачних активности, планиране су следеће активности:

* зелена пијаца:
* тражење нове локације уместо постојеће због даље изградње пословно –стамбеног објекта на пијаци,
* реновирање постојећих тезги (поправка, фарбање и замена дотрајалих) и
* одржавање хигијене.
* млечна пијаца:
* постојеће тезге обложити плексигласом,
* набавка баждарене контролне ваге,
* одржавање хигијене и
* тражење нове локације.
* сточна пијаца:
* редовно одржавање, поправљање сточне ваге и баждарење,
* активирање већ изграђених објеката као и одржавање и поправка ограде,
* поправка прилазног пута- улица Бранка Крсмановића,
* одржавање хигијене и уређивање пијачног простора,
* сарадња са ветеринарском службом и санитарном инспекцијом,
* организовање наплате таксе путем СМС попут паркинг сервиса, а док се то не организује вршити на постојећи начин и
* опремање управне зграде неопходним инсталацијама и регулисање прикључка.
* робна пијаца:
* повећање квалитета у пружању и контроли пијачних активности,
* израда пољског вц-а код кванташке пијаце у Град Сталаћу и враћање тезги и
* изналажење могућности изградње кванташке пијаце на другим локацијама

Носиоци активности су: ЈКСП ''Развитак'' и општина Ћићевац.

2.6. Изградња и реконструкција електро- енергетских објеката

Електродистрибуција Ћићевац, поред редовног одржавања објеката, планира и остале радове на ремонту старих и изградњи нових објеката.

У 2019, 2020. и 2021. години наставиће се са активностима на изградњи минихидроцентрала на Јужној и Западној Морави.

Такође, у плану је и одржавање јавне расвете на територији општине и постепена замена постојећих сијалица дуготрајним и штедљивим.

Одржавање јавне расвете обухвата обезбеђивање јавног осветљења којим се осветљавају саобраћајнице и друге јавне намене (улице, платои, мостови, пешачке површине испред стамбених и других објеката и друге јавне површине на којима је изграђена јавна расвета на територији општине Ћићевац), редовно чишћење и замена постојећих светлосних тела савременијим и активности на текућем одржавању јавне расвете: замена светиљки, сијалица, пригушница, МТК уређаја, осигурача и друге пратеће опреме.

Предвиђена је и реконструкција трафо-станице ''Кошари''.

Планирано је и:

- проширење и осавремењивање мреже јавне расвете уз стално смањивање утрошка електричне енергије,

- јавно- приватно партнерство или јавни позив за реконструкцију, рационализацију и одржавање јавног осветљења,

- проширење уличне расвете у индустријској зони Појате, главној ул. у Сталаћу из правца Ћићевца и ул. др Илије Нагулића,

- осветљење код основне школе у Ћићевцу – од хале спортова до ул. Јове Курсуле и у ул. Владимира Роловића у Ћићевцу,

- набавка лед сијалица или натријумових сијалица од школе до ул. Стевана Синђелића,

- расвета око ПУ „Чаролија“ и

- осветљење мини пич терена у Град Сталаћу.

Носиоци активности су: Електродистрибуција, Општина Ћићевац, месне заједнице.

2.7. Гасификација

Планиране активности у 2019, 2020. и 2021. години обухватају:

* јавни позив и избор стратешког партнера,
* наставак изградње дистрибутивне гасоводне мреже за насељено место Ћићевац, приоритетно прикључење јавних установа општинског и републичког значаја, изградња мерно- регулационе станице (МРС) и први прикључци јавним установама и домаћинствима,
* наставак активности на пројектовању и изградњи дистрибутивне гасоводне мреже за насељено место Појате и индустријску зону,
* израдa пројекта и извођење радова на дистрибутивној гасоводној мрежи у месним заједницама,
* реконструкција постојећих јавних зграда у области енергетске ефикасности (ПУ «Чаролија», школе, зграда ОУ и остале јавне зграде) и
* прикључење корисника на мрежу.

Носилац активности је: Општина Ћићевац.

2.8. Паркинг

Планиране активности у 2019, 2020. и 2021. години обухватају: интезивирање рада службе паркинг сервиса ЈП “Путеви Ћићевац“, обележавање нових паркинг места, наплата паркинга, одржавање, чишћење снега, постављање нових паркинг стубића и довршетак паркинга у улици Марка Краљевића.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, ЈП „Путеви Ћићевац“.

3. УРБАНИЗАМ, УРЕЂИВАЊЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОРИШЋЕЊА

ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

У оквиру уређивања грађевинског земљишта Просторни план општине Ћићевац представља основу за правилно коришћење и намену простора, као и други плански документи.

Током 2019, 2020. и 2021. године наставиће се са рационалним коришћењем јавног земљишта, бољим искоришћавањем постојећих инфраструктурних система, уређењем грађевинског земљишта и отуђењем и давањем у закуп истог, у складу са законом.

У Појату, у индустријској зони планирано је уређивање и одржавање општинских парцела као и обезбеђење прикључка за воду и прикључење ел. енергије.

Пројектно планирање инвестиционог одржавања зграде Општинске управе, јавних установа, предузећа и МЗ.

Носилац активности је: Општина Ћићевац.

4. САОБРАЋАЈ И ВЕЗЕ

Планира се реконструкција и доградња постојеће телекомуникационе инфраструктуре како би се постигла 100% дигитализација телекомуникационе мреже и обезбедила могућност пружања широкопојасних сервиса корисницима.

Планирано је одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације и постављање лежећих полицајаца у близини школа и вртића; крпљење ударних рупа; изградња упозоривача, лежећих полицајаца и потребних тротоара, израда пројектне документације; за одржавање железничких прелаза, биће потписан уговор са Железницама Србије; постављање саобраћајног огледала на пружном прелазу у Сталаћу, у ул. Војводе Путника – код крушевачке рампе и постављање саобраћајног огледала у Ћићевцу у Хајдук Вељковој улици.

Носиоци активности су: Телеком Србија, Општина Ћићевац, ЈП „Путеви Ћићевац“ и месне заједнице.

5. OДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПУТЕВА, УЛИЦА, ТРГОВА И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА

Основне активности у 2019, 2020. и 2021. години биће усмерене на одржавање и реконструкцију улица и некатегорисаних путева и реализацију започетих инвестиција на асфалтирању улица у насељеним местима.

Програм активности по сеоским подручјима биће у складу са програмима развоја самих месних заједница и по њиховим приоритетима.

Планиране активности обухватају следеће:

* припрему пројектне документације за асфалтирање улица и бетонирање по приоритетима на територији свих месних заједница,
* санација ударних рупа,
* израда пројектне документације и асфалтирање, пресвлачење или бетонирање следећих улица у МЗ Лучина: Петра Бојовића, Омладинске, Вука Караџића, Иве Лоле Рибара, Цара Душана и од цркве Св. Пантелејмона до гробља, Народног фронта, Мирка Томића, Владимира Роловића, Српских ратника
* адаптација и реконструкција објеката у власништву општине Ћићевац,
* асфалтирање, пресвлачење или бетонирање улица у Ћићевцу: краља Петра Првог- (бивша Охридска), Михајла Пупина, Мајевичка, Бранка Крсмановића, Стевана Синђелића, Милоја Закића, Пећка, Слободана Пенезића, Томића Милића, Бранка Радичевића, Змај Јовина, Војводе Путника, Његошева, Ивана Вушуровића, Делиградске, Војводе Степе, Пана Ђукића, Доситеја Обрадовића, Светог Саве, Владимира Роловића, део ул. Косте Абрашевића (код Бебана),Стојана Милића, раскрсница Карађорђеве и Цара Лазара, Првомајска (од Мерака до Занатске задруге), Пећка, део Синђелићеве (ромско насеље), Николе Тесле, Шумадијска, Српских ратника, Ђуре Јакшића (према ОШ), Цара Лазара и улице Младих,
* асфалтирање улица у Сталаћу: др Свете Нагулића, Хајдук Вељкова, Војводе Путника, Солунских ратника, Гробљанска, Стевана Синђелића, надвожњак,
* асфалтирање ул. Цара Лазара, део Краља Петра Првог, Солунских ратника, Борисава Радуловића и Милоја Закића у Плочнику, др Илије Нагулића,
* асфалтирање улица у Појатама: Бранка Перишића, Доситеја Обрадовића, Стевана Сремца, Ратевачка, Јовановачка, Видовданска, Петра Кочића, Светог Николе, Војводе Мишића, Милована Глишића, Милоша Великог, Милоја Закића, Војводе Степе, Радничке, Краља Александра и Милентија Поповића,
* санирање улица у Појатама: Радничка, Краља Александра, Милентија Поповића,
* асфалтирање улица у Лучини: Народног Фронта, Мирка Томића, Владимира Роловића, Српских ратника, Петра Бојовића, Цара Душана (бр.1),
* асфалтирање и постављање ригола у ул. Раде Живановића у Сталаћу,
* асфалтирање алтернативног пута Лучина- Сталаћ,
* бетонирање школског дворишта – од хале спортова до ул. Јове Курсуле у Ћићевцу,
* бетонирање Моравске ул. у Мрзеници,
* бетонирање пролаза испод надвожњака у Сталаћу и пешачке стазе испред железничког моста,
* пресвлачење асфалтом улице Тодора од Сталаћа, Цара Лазара, Војводе Пријезде, Првомајске улице и улаз код Куле Војводе Пријезде у Град Сталаћу,
* рехабилитација- пресвлачење ул. Војске Југославије у Ћићевцу,
* рехабилитација- пресвлачење дела ул. Светог Саве и паркинга испред Дома здравља у Ћићевцу,
* рехабилитација тротоара и наставак изградње нових ка Лучини,
* крпљење ударних отворених рупа и хитне интервенције на асфалту на територији општине Ћићевац,
* одржавање неасфалтираних улица на територији општине Ћићевац,
* рехабилитација пресвлачење улица у Ћићевцу: Цара Лазара и Краља Петра,
* рехабилитација пресвлачење улица у Град Сталаћу: Цара Лазара, Тодора од Сталаћа, Првомајске, Војводе Пријезде и Стевана Синђелића у Сталаћу,
* одржавање пута Браљина- Град Сталаћ (чишћење растиња, поправка асфалта, израда дренажног канала и банкина)
* изградња парка на месту старе ваге и опремање истог у Град Сталаћу,
* санација крова и одржавање железничког стајалишта у Град Сталаћу,
* изградња пешачко - бициклистичке стазе поред магистралног пута на релацији Радошевац- до краја Лучине, са десне стране према Крушевцу,
* регулисање атмосферских вода на раскрсници између магистралног пута М5 и улаза у Сталаћ,
* конзервирање, фарбање и замена дасака на висећем мосту преко Јужне Мораве у Браљини,
* уређење простора поред улице Илије Нагулића, између улице и пруге, од улаза у Сталаћ до центра Сталаћа,
* уређење парка преко пута Дома културе у Сталаћу,
* завршетак радова и постављање заштитне ограде на превоју код Мирета у ул. Војводе Путника у Сталаћу,
* изградња нове или адаптација и сређивање постојеће фонтане у Сталаћу,
* изградња трга и фонтане испред Трајалове продавнице, реконструкција фонтане испред зграде општине Ћићевац, реконструкција трга испред МЗ Ћићевац и изградња парка са фонтаном између Дома здравља, аутобуске станице и Кочанског потока,
* израда платоа од бехатона испред пасажа у улици Младих ,
* набавка и постављање канделабера, клупа, канти и стубића на уређеним бехатон стазама и јавним површинама,
* уређење пешачке стазе бехатоном од центра Сталаћа до рампе,
* уређење записа (уређење зелених површина, парковска галантерија, озелењавање и постављање крста) по насељеним местима,
* уређење и постављање типских аутобуских стајалишта – 2 кућице у Лучини,
* уређење железничког стајалишта – 2 кућице у Град Сталаћу,
* куповина и постављање сточне ваге у Лучини,
* изградња тротоара у Карађорђевој ул.- десна страна према Појату са кишном канализацијом и у ул. Николе Тесле у Ћићевцу према ПУ „Чаролија“,
* израда ригола и решеткастих канала у свим местима општине Ћићевац,
* израда дечјег парка у Сталаћу,
* уређење Гробљанске улице у Лучини,
* постављање ригола и копање канала ради одвођења атмосферских и површинских вода по приоритетима месних заједница,
* изградња трга у центру Браљине,
* израда пројекта за реконструкцију висећег моста на Јужној Морави у Браљини,
* уређење тротоара у МЗ Мрзеница, у ул. Милоја Закића,
* уређење спомен обележја учесника у ратовима по месним заједницама,
* уређење пешачке зоне у улици Владимира Роловића у Ћићевцу,
* изградња одбрамбеног насипа на Ј. Морави у Мрзеници на критичним местима (ради одбране пољопривредног земљишта),
* летње одржавање путева - кошење траве са банкина, кресање грана дрвореда које сметају саобраћају, машински ископ одводних јаркова и корекција са одбацивањем материјала на банкину и евентуално ургентно санирање активираних одрона у смислу обезбеђења проходности,
* зимско одржавање путева – обезбеђење проходности и безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељеним местима,
* одржавање, насипање и поправка пољских путева у свим месним заједницама,
* санација клизишта у свим месним заједницама.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, ЈП ''Путеви Србије'', надлежна министарства, месне заједнице, ЈП ''Путеви“ Ћићевац, „Путеви Србије“ и донатори.

6. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Мере и активности у области заштите животне средине обухватиће следеће:

* перманентна контрола исправности воде за пиће из јавних чесми и месних водовода,
* контрола и спречавање испуштања отпадних вода од стране већих загађивача на територији општине,
* решавање питања отпада (налажењем одговарајуће депоније за отпад), као и израда пројектне документације и прибављање сагласности за исту са надлежним министарством,
* поправка жичаних контејнера,
* набавка контејнера,
* ремонт преса за балирање ПЕТ и картонске амбалаже,
* набавка и постављање ручних мини преса за ПЕТ амбалажу у непосредној близини школа и јавних објеката,
* конкурисање код донатора и фондова у вези спровођења акције управљање комуналним отпадом и сакупљање секундарних сировина,
* проширење асортимана издвојених секундарних сировина,
* санација постојећих и спречавање настанка нових дивљих депонија,
* редовно одржавање водних токова и канала, набавка парковског инвентара,
* израда одговарајуће планске документације,
* едукација грађанства у циљу схватања значаја очувања и заштите животне средине,
* активније учешће инспекцијских служби у проблематици одржавања чистоће и уређења животне средине,
* организовање предавања по школама на тему заштите животне средине,
* редовно обнављање дрвореда и уклањање дотрајалог, као и одржавање постојећег дрвореда,
* одржавање зелених површина и гробаља,
* помоћ у одређивању локације за одлагање отпада по месним заједницама,
* набавка парковског инвентара.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, ЈКСП ''Развитак'' и комунална служба.

1. ПОЉОПРИВРЕДА

Мере и активности у области пољопривреде биће усмерене на даљи подстицај пољопривредне производње на територији општине и обухватиће:

* давање субвенција регистрованим пољопривредним домаћинствима по јавном позиву,
* пројекат бесплатног осемењавања крава, сименталске расе, на територији целе општине, ради побољшања расног састава и очувања генетичких ресурса,
* оснивање матичне службе (пројекат матичења стоке омогућиће унапређење расног састава, а самим тим побољшање и унапређење здравствене исправности грла),
* узимање учешћа у осигурању усева и стоке 10-20%, у сарадњи са Министарством и осигуравајућим кућама,
* унапређење противградне заштите повећањем броја ракета и реконструкција протвградних станица,
* формирање расадника воћних, зимзелених и украсних садница и украсног цвећа,
* едукативна путовања, посете сајмовима пољопривреде,
* организовање трибина и едукација пољопривредних произвођача о примени минералних ђубрива, обради земље, технологији производње и заштити засада, технологији производње и заштити сортимента пшенице и кукуруза, новим сортама воћа, поврћа, ратарских култура, развоју овчарства, козарства и другим актуелним темама.
* подстицај удруживања пољопривредника и формирање задруга,
* израда Стратегије развоја пољопривреде Општине Ћићевац
* покретање поступка комасације,
* помоћ пољопривредницима кроз сарадњу са саветодавнимм стручним службама.

Носиоци наведених активности су: Општина Ћићевац- Служба за пољопривреду, Министарство пољопривреде и заштите животне средине и месне заједнице.

8. ТУРИЗАМ

Активности у области туризма биће усмерене на унапређење и побољшање туристичке понуде у општини, са акцентом на Мојсињску Свету гору и обухватају следеће:

* израда пројекта туристичког потенцијала Општине Ћићевац,
* израда пројекта етно села на купљеној парцели у МЗ Браљина,
* израда пројектне документације за повезивање МЗ Браљина, МЗ Трубарево и МЗ Мојсиње и прилазни путеви до цркве Св. Недеља и Св. Јован,
* реконструкција висећег моста на Ј. Морави код Браљине,
* реконструкција школске зграде у МЗ Браљина као мојсињске етно куће и музеј,
* припрема и штампање промотивних материјала који се односе на Мојсињску Свету гору и на општину Ћићевац,
* финансијско и техничко подржавање удружења која раде на промоцији пројекта Мојсињска Света Гора, Саставци и други садржај,
* наставак финансирања изградње споменика Војводи Пријезди преко удружења „Чувари Мојсињске Свете Горе“,
* куповина земљишта у пределу Мојсињске Свете горе за израду бунгалова и пратећег садржаја,
* постављање туристичке сигнализације,
* проширивање, поправка и одржавање путева ка црквама и црквиштима на Мојсињској Светој гори,
* реконструкција и санација цркава и црквишта на Мојсињској Светој гори,
* уклапање послова Туристичке организације општине Ћићевац кроз делатности јавних установа општине, Спортске хале и Народне библиотеке,
* уређење простора око куле Тодора од Сталаћа,
* захтев Заводу за заштиту споменика за реконструкцију зидина Куле и одређивање простора за споменик Војводи Пријезди у оквиру куле.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, Народна библиотека „Ћићевац“ и надлежно министарство.

9. САРАДЊА СА ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

У области сарадње са верским заједницама у 2019, 2020. и 2021. години наставиће се са финасирањем верских заједница и радова на изградњи цркава. Планиране су следеће активности: реконструкција црквених просторија за одржавање парастоса у месним заједницама, изградња црквених капела на месним гробљима у месним заједницама, прикључење ел.енергије (развлачење кабла) до месних гробља у Мрзеници и гробља у Појату, изградња верске инфраструктуре на Мојсињској Светој гори, завршетак радова на цркви Св. Недеља у Браљини.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, Верске заједнице, донатори, грађани.

10. ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

* 1. Основно образовање

У циљу што квалитетнијег образовања и васпитања деце потребно је извршити опремање школских објеката, њихово одржавање и адаптацију.

Приоритети развоја ОШ ''Доситеј Обрадовић'' за наредни период су опремање и уређење простора и то:

* реконструкција школског игралишта, расвете и спортских реквизита
* нова ограда у издвојеном одељењу у Појатама и Плочнику,
* санација мокрих чворова и канализације у централној школи у Ћићевцу, израда нове секундарне мреже до ОШ, и реконструкција канализационе мреже у школском дворишту,
* учествовање на јавном позиву Канцеларије за јавна улагања,
* изградња објекта у Лучини за складиштење огрева,
* реконструкција крова зграде основне школе у Браљини и
* набавка нових наставних средстава (компјутера, пројектора, платна, ...).

Носиоци активности: Општина Ћићевац, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ОШ ''Доситеј Обрадовић'' и донатори.

У циљу побољшања квалитета и унапређења васпитно образовног рада приоритети развоја Основне школе ''Војвода Пријезда'' у Сталаћу за 2019, 2020. и 2021. годину су:

* реконструкција зграде ОШ „Војвода Пријезда“ у Сталаћу преко Канцеларије за јавна улагања,
* завршетак пројекта и јавна набавка по одобреним средствима Канцеларије за јавна улагања ради реконструкције целокупне зграде,
* реконструкција улице од школе до раскрснице,
* обезбеђивање наставних средстава за извођење наставе физичког васпитања, која се обавља у спортској сали (лопте, одскочна даска, карике, сунђерасте струњаче, сталци),
* набавка рачунара за потребе наставе из предмета Информатика и рачунарство,
* набавка интерактивне табле и видео-бима и
* обезбеђење стручне особе која би надгледала рад деце која раде по посебном наставном програму.

У циљу стварања здравијег и хуманијег простора и унапређења услова за рад и живот школе неопходна је:

* реконструкција подова, замена дотрајалих WINAZ плоча новим PVC тракама, у делу матичне школе,
* израда бетонске подлоге за учионицу у природи, у подручном одељењу Град Сталаћ,
* ограђивање школског дворишта у Град Сталаћу,
* уређивање школског дворишта у матичној школи, израда тротоара око зграде школе, пресвлачење бетоном или бехатон плочама платоа испред школе и бетонирање прилаза испред школе (паркинг простор),
* оплемењивање и уређење простора око новоизграђене спортске сале и школе,
* замена обичних сијалица неонским плафоњеркама у кабинетима на другом спрату школе,
* замена старе и дотрајале столарије на школи у Сталаћу,
* уградња видео надзора,
* уградња врата која би одвојила главни улаз и санитарни чвор,
* „ пресвлачење“ подлоге на игралишту у матичној школи,
* адаптација постојећег санитарног чвора (део који је искључен из употребе),
* решавање проблема пијаће воде у матичној школи,
* израда ормарића за ученике,
* замена дотрајалих улазних врата код наставничког улаза,
* замена дотрајалих врата у Град Сталаћу,
* замена радијатора,
* израда надстрешнице изнад ђачког улаза.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, ОШ ''Војвода Пријезда'' и донатори.

* 1. Средње образовање

За успешнији и квалитетнији рад Економско-трговинске школе Крушевац, Одељење у Ћићевцу неопходно је извршити следеће радове на уређењу објекта школе:

* реконструкција целокупне школске зграде,
* замена комплетне спољне столарије,
* замена крова,
* санација мокрих чворова,
* текуће одржавање система за грејање,
* набавка опреме за потребе кабинета информатике, рачуноводства и савремене пословне коресподенције (10 рачунара),
* набавка фотокопир апарата и штампача.

Носиоци активности: Општина Ћићевац, Европска инвестициона банка, Економско- трговинска школа Крушевац и донатори.

10.3. Култура

Народна библиотека „Ћићевац“, као установа која се бави пословима и делатностима из области културе и образовања, забаве и уметности, мора да се залаже за унапређење и побољшање културног и уметничког нивоа приказаног програма, анимирање и укључивање што већег броја наших суграђана, поготово младих у наше секције и програме, као и увећање броја изведених програма и разноврснији садржај истих.

Планиране активности из домена културе, уметности и културног аматеризма су:

* обезбеђивање средстава у складу са финансијским планом установе и буџетом општине за набавку и осавремењивање уређаја и опреме, како би се побољшао логистички ефекат и готовост установе у смислу подршке свим културним догађајима у општини (првенствено се мисли на озвучење и расвету),
* довршетак адаптације објекта, уређење санитарних просторија у приземљу објекта, као и покривање холова лаким кровним покривачем,
* обезбедити средства из буџета за несметан рад Библиотеке, као поливалентне установе културе са свим њеним делатностима, а посебно библиотечке делатности као кључне за осавремењавање и обнављање књижног фонда, формирање каталога и унапређење завичајне збирке, приступање КОБИС систему „Виртуелне библиотеке“ и опремање читаонице,
* наставак активности на популаризацији и омасовљавању аматеризма кроз рад фолклора, позоришта, хора, балета- школе плеса и музичке школе или секције,
* покренути активности и створити позитивну климу, како би се у наредних 3 до 5 година формирао Завичајни музеј или Етно кућа- музеј са пригодном поставком коју би чинили експонати из нашег краја,
* успостављање предуслова за „Културни туризам“ како би у наредне 2 до 3 године заживео пројекат у општини или на нивоу Округа, где би била укључена и наша општина са својим туристичким и културним потенцијалима,
* определити наменска средства за опремање једне просторије- просторије у приземљу објекта, а у оквиру Народне библиотеке Ћићевац, која би била стављена на располагање уметницима из наше општине (књижевници, сликари, глумци, играчи...) за дружење, рад и излагање својих радова, где би тај простор послужио и као репрезентативни простор установе, а уједно и као припремни простор за програмске активности у току лета на отвореном, као на пример: књижевни сусрети, ликовне колоније, музички наступи, презентације и предавања,
* финансирање активности КУД-ова по месним заједницама,
* реконструкција зграда Дома културе у свим МЗ,
* санација крова просторија КУД-а „Војвода Пријезда“ у Сталаћу,
* адаптација зграде Дома културе у Појатама, Град Сталаћу, Браљини, Сталаћу као и сређивање месне канцеларије,
* уређење фасаде Дома, уређење просторија и тоалета у Лучини и
* уређење Дома културе (фасада) и простора око споменика у Плочнику.

У плану су и одржавање традиционалних манифестација, и то: ''Владанови дани'' у Мрзеници, ''Морава нас вода одранила'' у Град Сталаћу, ''Под крилима Архангела'' у Сталаћу, „Младенци“ у Ћићевцу, као и следећих верских и културних сабора и прослава: ''Дани Св. Пантелејмона'' у Лучини, „Св. Јована“ у Плочнику, месна слава „Св. Тројица“ у Мрзеници, општинска слава „Св. Архангел“, Преображење код цркве Св. Николе у Сталаћу, Фестивал здраве хране „Здравфест“, организовање Дечје недеље, манифестације ''Сусрети села'' у Сталаћу, обележавање Светског дана борбе против дијабетеса, организовање Сајма пчелара у Сталаћу, организовање прославе Бадње вечери у насељеним местима и етно- пчеларски сајам у Сталаћу, као и остале манифестације којим би се општина боље презентирала у држави и свету.

Носиоци активности су: Општина, месне заједнице, Народна библиотека ''Ћићевац'', Министарство културе и информисања, донатори.

1. 4. Информисање

На основу Закона о јавном информисању и медијима, морају се расписивати јавни позиви за суфинансирање пројеката којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања на територији општине Ћићевац у складу са Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања.

Прикупљање информација и снимање видео материјала, изнајмљивање водитеља и маркетинг Општине Ћићевац, врши се преко ЈКСП “Развитак“- служба маркетинга. Акценат је на локалним актуелностима и сервисним информацијама. Информације се могу пратити и на сајту општине <http://www.cicevac.rs/>, FB страницама општионе Ћићевац и Ћићевац-инфо.

Наставиће се и сарадња са локалним телевизијама, на чијим каналима ће се емитовати Хроника општине Ћићевац.

Носиоци активности су: Општина, Народна библиотека ''Ћићевац'' и ЈКСП “Развитак“ Ћићевац.

1. 5. Спорт и физичка култура

У циљу организованог и масовног бављења спортом грађана у адекватним условима и на адекватан начин, приступиће се уређењу спортских терена на територији општине.

Неопходно је:

- изградити мини теретане на отвореном преко УНИЦЕФ-а на простору између Дома здравља и аутобуске станице,

- изградити спортске терене за мале спортове у Лучини,

- изградити терен за мале спортове у Трубареву,

- изградити игралиште за мале спортове код старе школе у Сталаћу,

- изградити трибине на фудбалском терену ФК ''Трудбеник'',

- ограђивање малог спортског терена у центру Сталаћа, санација свлачионице и постављање трибина на фудбалском игралишту и пресељење трибина са простора на игралиште у Сталаћу,

- фарбање и осветљење ''Мини пич'' терена у Град Сталаћу,

- уређење травнатог игралишта – запис у Лучини као и израда бетонског или асфалтног игралишта за мале спортове у Доњој Лучини,

- набавка справа за вежбање у Горњој Лучини,

- пројекат мало спортско игралиште- фитнес програм и други спортски садржај у Доњој Лучини,

- уређење игралишта ФК ''Градац'' у Плочнику и игралишта ФК ''Омладинац'' у Појатама,

- изградња игралишта за мале спортове у месној заједници Браљина,

- одржавање спортских терена у свим месним заједницама,

- финансијска подршка спортским клубовима и удружењима по месним заједницама,

- организовање спортских турнира у месним заједницама,

- отварање спортског стрељачког друштва и изградња стрељане у Лучини,

- поправка прозора, замена стакала, кречење и сређивање просторија спортске хале у Сталаћу,

- фарбање ограде на ПИЧ терену као и репарација кошева на истом,

- обележавање терена бетонским игралиштима и

- евентуална изградња монтажног објекта за просторе теретане у Сталаћу.

Активности Спортског центра Ћићевац биће базиране на промовисању услова за бављење спортом и стварању нових капацитета за успешније и боље пословање.

Спортски центар ће организовати турнире, а рекламирање и маркетинг спроводиће преко фејсбук странице, ажурирањем сајта, преко плахата и дељењем флајера.

Сви радови и активности у 2018. години биће усмерени на обезбеђење неопходних услова за одржавање овог такмичења, високог ранга, у коме учествују професионални спортисти.

Сходно напред наведеном, неопходно је урадити следеће: инвестирати у теретану, кречење и фарбање просторија, санирање и преправка мокрих чворова, ограђивање хале, поправка крова (над рестораном) у Спортској хали у Ћићевцу.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, Спортски центар Ћићевац, Спортски центар Сталаћ-Град Сталаћ и месне заједнице.

1. 6. Друштвена брига о деци

Предшколска установа ''Чаролија'' Ћићевац у 2019, 2020. и 2021. години усмериће своја ангажовања на обезбеђивање материјалних, техничких и других услова за несметано обављање основних делатности на праћењу, унапређивању и уједначавању услова рада и предузимању мера за опште унапређење делатности предшколског васпитања и образовања деце.

Предшколска установа ''Чаролија'' као приоритете наводи следеће:

* пројекат изградње новог вртића и пројекат реконструкције старог вртића,
* адаптација дворишта централног вртића, изградња саобраћајног полигона и „ЕКО“ двориштанца,
* замена дрвене столарије новом ПВЦ столаријом,
* набавка опреме за игру и образовање деце,
* замена котла у централном вртићу,
* увођење видео надзора,
* адаптација мокрог чвора у горњој згради централног вртића,
* замена олука на горњој згради централног вртића,
* реконструкција кровне конструкције између две зграде старог вртића и
* активности на исушивању подземних вода са простора иза вртића на некадашњем изворишту и сређивање тог простора са претходним пројектом.

Носиоци активности су: Општина Ћићевац, Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство финансија, ПУ „Чаролија“ и донатори.

1. 7. Социјална заштита

У циљу повећања квалитета живота социјално угрожених група, Центар за социјални рад предлаже да се породицама које су корисници материјалног обезбеђења омогући субвенционо плаћање:

- услуга које се плаћају у ПУ «Чаролија»,

- општинских административних такси.

Субвенција би износила 50% од номиналне цене.

Планирано је успостављање услуге ''Лични пратилац детета''. Корисници ове услуге јесу деца, код које услед постојања инвалидитета и/или сметњи у развоју, постоји потреба за пружањем додатне помоћи и подршке, у виду омогућавања личног пратиоца, који ће детету помагати да се несметано укључи у свакодневне образовно- васпитне и друштвене активности.

Право на коришћење услуге ''Лични пратилац детета'', тј. деца са потребом за пружањем додатне подршке и помоћи, могла би се остварити на основу препоруке и мишљења Интерресорне комисије општине Ћићевац.

Такође, у плану је и наставак пружања услуге ''Помоћ у кући за оне којима је најпотребнија''- преко европског пројекта и преко општинског буџета.

Услуга пружања помоћи у кући деци са сметњама у развоју и њиховим породицама се састоји у одржавању хигијене стамбеног простора корисника, припремања лаких оброка, одржавање личне хигијене детета, чувања и анимације, пружања психосоцијалне подршке детету и члановима породице и др. Услугу би пружале неговатељице које би се ангажовале по критеријуму стручности или као незапослена лица са евиденције Националне службе за запошљавање, након претходно извршене обуке од стране пружаоца услуге.

Услуга пружања помоћи у кући остарелим лицима обухвата одржавање хигијене стамбеног простора корисника, припремање оброка, доношење лекова, одвођење код лекара, набавку намирница и остваривање контаката са спољашњим окружењем и институцијама. Услугу би пружале геронто-домаћице, ангажоване по критеријуму стручности или као незапослена лица са евиденције НСЗ, након претходно извршене обуке од стране пружаоца услуге. Услуга се може делимично финансирати и партиципирањем корисника, у зависности од социо- економског стања у коме се налазе.

Потребно је, да се деци са сметњама у развоју омогуће бесплатни уџбеници и асистивна технологија деци са сметњама у развоју са територије општине, а у циљу њиховог несметаног образовања, а све то, уколико постоји потреба према решењу Интерресорне комисије општине Ћићевац.

Носиоци активности: Општина Ћићевац, Центар за социјални рад, Министарство рада запошљавања и социјалне политике, донатори.

1. 8. Здравствена заштита

Дом здравља Ћићевац радиће на унапређењу и бољем организовању пружања здравствене заштите свим грађанима са територије општине и то:

* пројектно финансирање прихваћених пројеката преко буџета, сходно члану 16а Закона о здравственој заштити

У том циљу неопходно је испунити следеће услове:

* финансирање пројекта Дома здравља,
* пружање здравствене помоћи у Дому здравља Ћићевац и амбулантама као и на терену,
* обезбеђење Дома здравља због лоше осветљености дворишта,
* набавка сервера, рачунара, видео надзора, мреже,
* пренос власништва земљишта на Дом здравља Ћићевац које се води на Републички фонд здравственог осигурања, како би се средило двориште установе и асфалтирала прилазна улица до варваринског пута.

Носиоци активности: Општина Ћићевац, Дом здравља, Министарство здравља, донатори.

Поред свега наведеног, реализоваће се и остале активности у свим наведеним областима које су месне заједнице, јавна предузећа, установе и остали субјекти доставили као своје предлоге за Програм развоја општине Ћићевац за 2019. годину са пројекцијом за 2020. и 2021. годину.

Општина Ћићевац ће учинити напоре да побољша рад локалне самоуправе и оствари ефикасније пружање услуга грађанима.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 016-203/18-02 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

94.

На основу члана 32. став 1. тачка 6, а у смислу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи (''Сл. гласник РС'', бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон и 47/18) и члана 33. став 1. тачка 6. и 77. став 1. Статута општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се надлежност, организација и начин рада Општинске управе општине Ћићевац (у даљем тексту: Општинска управа) и друга питања од значаја за обављање њених послова.

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствени орган, са седиштем у Ћићевцу, ул. Карађорђева бр. 106.

Члан 3.

Општинска управа се образује за вршење послова локалне самоуправе утврђених Уставом, законом, Статутом општине Ћићевац (у даљем тексту: Статут) и другим прописима.

Општинска управа обавља и поверене послове из оквира права и дужности Републике Србије.

Члан 4.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући несметано остваривање њихових права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке и обавештења, пружа правну помоћ, сарађује са грађанима и поштује њихово достојанство.

Члан 5.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно, у складу с Уставом и законом.

Запослени у Општинској управи су сва она лица која се сматрају запосленима, сходно одредбама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и jeдиницама локалне самоуправе.

Запослени у Општинској управи не могу се у обављању својих послова руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

Члан 6.

Права, обавезе и одговорности запослених у Општинској управи утврђени су Уставом, законом, одлукама Скупштине општине, актима Председника општине, Општинског већа, начелника Општинске управе и другим прописима.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 7.

Општинска управа:

1. Припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;

2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника Општине и Општинског већа;

3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

6. Обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута и других аката.

Члан 8.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 9.

У обављању управног надзора Општинска управа може:

1. Наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. Изрећи мандатну казну;
3. Поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. Издати привремено наређење односно забрану;
5. Обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера, за који је тај орган надлежан;
6. Предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлукама Скупштине општине у складу са Законом.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 10.

Начела организације и принципи деловања Општинске управе су:

- стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова,

- ефикасан унутрашњи надзор над вршењем послова,

- законито и благовремено одлучивање у управном поступку,

- груписање истоврсних или сродних и међусобно повезаних послова,

- примена савремених метода и средстава рада,

- ефикасна сарадња са републичким органима и организацијама, органима других општина и

градова, као и са организацијама којима су поверена управна овлашћења.

Члан 11.

У оквиру Општинске управе као јединственог органа образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова, подељене на основне, посебне и уже организационе јединице.

Основна организациона јединица је одсек.

Посебнa организационa јединицa je Кабинет председника општине.

Ако то природа и обим послова налажу, унутар основних организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице службе и групе.

Члан 12.

Одсек, као основна организациона јединица се образује за међусобно повезане нормативне, студијско-аналитичке, управне, управно-надзорне, информатичке, финансијско-материјалне, документационе, статистичко-евиденционе, стручно-оперативне, канцеларијске, занатске и манипулативне послове које треба објединити и на којима ради најмање троје службеника или намештеника или и једних и других заједно.

Члан 13.

Кабинет председника општине образује се да би вршио саветодавне и протоколарне послове, послове за односе с јавношћу и административно- техничке послове који су значајни за рад председника општине.

Члан 14.

У Општинској управи образују се следеће основне организационе јединице:

1. Одсек за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију;
2. Одсек за скупштинске и послове Општинског већа;
3. Одсек за друштвене делатности, опште и заједничке послове;
4. Одсек за буџет, финансије и јавне набавке;
5. Одсек за урбанизам и грађевинарство;
6. Одсек за инспекцијске послове.

Уже организационе јединице- службе и групе, у складу са потребама, дефинишу се Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи (у даљем тексту: Правилник о систематизацији), уз поштовање начела наведених у овој одлуци.

Организационе јединице Општинске управе, обављају послове из своје надлежности у складу са законом, Статутом и овом одлуком.

IV МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 15.

Организационе јединице су дужне да међусобно сарађују и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

V РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 16.

Општинском управом руководи начелник, као службеник на положају.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Општинском већу и Председнику општине.

Члан 17.

У циљу стварања услова за обезбеђивање законитог и ефикасног обављања послова, договора у вези извршења послова и остваривања сарадње између организационих јединица, начелник Општинске управе образује колегијум руководилаца организационих јединица.

Колегијум ради на седницама које сазива начелник.

Начелник може позвати и друга запослена лица да присуствују седницама и да учествују у раду колегијума.

Члан 18.

Радом организационих јединица руководе:

- Одсеком- шеф одсека;

- Кабинетом председника- шеф кабинета;

- Службом- шеф службе;

- Групом- руководилац групе.

Члан 19.

Руководиоце организационих јединица распоређује начелник Општинске управе.

Руководиоци организационих јединица обављају најсложеније послове своје организационе јединице, доносе решења у управном поступку, организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова, пуној запослености радника и врше друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Руководиоци организационих јединица одговарају за свој рад начелнику Општинске управе.

За свој рад и рад уже организационе јединице којом руководе, руководиоци ужих организационих јединица непосредно су одговорни шефу одсека, у чијем саставу је ужа унутрашња организациона јединица.

Члан 20.

Шеф кабинета Председника општине заснива радни однос на одређено време, док траје дужност председника општине.

Шеф кабинета за свој рад одговара Председнику општине и начелнику Општинске управе.

VI ПОСЛОВИ КОЈИ СЕ ОБАВЉАЈУ У ОСНОВНИМ И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ

ЈЕДИНИЦАМА

Одсек за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију

Члан 21.

Одсек за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; обављање управних и стручних послова у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање пoслова категоризације туристичких објеката у складу са законом; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израду базе података, праћење и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; обављање стручних, административних, техничких и других послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; пружање стручне помоћи и подршке улагачима у реализацији улагања и вођење евиденције улагања од локалног значаја и обавештавање Развојне агенције Србије о сваком новом улагању; праћење имплементације система менаџмента квалитетом; остваривање сарадње са другим органима, установама, јавним предузећима у оквиру општине, као и са општинама и градовима у земљи и иностранству, удружењима и невладиним организацијама у области финансирања програма и пројеката од јавног значаја; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контакта са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; предлагање стимулативних мера за отварање нових малих и средњих предузећа и привлачење инвестиција, успостављање контаката са међународним организацијама и донаторима; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности; припремање нацрта аката из области локалног економског развоја, нацрта стратегија, акционих планова, плана интегритета и програма развоја општине и појединих делатности; спровођење основних начела енергетске политике, дефинисање стратегије и планова развоја енергетике на локалном нивоу, као и други послови из области енергетике; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израду годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; предузимање мера ради давања подстицаја пољопривредној производњи; утврђивање  водопривредних  услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина.

Обавља послове на изради општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организације цивилне заштите, услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања, припреми планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношење захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима; врши припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације и моделе по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и других облика учешћа јавности у поступку прирпеме нацрта аката локалних изворних прихода и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Врши и друге послове из своје надлежности.

Одсек за скупштинске и послове Општинског већа

Члан 22.

Одсек за скупштинске и послове Општинског већа у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: стручне и административно- техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; стручну помоћ председнику скупштине, његовом заменику, одборницима и члановима Општинског већа у обављању њихових дужности; прибављање одговора на одборничка питања, нормативно- правне послове на припреми нацрта аката које доноси председник општине, Скупштина општине и Општинско веће; послове у вези остваривања права и обавеза изабраних и лица постављених од стране скупштине из радног односа; обављање стручних послова који се односе на представке и предлоге грађана; уређење и издавање "Сл. листа општине"; вршење коначне редакције донетих одлука и других прописа са седница скупштине и њених радних тела; припрему одлука, других аката и информација за потребе интернет презентације општине; послове на прикупљању података, ажурирању и објављивању Информатора о раду; припреми информација и званичних саопштења органа оппштине; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; организовање протокола скупштине и старање о информисаности грађана и средстава јавног информисања у вези са радом скупштине и Општинског већа.

У оквиру Одсека се обављају послови који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; дактилографске послове; организација рада доставне службе.

Врши и друге послове из своје надлежности.

Одсек за друштвене делатности, опште и заједничке послове

Члан 23.

Одсек за друштвене делатности, опште и заједничке послове обавља послове од непосредног интереса за грађане у циљу задовољавања њихових потреба у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко- инвалидске заштите, примарне здравствене заштите, родне равноправности, управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области, врши надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач општина, прати стање и остваривање програма рада и развоја установа, предлаже мере у циљу спровођења утврђене политике у овим областима, прати спровођење прописа, стручне и административне послове за комисије из надлежности одсека, предлаже одлуку о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања, доноси програм мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда обавља послове везане за утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине, нормативно правне послове на припреми ПРЕДЛОГА - НАЦРТА општих и других аката, извештаје и анализе за потребе органа општине из надлежности одсека.

Одлучује у управном поступку о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица, одлучује у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца, послове повереништва за избеглице и миграције. Учествује у изради одлуке о буџету општине у делу који се односи на област друштвених делатности.

Обавља послове у вези личних стања грађана, матичарске послове, послове писарнице, архиве, послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица, послове управљања људским ресурсима, врши контролу над применом прописа о канцеларијском пословању, вођење бирачког списка, унапређење примене информационих технологија, одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже, администрирање базе података, одржавање и развој апликативног софтвера.

Врши послове који се односе на коришћење биротехничких и других средстава опреме, коришћење и одржавање зграде и службених просторија, обезбеђује превоз моторним возилима и стара се о њиховом одржавању, организује послове одржавања чистоће пословних просторија, организује рад доставне службе и врши друге сервисне послове за потребе органа општине

Врши и друге послове из своје надлежности.

Одсек за буџет, финансије и јавне набавке

Члан 24.

Одсек за буџет, финансије и јавне набавке обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством; припремање допунског буџета (ребаланса); израду предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квота; предлагање привремене обуставе извршења буџета буџетским корисницима; пријем и разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење и вршење измене Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење одобрења (решења) о преусмеравању апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора (за динарска и девизна средства), подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештава Управу за трезор; припрема захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; вршење анализе дугорочне одрживости дуга; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиднецијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета, управљања готовином; примање, завођење и контролисање захтева за плаћање и трансфер средстава и захтева за плате, израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припрему и извршавање плаћања; вршење мониторинга и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору); интерне контролне поступке; припремне радње за спровођење пописа и других послова у складу са прописима којима се уређује ова област.

Послови јавних набавки који се односе на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припремање плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступка јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступка јавних набавки мале вредности путем наруџбеница; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Врши и друге послове из своје надлежности.

Одсек за урбанизам и грађевинарство

Члан 25.

Одсек за урбанизам и грађевинарство обавља послове који се односе на: издавање извода из урбанистичких планова, издавање информација о локацији и локацијским условима, прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру и других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта, давање обавештења о намени простора и могућности градње по захтевима странака, сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада Одсека, Скупштине општине и њених органа, издавање грађевинских дозвола, издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката, давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре, обрађивање информација о појединим предметима.

Одсек обавља послове провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима, да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом, стара се о законитом вођењу поступка издавања одобрења, припрема извештаје о раду, обавља и друге задатке и послове из области припреме земљишта за грађење, издаје потврду за изграђене темеље објеката, доноси решење о припремним радовима, о пробном раду, издаје дозволе за коришћење објеката (употребне дозволе), издаје уверења о старости објеката, уверења о етажирању објеката, води регистар издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола и издаје уверења о чињеницама о којима води евиденцију, послове озакоњења објеката. Обавља послове на увођењу извођача у посао у име инвеститора; извештавање о обиму и квалитету извршених послова; обезбеђивање поштовања рокова; израда динамичких планова остварења инвестиција; стална комуникација са извођачима радова и стручним надзором; провера грађевинске документације- привремених и окончане ситуације, грађевинског дневника и књиге; учешће у пријему обављених радова и стручни надзор над обављањем радова од стране јавних предузећа*.*

У Одсеку се прате и примењују закони и други прописи из области имовинско правних односа у надлежности општине; спроводи поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине; управља имовином која је у јавној својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина; припремају нацрти решења за исељење бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради; послови отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења о конверзији права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; експропријација; послови вођења и ажурирања евиденције непокретности у јавној својини општине; обавља послове пружања правне помоћи грађанима и послове заштитника права пацијената.

Врши и друге послове из своје надлежности.

Одсек за инспекцијске послове

Члан 26.

Одсек за инспекцијске послове обавља послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградње и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин.

У комунално инспекцијским пословима прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица која обављају комуналну делатност и поступање предузетника и грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина, прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, изношење и депоновање смећа, сахрањивања, гробља, димничарских услуга, делатности пијаца, одржавање чистоће јавних зелених површина, раскопавања улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене. Прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева, у вези обављања послова ауто-такси превоза.

Обављају се послови на праћењу стања, предлагању мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења.

Обављају се послови на евидентирању скупштина станара стамбених зграда на територији општине и издавању уверења о формирању скупштине станара и избору председика; послови контроле коришћења стамбеног простора и грађевинског стања станова и стамбених зграда којим располаже општина.

Одсек спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи.

У оквиру одсека организује се извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе, сачињавање записника, вођење потребне евиденције, сарадња са инспекторима, другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, ангажовање непосредних извршиоца за извршење решења, по потреби обезбеђује присуство полиције код извршења решења.

Врши и друге послове из своје надлежности.

Кабинет Председника општине

Члан 27.

У Кабинету Председника општине обављају се послови који се односе на: помоћ у раду председнику општине, његовом заменику и члановима Општинског већа; остваривање координираног рада Општинске управе, предузећа и установа које оснива општина, приликом припремања и предлагања аката; остваривање сарадње са установама, јавним предузећима и месним заједницама у оквиру општине, као и са општинама и градовима у земљи и иностранству; остваривање сарадње са донаторским, развојним и другим невладиним организацијама; организовање протокола, пријем грађана, гостију и других лица код председника општине; старање о јавности у раду, информисање грађана, услове за рад акредитованих новинара, остваривање сарадње са средствима јавног информисања; обавља и друге послове по налогу председника општине.

Председник општине доставља предлог структуре службеника у кабинету, начелнику Општинске управе ради израде обједињеног Предлога правилника о систематизацији који доноси Општинско веће.

Члан 28.

Председник општине може да има једног помоћника који обавља послове из области друштвених делатности.

Помоћник председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у области за коју је постављен и врши и друге послове по налогу председника општине.

Председник општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника општине поставља се у Кабинету председника општине.

VII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 29.

Унутрашња организација рада Општинске управе уређује се Правилником о систематизацији који доноси Општинско веће.

Правилником о систематизацији на основу потреба ближе се дефинишу уже организационе јединице у оквиру овом одлуком утврђених основних организационих јединица.

Правилник о систематизацији садржи радна места на положајима, извршилачка радна места службеника и радна места на којима раде намештеници.

Положаји

Члан 30.

Радно место на положају је радно место начелника Општинске управе.

На положају начелника Општинске управе обављају се најсложенији послови, који суштински и непосредно утичу на начин управљања јавним пословима из надлежности локалне самоуправе и који захтевају управљачке способности, предузимљивост и висок степен стручности, самосталности и искуства.

Члан 31.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Општинско веће поставља и разрешава начелника Општинске управе.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на период од пет година.

Члан 32.

Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може поставити вршиоца дужности- службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико начелник управе није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку на који је постављен на функцију вршиоца дужности, постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

Члан 33.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

О потреби постављења заменика начелника Општинске управе одлуку доноси Општинско веће, у складу са законом.

Заменик начелника поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и начелник.

У случајевима када се у Општинској управи не поставља заменик начелника, начелник Општинске управе својом одлуком одређује лице које ће га замењивати у случају привремене одсутности или спречености да обавља послове, и то из реда руководилаца основних организационих јединица.

Члан 34.

Начелник Општинске управе:

1. представља Општинску управу;
2. координира и усмерава рад Општинске управе;
3. распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица Општинске управе;
4. решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи из области радних односа, у складу са законом;
5. подноси извештај о раду Општинске управе председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине;
6. доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена у Општинској управи;
7. решава сукоб надлежности између организационих јединица Општинске управе;
8. закључује уговоре о вршењу привремених или повремених послова и друге уговоре који су у вези са обављањем послова из делокруга Општинске управе у складу са законом, Статутом и другим актима Скупштине општине и њених органа;
9. врши и друге послове који су му Законом, Статутом и другим актима скупштине, Општинског већа и председника општине стављени у надлежност.

Извршилачка радна места службеника

Члан 35.

Извршилачка радна места службеника јесу сва радна места која нису положаји, укључујући и радна места руководилаца унутрашњих организационих јединица.

Радна места и њихово разврставање по звањима уређују се Правилником о систематизацији.

Правилником о систематизацији се утврђују описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Звања у која се разврставају извршилачка радна места службеника су: самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, виши референт, референт и млађи референт.

Радна места на којима раде намештеници

Члан 36.

Радна места намештеника, укључујући и радна места руководилаца ужих унутрашњих јединица у којима искључиво раде намештеници, разврставају се у пет врста.

Радна места и њихово разврставање по врстама уређују се Правилником о систематизацији.

VIII РАДНИ ОДНОС

Пријем у радни однос

Члан 37.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које поред општих услова утврђених у закону, испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене законом и Правилником о систематизацији.

Члан 38.

Пријем у радни однос у Општинској управи обавља се у складу са законом.

Извршилачко радно место попуњава се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса.

Положај се попуњава постављењем.

Члан 39.

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, примати приправници под условима утврђеним законом.

Правилником о систематизацији утврђују се радна места и број приправника.

Распоређивање запослених лица

Члан 40.

Решење о распоређивању радника доноси начелник Општинске управе.

Звања и плате запослених

Члан 41.

Запослени у Општинској управи стичу звања под условима утврђеним законом.

Звања изражавају стручна својства запосленог и његову оспособљеност за вршење послова одређеног степена сложености у Општинској управи.

Члан 42.

Утврђивање плата и других примања запослених у Општинској управи врши се у складу са законом и другим актима који регулишу ову област.

Члан 43.

У складу са Правилником о систематизацији, а на основу закона, начелник Општинске управе на предлог шефова одсека, одлучује о звањима запослених и коефицијентима за утврђивање плата и награђивања.

Члан 44.

Запослени у Општинској управи који раде на пословима у вези са остваривањем права и дужности грађана могу обављати послове из делокруга Општинске управе ако имају прописану стручну спрему, положен стручни испит за рад у органима управе и одговарајуће радно искуство, када је то одређено прописом.

Одговорност запослених лица

Члан 45.

Запослена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеним законом, колективним уговором и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

IX ЗАШТИТА ПРАВА СЛУЖБЕНИКА

Поступак пред првостепеним органом

Члан 46.

Акт којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа доноси се у форми решења, сагласно закону којим се уређује општи управни поступак и има карактер управног акта, ако Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: закон ) није друкчије одређено.

Жалба на решење

Члан 47.

Жалба се изјављује у року од осам дана од дана достављања решења, ако законом није одређен краћи рок.

Жалба не одлаже извршење решења само кад је то законом изричито одређено.

Жалбена комисија- појам и оснивање

Члан 48.

Жалбена комисија је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника.

Жалбену комисију образује Веће.

Надлежност жалбене комисије

Члан 49.

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбенa комисијa примењујe закон којим се уређује општи управни поступак.

Рок за одлучивање о жалби

Члан 50.

Жалбена комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 15 дана од дана њеног пријема ако законом није друкчије одређено.

Право на управни спор

Члан 51.

Против одлуке жалбене комисије може да се покрене управни спор.

Рад жалбене комисије

Члан 52.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и ради у саставу од три члана.

Жалбена комисија одлучује већином од укупног броја чланова и доноси Пословник о раду жалбене комисије.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

Именовање чланова жалбене комисије

Члан 53.

Најмање два члана жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник и чланови жалбене комисије, именују се на пет година и могу да буду поново именовани.

Имена чланова жалбене комисије објављују се на интернет презентацији општине.

На интернет презентацији општине објављују се мишљења о питањима која су најчешће предмет одлучивања жалбене комисије, у складу са прописом о заштити података о личности.

Чланови жалбених комисија имају право на накнаду за рад, чију висину одређује Веће.

Престанак дужности члана жалбене комисије

Члан 54.

Члану жалбене комисије дужност члана жалбене комисије престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Уместо члана жалбене комисије коме је дужност престала пре времена именује се нови, до окончања мандата жалбене комисије.

Изузеће члана жалбене комисије

Члан 55.

Председник или члан жалбене комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана жалбене комисије доноси председник комисије.

Решење о изузећу председника жалбене комисије доноси Веће.

Против решења о изузећу жалба није допуштена али може да се покрене управни спор.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу, прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Разлози за разрешење

Члан 56.

Члан жалбене комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности у жалбеној комисији.

Председник жалбене комисије разрешава се дужности председника ако је несавесно или неуспешно врши.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Извештај о раду

Члан 57.

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Већу.

Стручно- техничке и административне послове за жалбену комисију врши Општинска управа, код које се обезбеђују и средства за рад комисије.

Престанак радног односа

Члан 58.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђеним законом и актима донетим на основу закона.

X ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Однос према Председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу

Члан 59.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, статутом и овом Одлуком.

Члан 60.

Председник општине усмерава и усклађује рад Општинске управе давањем смерница, упутстава и начелних ставова Општинској управи.

Општинска управа има право да од Председника општине тражи смернице, упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршење прописа општине.

Члан 61.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе.

Када Општинско веће утврди да акт Општинске управе није у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине, Општинско веће поништава или укида такав акт.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине.

Општинско веће усваја Правилник о систематизацији радних места у Општинској управи, стручним службама и посебним организацијама.

Члан 62.

Општинска управа је у обавези да на захтев Скупштине општине, а најмање једанпут годишње, Скупштини општине поднесе извештај о свом раду.

Уколико Председник општине захтева од Општинске управе спровођење смерница, упутстава или ставова супротно надлежности и законитости рада Општинске управе, начелник ће упозорити на то Председника општине и Општинско веће.

Однос према грађанима, предузећима и установама

Члан 63.

Општинска управа је дужна да организује вршење одговарајућих послова и задатака из свог делокруга на начин којим се грађанима омогућава да што лакше и у што краћем поступку остварују своја права и извршавају обавезе, као и да им пружа помоћ у остваривању и заштити тих права и обавеза.

Општинска управа је дужна да разматра представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 64.

Одредбе ове одлуке о односима Општинске управе према грађанима примењују се на односе према предузећима, установама и другим организацијама, када одлучују о њиховим правима и интересима на основу закона и прописа општине.

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 65.

Општинска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом и делокругом рада, распоредом радног времена и др.

Члан 66.

Начелник Општинске управе даје информације о раду Општинске управе, средствима јавног информисања, а може овластити и друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

О раду организационих јединица информације могу давати њихови руководиоци. Пре давања информација руководиоци организационих јединица дужни су да о томе обавесте начелника Општинске управе.

Општинска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Општинске управе.

XII ПРАВНИ АКТИ

Члан 67.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других аката ради њиховог извршења.

Наредбом се, ради извршења појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање по одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе, као и других организација, када врше поверене послове Општинске управе у извршењу појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима, у складу са одлукама и другим прописима.

Закључком се прецизирају ставови, задужења и овлашћења поводом разматрања одређених питања.

Члан 68.

Решења, правилнике, наредбе, упутства и друга акта доноси начелник Општинске управе или лице које он за то писмено овласти, осим ако одлуком или другим прописима није другачије одређено.

Запослени који обављају послове инспекцијског надзора независни су у свом раду и самостално доносе акта из своје надлежности утврђених законом или одлукама скупштине.

XIII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 69.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе, јавних предузећа, установа и других организација.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између организационих јединица, односно извршилаца појединих послова из надлежности Општинске управе.

XIV ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА

Члан 70.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

XV КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 71.

Канцеларијско пословање органа државне управе примењује се на Општинску управу, као и на друге организације када врше јавна овлашћења.

XVI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 72.

Средства за финансирање Општинске управе ради извршавања послова из надлежности општине утврђују се у буџету општине у складу са финансијским планом.

Финансијски план Општинске управе доноси начелник Општинске управе на предлог Шефа Одсека за буџет, финансије и јавне набавке.

Висина средстава за поједине намене утврђује се у складу са законом и другим прописима којима се утврђује финансирање органа oпштине.

Обезбеђивање и утврђивање средстава за рад запослених у Општинској управи одређује се на основу систематизације и критеријума утврђених законом и другим прописима и општим актима којима се уређује висина зарада запослених у локалној самоуправи.

Члан 73.

Општини за обављање поверених послова утврђују се средства у буџету Републике.

Висина средстава из претходног става утврђује се у зависности од врсте, сложености и обима поверених послова.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Поред послова из надлежности општине, Општинска управа обавља и послове државне управе у одређеној области које Република повери општини законом или другим прописима.

Члан 75.

Начелник Општинске управе општине Ћићевац, постављен након спроведеног јавног конкурса пре доношења ове одлуке, наставља са радом до протека времена на које је постављен.

Члан 76.

Општинско Веће општине Ћићевац донеће Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

Члан 77.

Поступци одлучивања који су започети до ступања на снагу ове одлуке окончаће се применом прописа према којима су започети.

Члан 78.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 25/16 и 9/17).

Члан 79.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ''Сл. листу општине Ћићевац''.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 021-21/18-03 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

95.

На основу члана 76, 77. и 197. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (''Сл. гласник РС'', бр. 21/16 и 113/17) и мишљења Министарства државне управе и локалне самоправе, бр. 011-00-106/2017-20 од 19.4.2017. године, Скупштина општине Ћићевац на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

КАДРОВСКИ ПЛАН

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

И ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ЗА 2019. ГОДИНУ

1. Постојећи број службеника и намештеника на дан 20. децембар 2018. године

* ПО РАДНИМ МЕСТИМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Радна места службеника | Број извршилаца |
|  | Начелник Општинске управе | 1 |
|  | Шеф Одсека за привреду, локални економски развој и локалну пореску администрацију | 1 |
|  | Послови у области пољопривреде, водопривреде, руралног развоја и послови планирања заштите од елементарних непогода | 1 |
|  | Послови локалног економског развоја и послови енергетског менаџера | 1 |
|  | Шеф Службе локалне пореске администрације | 1 |
|  | Порески извршитељ и послови одбране | 1 |
|  | Послови утврђивања и наплате пореза на имовину правних лица и пореског књиговодства | 1 |
|  | Послови утврђивања и наплате пореза на имовину физичких лица | 1 |
|  | Послови Општинског већа | 1 |
|  | Руководилац Групе за скупштинске послове | 1 |
|  | Нормативно правни послови и послови управљања људским ресурсима | 1 |
|  | Послови борачко- инвалидске заштите, повереника за избеглице и миграције и послови из области социјалне заштите | 1 |
|  | Послови утврђивања породиљских права и права на родитељски и дечији додатак | 1 |
|  | Персонални послови и послови друштвених делатности | 1 |
|  | Инжењер система и мреже и ИТ администратора | 1 |
|  | Руководилац Групе за матичне послове и грађанска стања- Матичар МП Ћићевац | 1 |
|  | Заменик матичара МП Ћићевац | 1 |
|  | Матичар МП Сталаћ | 1 |
|  | Послови заменика матичара МП Сталаћ и послови ажурирања бирачког списка | 1 |
|  | Послови писарнице и архиве | 1 |
|  | Шеф одсека за буџет, финансије, јавне набавке и комунално инспекцијске послове | 1 |
|  | Шеф службе за буџет, финансије и јавне набавке | 1 |
|  | Послови извршења буџета и праћења јавног дуга | 1 |
|  | Послови трезора | 1 |
|  | Књиговођа- контиста главне књиге трезора | 1 |
|  | Службеник за јавне набавке | 1 |
|  | Ликвидатор | 1 |
|  | Обрачунски радник и благајник и финансијско- рачуноводствени послови у области породиљских права из области инвалидско борачке заштите | 1 |
|  | Комунални инспектор и инспектор за заштиту животне средине- Руководилац групе | 1 |
|  | Комунални инспектор | 1 |
|  | Комунални контролор | 1 |
|  | Шеф одсека за урбанизам, грађевинарство и стамбено- комуналне послове | 1 |
|  | Послови регистратора обједињене процедуре и послови вођења јавних инвестиција | 1 |
|  | Послови обрађивача у поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем и административно технички послови у поступку доношења аката из области Закона о планирању и изградњи и Закона о озакоњењу | 2 |
|  | Имовинско правни послови, послови пружања правне помоћи и послови саветника за заштиту права пацијената | 1 |
|  | Грађевински инспектор | 1 |
|  | Контролор извођења радова и извршења решења о уклањању објеката и послови процене утицаја пројеката на животну средину | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Радна места намештеника | Број извршилаца |
| Послови умножавања материјала | 2 |
| Возач | 3 |
| Кафе куварица | 1 |
| Портир | 1 |

* ПО ЗВАЊИМА

|  |  |
| --- | --- |
| Звања службеника и намештеника | Број извршилаца |
| самостални саветник | 4 |
| саветник | 10 |
| млађи саветник | / |
| сарадник | 15 |
| млађи сарадник | 1 |
| виши референт | 7 |
| референт | / |
| млађи референт | / |
| намештеник | 7 |

1. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у 2019. години за коју се доноси Кадровски план

|  |  |
| --- | --- |
| Звања службеника и намештеника | Број извршилаца |
| самостални саветник | 7 |
| саветник | 7 |
| млађи саветник | 15 |
| сарадник | 1 |
| млађи сарадник | 6 |
| виши референт | 1 |
| референт | / |
| млађи референт | 1 |
| намештеник | 6 |

1. Број приправника чији се пријем планира

|  |  |
| --- | --- |
| Приправници | Број извршилаца |
| висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | / |
| виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) | / |
| средња стручна спрема | / |

1. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира

у Кабинету председника општине

|  |  |
| --- | --- |
| Висина стручне спреме | Број извршилаца |
| висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | 2 |
| виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) | 2 |
| средња стручна спрема | / |

1. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећаног

обима посла

|  |  |
| --- | --- |
| Висина стручне спреме | Број извршилаца |
| висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова) | 2 |
| виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова) | 1 |
| средња стручна спрема | / |

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 112-83/18-03 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

96.

На основу одредбе члана 543. и 540. став 3. Закона о привредним друштвима (''Службени гласник РС'', број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015 и 44/2018) и члана 37. Статута општине Варварин (''Службени лист општине Варварин'', број 10/2017-пречишћен текст) и члана 33. Статута општине Ћићевац (''Службени лист општине Ћићевац'', број 17/2013-пречишћен текст, 22/2013 и 10/2015), Скупштина општине Варварин на 25. седници одржаној дана 20.12.2018. године и Скупштина општине Ћићевац на 35. седници одржаној дана 20.12.2018. године, доносе

О Д Л У К У

О ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА ЛИКВИДАЦИЈЕ НАД ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋЕМ ЗА ИЗГРАДЊУ ЗАЈЕДНИЧКОГ ВОДОВОДА ''МОРАВА'' ВАРВАРИН-ЋИЋЕВАЦ У ЛИКВИДАЦИЈИ

Члан 1.

Усвајају се документа ликвидационог управника и то:

1.Завршни ликвидациони биланс Јавног предузећа за изградњу заједничког водовода ''Морава'' Варварин-Ћићевац – у ликвидацији од 26.11.2018. године, са Извештајем независног ревизора од 6.12.2018. године које је сачинило Друштво за ревизију ''Крестон МДМ ревизија'' д.о.о. Београд-овлашћени ревизор Гордан Екмечић.

2. Извештај о спроведеном поступку ликвидације над Јавним предузећем за изградњу заједничког водовода ''Морава'' Варварин-Ћићевац – у ликвидацији од 26.11.2018. године.

3. Писана изјава од 26.11.2018. године да су све обавезе Јавног предузећа за изградњу заједничког водовода ''Морава'' Варварин-Ћићевац – у ликвидацији намирене и да се против Јавног предузећа за изградњу заједничког водовода ''Морава'' Варварин-Ћићевац – у ликвидацији не воде други поступци.

4. Одлука о расподели ликвидационог остатка Јавног предузећa за изградњу заједничког водовода ''Морава'' Варварин-Ћићевац – у ликвидацији.

Члан 2.

Окончава се поступак ликвидације над Јавним предузећем за изградњу заједничког водовода ''Морава'' Варварин-Ћићевац - у ликвидацији из Варварина Трг Мирка Томића број 1, уписаним у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, матични број: 06855920, ПИБ: 101144471, са пословним рачуном број: 840-1004743-77 код Министарства финансија, Управе за трезор у Крушевцу.

Члан 3.

Ликвидациони управник поднеће у законском року пријаву надлежном органу ради брисања Јавног предузећа за изградњу заједничког водовода ''Морава'' Варварин-Ћићевац из Регистра привредних субјеката.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у ''Службеном листу општине Варварин'' и ''Службеном листу општине Ћићевац''.

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ: 023-9/18-I  У Варварину, дана 20.12.2018. године  СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН  БРОЈ: 023-60/18-02  У Ћићевцу, дана 20.12.2018. године  СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ | ПРЕДСЕДНИК  Драгољуб Станојевић, проф., с.р.  ПРЕДСЕДНИК  Славољуб Симић, с.р. |

97.

На основу члана 41. став 1. Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17) и члана 33. Статута општине Ћићевац (''Службени лист општине Ћићевац'', број 17/13 – пречишћени текст, 22/13 и 10/15), уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање број 06- 113/18-01 од 14.12.2018. године, Скупштина општине Ћићевац на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА

ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком усваја се Локални акциони план запошљавања Општине Ћићевац за 2019. годину.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке је Локални акциони план запошљавања Општине Ћићевац за 2019. годину.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 101-4/18-01 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

На основу члана 41. став 1. Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15 и 113/17) и члана 33. Статута општине Ћићевац (''Службени лист општине Ћићевац'', број 17/13 – пречишћени текст, 22/13 и 10/15), уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање број 06- 113/18-01 од 14.12.2018. године, Скупштина општине Ћићевац на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА

ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2019. ГОДИНУ

ПОГЛАВЉЕ 1: ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

* 1. Опште информације о захтеву

Локалним акционим планом запошљавања општине Ћићевац за 2019. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ) утврђују се приоритети и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији општине Ћићевац. ЛАПЗ представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2019. години.

Предмет Локалног акционог плана запошљавања је решавање проблема у области запошљавања на територији локалне заједнице , креирање локалне политике запошљавања и програма и мера активне политике запошљавања у складу са локалним потребама и могућностима.

Правни основ за доношење ЛАПЗ је одредба 41. став 1. Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15 и 113/17), којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање (у даљем тексту: ЛСЗ) усвојити локални акциони план запошљавања.

Услов за одобравање суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа има формиран Локални савет за запошљавање, донет Локални акциони план запошљавања, усаглашен ЛАПЗ са НАПЗ, обезбеђена средства за финансирање одређеног програма или мера, и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

У дефинисање и израду ЛАПЗ-а укључени су социјални партнери, поред ЛСЗ, у припреми и изради Акционог плана учествовали су: Општинска управа и Национална служба за запошљавање – Филијала Крушевац.

На ЛАПЗ претходно мишљење дао је ЛСЗ општине Ћићевац.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈЛС И КЉУЧНИ СОЦИО-ЕКОНОМСКИ ПОКАЗАТЕЉИ
   1. Основни подаци о ЈЛС

Општина Ћићевац налази се у централној Србији, Расинском округу, на раскрсници свих важних саобраћајница, и као таква погодна за развој и привлачење нових инвестиција.

Ћићевац је седиште истоимене општине са 10 насељених места, простире се на површини од 124 км 2  и 9446 становника. По насељима: Ћићевац-4894 становника, Сталаћ-1601 становника, Појате-901 становника, Лучина-837 становника, Град Сталаћ-716 становника, Плочник-528 становника, Мрзеница-189 становника, Браљина-77 становника, Трубарево-109 становника, Мојсиње-19 становника. Ако се упореде показатељи са последњег пописа са пописима од 1991. и 2002. године, види се да се број становника значајно смањио. Што се тиче старосне структуре, она је неповољна јер се огледа у све мањем учешћу млађег становништва, што је делом и последица негативног природног прирашатаја али и старења становништва.

Највеће насеље у општини је Ћићевац и то је уједно административни, привредни и културни центар општине.

Друго насељено место по величини је Сталаћ, затим Појате, Лучина, Град Сталаћ, Плочник, Мрзеница, Трубарево, Браљина и Мојсиње. Окружен је територијама града Крушевца, општине Варварин, Параћин и Ражањ.

Општина располаже богатим културно-историјским наслеђем и значајним природним ресурсима на којима се заснива садашњи, али и будући, економски и туристичики развој Општине.

* 1. Анализа социо-економског стања у ЈЛС

У последњих неколико година остварен привредни раст имао је позитиван утицај на кретања на тржишту рада. Међутим, проблеми у области запошљавања и даље постоје.

Значај малих и средњих предузећа огледа се у томе што у доба кризе најлакше опстају јер се најбрже прилагођавају новонасталим условима. Пружање подршке сектору малих и средњих предузећа је сложен посао због ширине и различитости потребних вештина потенцијалних предузетника и ограничених расположивих ресурса за пружање значајне помоћи. Без обзира на препреке потребно је створити услове неопходне за развој овог сектора, јер је управо он покретач развоја и омогућава смањење незапослености путем отварања нових радних места, повећање броја привредних субјеката.

Данас, најзаступљеније привредне гране у општини Ћићевац су: дрвно-прерађивачка индустрија, индустрија грађевинског материјала, трговина, угоститељство, пољопривреда и саобраћај. На територији општине је регистровано 92 предузећа и 255 радњи (предузетника). Укупан број запослених је 1.437.

Привредни потенцијали се огледају пре свега у чињеници да се општина налази на Коридору 10 и да кроз њену територију пролазе важне друмске и железничке саобраћајнице: ауто-пут Београд –Ниш (који даље води за Бугарску, Турску и Грчку), веома важан магистрални пут Појате-Чачак, регионални пут према Крагујевцу, затим железничке пруге Београд –Ниш (која такође даље води за Бугарску, Турску и Грчку) и Сталаћ-Пожега (која даље води за Бар).

У општини постоје две индустријске зоне. Индустријска зона «Појате» се налази у истоименом месту и непосредној близини ауто-пута. У њој већ послује десетак предузећа. Индустријска зона није потпуно опремељена (недостају градска водоводна мрежа, канализација и гас). Друга индустријска зона је «Кошари» која се налази на путу за Варварин. У овој индустријској зони, тек од недавно је почела значајнија изградња производно-пословних погона. Она, такође није комплетно опремљена инфраструктуром. Изградња водоводне, канализационе и гасне мреже у овим зонама очекује се у наредном периоду.

На територији Општине око 70% становништва бави се пољопривредном производњом. Међутим, начин производње је застарео и углавном се производи у малим количинама и за сопствене потребе. Не постоји организован наступ на тржишту пољопривредних производа, а едукација пољопривредних произвођача и примена нових технологија у производњи је на ниском нивоу.

Општина Ћићевац је израдила Стратегију одрживог развоја која се бави кључним питањима која су у друштвено-економској анализи идентификована као „корен“ или „узрочник“ проблема, и која ће се решавати у средњорочној или дугорочној перспективи кроз различите интервениције.

Општина Ћићевац се налази у такозваној трећој групи по степену развијености у Републици Србији чији је степен развијености у распону од 60% до 80% републичког просека. Са својих нешто мање од 10.000 становника по последњем попису и површином од 124 км2 спада у најмање локалне самоуправе у Републици Србији. Притом значајна депопулација између два пописа и висока стопа незапослености представљају додатне проблеме али и изазове за локалну заједницу.

1. АНАЛИЗА СТАЊА НА ТРЖИШТУ РАДА И КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ ЛИЦА
   1. Анализа стања на тржишту рада

На евиденцији НСЗ у Ћићевцу, закључно са октобром 2018. године, има 822 лице, од тога 465 жена.

*Незапослено лице* је лице од 15 до 65 година, способно и одмах спремно да ради, које није засновало радни однос или на други начин остварило право на рад, а које се води на евиденцији незапослених и активно тражи запослење. Незапосленим се не сматра ученик, студент, пензионисано лице и земљорадник који обавља земљорадничку делатност и обавезно је осигуран по основу катастраских прихода - Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15 и 113/17).

*Лице које тражи запослење* је незапослено лице или запослено које тражи промену запослења - Закон о запошљавању и осигурању у случају незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15 и 113/17).

3.2. Кретање незапослености

Карактеристике тржишта рада остају непромењене у смислу високе незапослености, погоршања стања у приватном сектору и ниске мобилности радне снаге.

Опште карактеристике тржишта рада до 2018. године остају непромењене у односу на претходни период: неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, велико учешће дугорочно незапослених, неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, висока стопа незапослености младих, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама.

Кретање незапослености

*Структура незапослених према полу, октобар 2018*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Општина Ћићевац | Удео у Расинском округу (%) |
| Незапослени – укупно | | 822 | 4,35 |
| Незапослени – жене | Број | 465 | 4,1 |
| % | 56 | / |
| Незапослени – мушкарци | Број | 357 | 3,6 |
| % | 44 | / |

*Број и полна структура незапослених у општини Ћићевац, по годинама*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | децембар 2016. | децембар 2017. | октобар 2018. |
| Незапослени – укупно | 915 | 917 | 822 |
| Незапослени – жене | 475 | 506 | 465 |
| Незапослени - мушкарци | 440 | 411 | 357 |

И поред чињенице да основни индикатори тржишта рада у 2018. години у односу на 2017. годину бележе позитивне трендове, неравноправан положај полова на тржишту рада је и даље присутан. Стопа незапослености жена у 2018. години износи 56%, а мушкараца 44%.

*Старосна структура незапослених лица, по годинама*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Незапосленост | децембар 2016. | децембар 2017. | октобар 2018. |
| Укупан број незапослених лица | 915 | 917 | 822 |
| Број незапослених  младих 15-24 године | 126 | 99 | 102 |
| Број незапослених од 25 до 50 година | 510 | 499 | 428 |
| Број незапослених старијих од 50 година | 279 | 319 | 292 |

Када је у питању старосна структура, број незапослених младих од 15-24 године се повећао у 2018. у односу на 2017, док се број незапослених лица од 25 до 50 година и старијих од 50 година, смањио у 2018. години у односу на 2017.

*Незапосленост према степену стручне спреме у општини Ћићевац,*

*на дан 31.10.2018. године*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бројнезапослених | Степен стручне спреме | | | | | | | | |
| I | II | III | IV | V | VI-1 | VI-2 | VII-1 | VII-2 и VIII |
| Укупно | 465 | 24 | 175 | 214 | 4 | 15 | 19 | 13 | 0 |
| Жене | 199 | 19 | 91 | 123 | 1 | 10 | 15 | 7 | 0 |

Највећи удео у броју незапослених лица према степену стручне спреме имају лица са I степеном стручне спреме, укупно 465 лица.

*Незапослена лица према трајању незапослености и полу у општини Ћићевац*

*на крају октобра 2018. године*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЋИЋЕВАЦ | жене | мушкарци | укупно |
| До 3 месеца | 58 | 46 | 104 |
| 3-6 | 44 | 36 | 80 |
| 6-9 | 35 | 29 | 64 |
| 9-12 | 17 | 37 | 54 |
| 1-2 године | 65 | 45 | 110 |
| 2-3 године | 48 | 27 | 75 |
| 3-5 године | 60 | 40 | 100 |
| 5-8 године | 45 | 45 | 90 |
| 8-10 година | 22 | 10 | 32 |
| Преко 10 година | 71 | 42 | 113 |
| УКУПНО | 465 | 357 | 822 |

Највећи број лица налази се на евиденцији незапослених преко 10 година, укупно 113 лица.

*Заснивање радног односа по месецима у општини Ћићевац, на дан 31.10.2018. године*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив општине | Ћићевац | |
| 2017. | I | 209 |
| II | 187 |
| III | 204 |
| IV | 182 |
| V | 173 |
| VI | 163 |
| VII | 195 |
| VIII | 208 |
| IX | 239 |
| X | 165 |
| XI | 149 |
| XII | 140 |
| 2018. | просек за 2017. | 184 |
| I | 139 |
| II | 82 |
| III | 98 |
| IV | 76 |
| V | 83 |
| VI | 78 |
| VII | 80 |
| VIII | 82 |
| IX | 123 |
| X | 71 |
| XI |  |
| XII |  |
| просек за 2018. | 91 |

На основу табеле може се закључити да је просек заснивања радног односа у 2017. години био већи у односу на 2018. годину. Највећи број оних који су засновали радни однос у 2018. години је у јануару месецу, 139 лица, а за сваки наредни месец забележен је пад броја запослених, да би се у септембру повећао и износио 123 лица.

3.3. Категорије теже запошљивих лица

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, теже запошљива лица су незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Посебно су угрожена лица која се истовремено суочавају са више фактора рањивости/отежане запошљивости. Одређеним програмима и мерама активне политике запошљавања подстиче се равноправнији положај ових лица на тржишту рада.

У 2019. години статус теже запошљивих лица, а у складу са проценом запошљивости, која ће имати приоритет при укључивању у мере активне политике запошљавања су: млади до 30 година живота, вишкови запослених, старији од 50 година, лица без квалификација и нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци),млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања и жртве породичног насиља.

Такође,у програме и мере активне политике запошљавања потребно је укључивати и остала теже запошљива лица из посебно осетљивих категорија незапослених као што су: жене (посебно жене жртве трговине људима), избегла и расељена лица, повратници према споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју, бивши извршиоци кривичних дела и сл. на начин којим се омогућава њихова интеграција на тржиште рада.

Посебан приоритет при укључивању у мере активне политике запошљавања имају незапослена лица која се истовремено суочавају са више фактора отежане запошљивости.

3.4. Вишкови и корисници новчане накнаде.

Посебан проблем на тржишту рада и даље представља велики број вишка запослених.

Радно правни статус и запошљавање ове категорије незапослених, решавао се на различите начине и применом различитих мера активне политике запошљавања. Улагање отпремнина у ново запошљавање или самозапошљавање била је једна од мера која је примењивана у протеклом периоду.

1. ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА
   1. Преглед планираних мера активне политике запошљавања

Циљеви и приоритети политике запошљавања на територији општине Ћићевац за 2019. годину су:

* одржање или повећање запослености и смањење незапослености,
* улагање у људски капитал,
* подршка помоћи незапосленим лицима у активном тражењу посла,
* промоција и организовање јавних радова,
* активан приступ општине у области запошљавања,
* спровођење мера из акционог плана и јачање улоге Локалног савета за запошљавање.

Програми и мере активне политике запошљавања

Утврђени приоритети, циљеви и задаци постижу се спровођењем мера активне политике запошљавања.

У 2019. години одобраваће се учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања из средстава опредељених за реализацију НАПЗ, и то:

1. Програм јавних радова- у програм јавних радова могу се укључити незапослена лица из свих категорија теже запошљивих, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЛАПЗ;
2. Обука на захтев послодавца – у обуку се укључују незапослена лица уколико на евиденцији незапослених НСЗ нема лица са потребним знањима и вештинама односно постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретног радног места;
3. Програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослене;
4. Субвенција за самозапошљавање- одобрава се ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у ЛАПЗ;
5. Субвенција за запошљавање незапослених лицаиз категорије теже запошљивих- може се доделити за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих, а које су утврђене у складу са стањем и потребама локалног тржишта и наведене у ЛАПЗ;

Услов за подношење захтева за финансирање програма или мера активне политике запошљавања из средстава опредељених за реализацију НАПЗ је да јединица локалне самоуправе има:

1. формиран Локални савет за запошљавање;
2. усвојен ЛАПЗ;
3. усаглашен ЛАПЗ са НАПЗ
4. обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мере. Изузетно, уколико се ради о неразвијеној јединици локалне самоуправе, министар надлежан за послове запошљавања, у складу са чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17) може одобрити учешће у финансирању и када је обезбеђено мање од половине потребних средстава.

Критеријуми на основу којих се одобрава висина износа средстава по захтеву јединице локалне самоуправе за учешће у финансирању програма или мера су:

1. степен развијености јединице локалне самоуправе,
2. припадност јединице локалне самоуправе групи III и IV степена развијености и посебно девастирана подручја,утврђени у складу са посебним прописом Владе,
3. формиран локални савет за подручје више јединица локалних самоуправа и усвојен заједнички план запошљавања за подручје тих јединица локалних самоуправа.

По истеку рока за подношење захтева, НСЗ проверава испуњеност услова за финансирање програма или мера активне политике запошљавања, припрема мишљење о сваком појединачном ЛАПЗ (усклађеност са циљевима локалног економског развоја и индикаторима на локалном тржишту рада) и даје предлог за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања на основу критеријума и расположивих средстава.

НСЗ доставља министарству надлежном за послове запошљавања предлог за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања у року од 30 дана од дана истека рока за подношење захтева, на основу кога министар надлежан за послове запошљавања доноси одлуку.

НСЗ и јединице локалне самоуправе обухваћене одлуком закључују споразуме о начину и поступку реализације програма или мера активне политике запошљавања, као и другим питањима од значаја за спровођење ове одлуке.

Јединице локалне самоуправе могу, у складу са потребама локалног тржишта рада, планирати и друге програме или мере активне политике запошљавања, утврдити их у ЛАПЗ и њихову реализацију финансирати у целости из средстава буџета јединица локалне самоуправе. У реализацији програма или мера активне политике запошљавања које се у целости финансирају из буџета јединица локалне самоуправе, НСЗ пружа стручну и техничку подршку.

Анализом кључних проблема у општини Ћићевац, дефинисано је да се у 2019. години финансирају следеће мере активне политике запошљавања:

1. Јавни радови;
2. Субвенције за самозапошљавање;
3. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих;
4. Програм стручне праксе и
5. Програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослена лица.

Општина Ћићевац планирала је буџетом 8.000.000,00 динара у циљу спровођења наведених мера активне политике запошљавања, 4.080.000 из буџета општине Ћићевац (51%) и 3.920.000 из буџета РС (49%).

1. ЈАВНИ РАД

Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса.

Кроз Програм Јавних радова биће укључена незапослена лица из свих категорија теже запошљивих у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

1) исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима (по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 18.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање);

2) накнаду трошкова доласка и одласка са рада ангажованих лица (максимално до 2.000 динара по лицу, за сваки месец ангажовања);

3) накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу (максимално до 2.000 динара по лицу,једнократно, у зависности од трајања јавног рада);

4) накнаду трошкова обуке (у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку), која се у зависности од врсте и сложености послова може организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје потврда о стеченим компетенцијама.

У 2019. години организоваће се јавни радови у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Јавни радови се могу организовати и за област културе на којима се искључиво ангажују особе са инвалидитетом.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи јединице локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

Јавни позив за организовање јавних радова од интереса за општину објавити на огласној табли Општинске управе и путем гласила Националне службе за запошљавање, којим ће се одредити области у којима се организују јавни радови, ко може да учествује, намена средстава, рокови и приоритети као и обавезе извођач радова.

Средства за организовање јавних радова од интереса за Општину планирана су Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2019. годину у износу од 4.000.000,00 динара, тако да је структура планираних средстава за спровођење јавног рада:

* 2.040.000,00 динара из буџета општине Ћићевац
* 1.960.000,00 динара очекивана средства из буџета Републике Србије.

У случају обезбеђења додатних средстава из других извора, биће прилагођен и измењен локални акциони план за запошљавање.

2. ПОДРШКА САМОЗАПОШЉАВАЊУ

Подршка самозапошљавању

Подршка самозапошљавању обухвата стручну помоћ и средства у виду субвенције за самозапошљавање.

Стручна помоћ коју може да оствари незапослени који се самозапошљава састоји се од информативних и саветодавних услуга, обуке за развој предузетништва, као и подршке у првој години пословања која се реализује кроз менторинг програм и специјалистичке обуке, у пословним центрима НСЗ, регионалним развојним агенцијама и др.

Средства за самозапошљавање у 2019. години одобравају се у виду субвенције,у једнократном износу од 180.000,00 динара по кориснику ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Приоритет код одобравања субвенције за самозапошљавање имају:

1. млади до 30 година старости,
2. вишкови запослених,
3. Роми,
4. особе са инвалидитетом,
5. жене
6. остали према стању и потребама на тржишту рада

У случају самозапошљавања вишкова запослених субвенција се одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

У случају самозапошљавања особа са инвалидитетом субвенција се одобрава у једнократном износу од 220.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач у њему заснива радни однос.

Реализација програма прати се 12 месеци.

Кориснику новчане накнаде за случај незапослености може се, ради самозапошљавања, исплатити новчана накнада у једнократном износу без доприноса за обавезно социјално осигурање.

Планирана средства за спровођење ове мере активне политике запошљавања су 720.000,00 динара, и то:

* 367.200,00 динара из буџета општине Ћићевац
* 352.800,00 динара очекивана средства из буџета Републике Србије.

3. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ

Послодавци који припадају приватном сектору, првенствено мала и средња предузећа, могу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих остварити субвенцију за запошљавање на новоотвореним радним местима у једнократном износу.

Висина субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих у 2019. години, за општину Ћићевац, која припада III групи, износи 200.000,00 динара по кориснику.

Наведени износи субвенција се за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе до 30 година старости са статусом деце палих бораца и младе до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања увећавају за 20% тако да износе:

За III групу којој припада општина Ћићевац, 240.000 динара по кориснику.

Планирана средства за спровођење ове мере активне политике запошљавања су 1.000.000,00 динара, и то:

* 510.000,00 динара из буџета општине Ћићевац
* 490.000,00 динара очекивана средства из буџета Републике Србије.

Додатно образовање и обука

Годишњим програмом додатног образовања и обуке утврђују се програми и мере додатног образовања и обуке који се реализују у 2019. години, односно програми и мере којима лица стичу нова знања, вештине и радно искуство. Овај програм заснива се на анализи потреба тржишта рада, односно потреба послодаваца у погледу потребних знања и вештина неопходних за обављање конкретних послова, утврђених у контактима са послодавцима. У складу са тим реализоваће се додатно образовање и обуке за она подручја рада у којима постоји дефицит знања и вештина.

Општина Ћићевац определила се за суфинансирање следећих програма обуке и образовања:

1. ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Програм стручне праксе – подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, за које је стечено одговарајуће образовање –квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицањa услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем и реализује се без заснивања радног односа. Програм се реализује код послодавца који припада приватном сектору, док се највише до 30% укупно планираних у овај програм може ангажовати у јавном сектору и то искључиво у области здравства, образовања, социјалне заштите и правосуђа. Трајање програма утврђено је законом односно правилником, а НСЗ финансира програм најдуже до 12 месеци.

Планирана средства за спровођење ове мере активне политике запошљавања су 1.080.000,00 динара, и то:

* 550.800,00 динара из буџета општине Ћићевац
* 529.200,00 динара очекивана средства из буџета Републике Србије.

1. ПРОГРАМ СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА ЗА НЕКВАЛИФИКОВАНА ЛИЦА, ВИШКОВЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ДУГОРОЧНО НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА

Програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослена лица која се налазе на евиденцији незапослених дуже од 18 месеци – подразумева стицање практичних знања и вештина кроз обављање конкретних послова заснивањем радног односа код послодавца који припада приватном сектору. Програм је намењен следећим категоријама незапослених лица, без обзира на године живота:

- лицима без завршене средње школе, односно без квалификација и лицима која су завршила функционално основно образовање одраслих;

- лицима из категорије вишкова запослених и лицима која се налазе на евиденцији незапослених дуже од 18 месеци - са најмање средњим образовањем, без обзира на врсту стеченог образовања и радно искуство, а која немају адекватна и применљива знања, вештине и компетенције за обављање специфичних послова. Послодавац заснива радни однос на одређено време са незапосленим лицем и остварује право на накнаду трошкова зараде за укључена лица у трајању од 3 месеца. Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још 3 месеци након завршетка програма. У случају да послодавац заснује радни однос на неодређено време са незапосленим лицем на почетку програма или до истека трећег месеца, односно завршетка програма, има право на накнаду трошкова зараде за још три месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци. Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање 6 месеци након истека финансирања.

Планирана средства за спровођење ове мере активне политике запошљавања су 1.200.000,00 динара, и то:

* 612.000,00 динара из буџета општине Ћићевац
* 588.000,00 динара очекивана средства из буџета Републике Србије.

6. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ

Табеларни преглед калкулације потребних средстава за реализацију програма јавних радова на основу износа за 2019. годину

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категорија лица | Износ по лицу | Број лица | Број | Укупан износ | Извор финансирања и % | | |
| месеци | *ЈЛС* | *РС* | *Остали извори* |
| Лица без квалификација/са ниским нивоом квалификација,  Радно способни корисници НСП, Роми, лица која траже посао дуже од 18 месеци, жене, остали | 33.334 | 40 | 3 | 4.000.000 | 2.040.000 | 1.960.000 | 0 |
| УКУПНО: |  |  |  | 4.000.000  100% | 2.040.000  51% | 1.960.000  49% | 0  0% |

Табеларни преглед калкулације потребних средстава за реализацију мере субвенције за самозапошљавање за 2019. годину, за ЈЛС из треће групе развијености

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категорија лица | Износ по лицу | Број лица | Укупан износ | Извор финансирања и % | | |
| *ЈЛС* | *РС* | *Остали извори* |
| Вишкови запослених  Особе са инвалидитетом  Млади до 30 година који посао траже дуже од 12 месеци  Радно способни корисници НСП | 180.000 | 4 | 720.000 | 367.200 | 352.800 | 0 |
| Укупно |  |  | 720.000 | 367.200  51% | 352.800  49% | 0  0% |

Табеларни преглед калкулације потребних средстава за реализацију мере субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на основу износа за 2019. годину, за ЈЛС из треће групе развијености

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категорија лица | Износ по лицу | Број лица | Укупан износ | Извор финансирања и % | | |
| *ЈЛС* | *РС* | *Остали извори* |
| Вишкови запослених  Особе са инвалидитетом  Млади до 30 година који посао траже дуже од 12 месеци  Радно способни корисници НСП | 200.000 | 5 | 1.000.000 | 510.000 | 490.000 | 0 |
|  | | | 1.000.000,00 | 510.000  51% | 490.000,00  49% | 0 |

Табеларни преглед калкулације потребних средстава за реализацију мере додатног образовања и обуке – Програм стручне праксе за 2019. годину, за ЈЛС из треће групе развијености

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категорија лица | Износ по лицу | Број лица | Укупан износ | Извор финансирања и % | | |
| *ЈЛС* | *РС* | *Остали извори* |
| незапослена лица без радног искуства | 1080.000 | 5 | 1.080.000 | 550.800 | 529.200 | 0 |
|  | | | 1.000.000,00 | 550.800  51% | 529.200,00  49% | 0 |

Табеларни преглед калкулације потребних средстава за реализацију мере додатног образовања и обуке – Програм стицања практичних знања за 2019. годину, за ЈЛС из треће групе развијености

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категорија лица | Износ по лицу | Број лица | Укупан износ | Извор финансирања и % | | |
| *ЈЛС* | *РС* | *Остали извори* |
| неквалификована лица  вишкови запослених  дугорочно незапослена лица | 1200.000 | 5 | 1.200.000 | 612.000 | 588.000 | 0 |
|  | | | 1.200.000,00 | 612.000  51% | 588.000  49% | 0 |

7. ПРАЋЕЊЕ, ОЦЕНА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЛАПЗ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мера/активност | Индикатор | Временски оквир | Одговорност |
| Подоношење захтева за учешће у финансирању програма или мера АПЗ у 2019. години | * потврда о подношењу | 15. фебруар | ЈЛС |
| Одлука о учешћу у финансирању програма или мера АПЗ | * пријем обавештења | Март | НСЗ |
| Потписивање споразума о сарадњи ЈЛС и НСЗ | * потписан споразум | Април | НСЗ |
| Расписивање јавних позива | расписано 5 јавних позива | Мај-јун | ЈЛС и НСЗ |
| Укупан број лица по поднетим захтевима који су у поступку одлучивања (по мерама) | 40 лица јавни рад  4 лица подршка самозапошљавању  5 лица из категорије теже запошљивих  5 лица стручна пракса  5 лица стицање практичних знања | Август | ЈЛС и НСЗ |
| Одлучивање по захтевима | број одобрених захтева | Август | ЈЛС и НСЗ  (уз учешће ЛСЗ) |
| Укупно укључена лица у мере | број лица у мерама (по мерама и циљним групама) | Септембар - праћење на месечном нивоу док мера траје | ЈЛС и НСЗ  (ЛСЗ) |
| Укупан број лица која су завршила меру | број лица у мерама (по мерама и циљним групама) | По завршетку мере | ЈЛС и НСЗ  (ЛСЗ) |
| Ефекат мере на запошљавање (бруто ефекат) | број лица запослено (по мерама и циљним групама) | 6 месеци по изласку из мере/уговорне обавезе[[1]](#footnote-2) | НСЗ  (ЛСЗ) |
| Утрошак средстава | Износ средстава по мерама | Након реализације свих финансијских обавеза | ЈЛС и НСЗ |
| Анализа успешности ЛАПЗ | Израђена анализа | Након завршетка мера ЛАПЗ | ЛСЗ |

98.

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи (''Сл. гласник РС'', бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон и 47/2018), члана 13. и 13а Закона о здравственој заштити (''Сл. гласник РС'', бр. 107/2005, 72/2009- др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013- др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017- др. закон и 105/2017- др. закон) и члана 33. Статута општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

О Д Л У К У

О ФИНАНСИРАЊУ ПРОЈЕКАТА ДОМА ЗДРАВЉА ЋИЋЕВАЦ

Члан 1.

У циљу обезбеђења и спровођења друштвене бриге за здравље и здравствене заштите од интереса за грађане општине Ћићевац, обезбеђују се средства у буџету општине Ћићевац за 2019. годину.

Члан 2.

Ради стварања услова за бољу доступност и приступачност здравствене заштите на својој територији, општина као оснивач Дома здравља Ћићевац, ради постизања вишег стандарда, у обезбеђивању здравствене заштите, предузима мере у виду финансирања следећих пројеката: ''Кућна нега и лечење старих, непокретних и полупокретних пацијената општине Ћићевац старијих од 65 година и брига о оралном здрављу становништва општине Ћићевац'', ''Едукација здравих стилова живота и спречавање ризика фактора који условљавају настанак коронарних болести и дијабетес'' и ''Набавка рентген апарата'', за период 1.1.2019. године до 31.12.2019. године.

Члан 3.

Износ средстава потребних за реализацију пројекта:

1. ''Кућна нега и лечење старих, непокретних и полупокретних пацијената општине Ћићевац старијих од 65 година и брига о оралном здрављу становништва општине Ћићевац'' за пројектну 2019. годину је 2.439.258,00 динара,
2. ''Едукација здравих стилова живота и спречавање ризика фактора који условљавају настанак коронарних болести и дијабетес'' за пројектну 2019. годину је 876.950,00 динара,
3. ''Набавка рентген апарата'' за пројектну 2019. годину је 1.828.000,00 динара.

Члан 4.

Ближа права и обавезе између оснивача и Дома здравља регулисаће се споразумом који је саставни део ове одлуке.

Даје се сагласност Председнику општине, да закључи споразум из претходног става овог члана.

Члан 5.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о финансирању пројеката Дома здравља Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 22/17, 1/18 и 15/18).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у ''Сл. листу општине Ћићевац'' а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ

Бр. 400-53/18-02 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

99.

На основу члана 77. Закона о приватизацији (''Сл. гласник РС'', бр. 83/14, 46/15, 112/15 и 20/16- аутентично тумачење), члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи (''Сл. гласник РС'', бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон и 47/18) и члана 33. Статута општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15), а у вези Закључка Владе Републике Србије 05 брoj: 023-8267/2016-1 од 11.10.2016. године и Закључка Владе Републике Србије 05 број 023- 8375/2017 од 31. августа 2017. године као и захтева Министарства финансија, Пореска управа, Центар за велике пореске обвезнике бр: ЦВП-433-12-3238/2017-Ј6013 од 19.11.2018. године, Скупштина општине Ћићевац, на 35. седници, одржаној 20. децембра 2018. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**О КОНВЕРЗИЈИ ПОТРАЖИВАЊА**

ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ПО ОСНОВУ УСТУПЉЕНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА, ПРЕМА ''TRAYAL KORPORACIJA'' А.Д. КРУШЕВАЦ У УДЕО ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ У КАПИТАЛ ''TRAYAL KORPORACIJA'' А.Д.

Члан 1.

Скупштина општине Ћићевац сагласна је да се потраживања општине Ћићевац у износу од 17.971.191,07 динара (седамнаестмилионадеведстотинаседамдесетједнахиљадастодеведесетједандинар и 07/100) према ''Trayal Korporacija'' а.д. Крушевац (у даљем тексту: Друштво), која припадају локалној самоуправи као уступљени приход, који су утврђени Записником Министарства финансија, Пореска управа, Центар за велике пореске обвезнике бр: ЦВП-433-12-3238/2017-Ј6013 од 09.10.2018. године, конвертују у удео општине Ћићевац у капиталу Друштва.

Члан 2.

Скупштина општине Ћићевац сагласна је да се потраживања општине Ћићевац у износу од 7.717.270,72 динара (седаммилионаседамстотинаседамнаестхиљададвестотинеседамдесетдинара и 72/100) према Друштву, која припадају локалној самоуправи као уступљени приход, који су утврђени Записником Министарства финансија, Пореска управа, Центар за велике пореске обвезнике бр: ЦВП-433-12-2423/2018-К6013 од 09.10.2018. године, конвертују у удео општине Ћићевац у капиталу Друштва.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у ''Сл. листу општине Ћићевац''.

Члан 4.

Одлуку доставити Министарству финансија-Пореској управи, Друштву и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-50/18-02 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

100.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/16- др. закон и 47/18), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 - усклађени дин. изн., 125/2014 - усклађени дин. изн., 95/2015 - усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин. изн., 104/2016 - др. закон и 96/2017 - усклађени дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/2011), члана 20. тачка 17) и члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити ("Службени гласник РС" бр. 18/16) и члана 33. став 1. тачка 6) Статута општине Ћићевац („Службени лист општине Ћићевац“, бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац, на 35. седници одржаној дана 20.12.2018. године, донела је:

ОДЛУКУ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Ћићевац које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2019. години.

Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2019. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2019. годину.

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ћићевац за 2019. годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђених (раздео 4, апропријација економске класификције 423 Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2019. годину) у укупном износу од 4.650.000,00 динара, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели:

Табела 1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Услуге социјалне заштите које се финасирају из средстава наменског трансфера за 2019. годину | | | Укупан износ по услузи из средстава наменског трасфера за 2019. годину | Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора -прихода |
|  | 1) Дневни боравак | | |  |  |
|  | 2) Помоћ у кући | | |  | 2.000.000,00 |
|  | 3) Свратиште | | |  |  |
|  | 4) Становање уз подршку | | |  |  |
|  | 5) Персонална асистенција | | |  |  |
|  | 6) Лични пратилац детета | | | 2.400.000,00 | 250.000,00 |
|  | 7) Прихватилиште | | |  |  |
|  | 8) Предах смештај | | |  |  |
|  | 9) СОС телефон за жене са искуством насиља | | |  |  |
|  |  |  | Укупно | 2.400.000,00 | 2.250.000,00 |

Табела 2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иновативне услуге у систему социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2019. годину | | | | Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2019. годину | Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора -прихода |
|  | 1) | | | |  |  |
|  | 2) | | | |  |  |
|  | 3) | | | |  |  |
|  | 4) | | | |  |  |
|  | 5) | | | |  |  |
|  | |  |  | Укупно |  |  |

Табела 3.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Установе за домски смештај у трансформацији | | | | Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2019. годину | Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода |
|  | 1) | | | |  |  |
|  | 2) | | | |  |  |
|  | 3) | | | |  |  |
|  | 4) | | | |  |  |
|  | 5) | | | |  |  |
|  | |  |  | Укупно |  |  |

Члан 3.

Јединица локалне самоуправе стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2019. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Сл. листу општине Ћићевац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 560-20/18-03 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

101.

На основу члана 121. Закона о основама система васпитања и образовања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017), члана 33. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15) а у вези Правилника о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“, бр. 72/2018), Скупштина општине Ћићевац на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Члан 1.

Оснива се Општински савет родитеља Општине Ћићевац (у даљем тексту: Општински савет) свих васпитно-образовних и образовно-васпитних установа које имају седиште на територији општине Ћићевац, и то: ПУ „Чаролија“ Ћићевац, ОШ „Доситеј Обрадовић“ , Ћићевац и ОШ “Војвода Пријезда“, Сталаћ (у даљем тексту: установа).

Члан 2.

Савет има шест чланова који се именују тако што свака установа предлаже свог представника и његовог заменика.

Представника родитеља и његовог заменика за Општински савет, савет родитеља установе предлаже сваке радне, односно школске године, у року од 15 дана од дана именовања чланова савета родитеља у установи.

Савет родитеља установе предлог доставља директору установе, који о томе доноси одлуку.

Одлуку директор доставља скупштини општине.

Скупштина општине у року од 15 дана од дана пријема одлуке директора, именује чланове Општинског савета.

Члан 3.

Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Члан 4.

Чланове Општинског савета органа именује Скупштина општине посебним решењем.

`

Члан 5.

Општински савет:

1. даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика општине;
2. учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
3. прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавање социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
4. пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
5. заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
6. сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
7. обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Члан 6.

Општински савет сачињава полугодишњи извештај о свом раду и доставља га установама за које је тај Општински савет именован и Скупштини општине.

Општински савет извештај о свом раду доставља и чешће на захтев установе из става 1. овог члана односно Скупштине општине.

Члан 7.

Седнице Општинског савета су јавне.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-62/18-02 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

102.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014-др. закон), члана 32. Закона о локалној самоуправи (''Сл. гласник РС'', бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 33. став 1. тачка 9 Статута општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 17/13 – пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

„СПОРТСКОГ ЦЕНТРА“ СТАЛАЋ-ГРАД СТАЛАЋ

1. Радету Марковићу, в.д. директору „Спортског центра“ Сталаћ-Град Сталаћ, констатује се престанак мандата в.д. директора са даном доношења решења, због подношења оставке.

2. Решење објавити у ''Сл. листу општине Ћићевац''.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-64/18-02 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

103.

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр. др. закона, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014-др. закон), члана 75. став 1. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи (''Сл. гласник РС'', бр. 129/07, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 33. став 1. тачка 9 Статута општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 17/13 – пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

„СПОРТСКОГ ЦЕНТРА“ СТАЛАЋ-ГРАД СТАЛАЋ

1. Ивана Марковић, проф. физичког васпитања, именује се за вршиоца дужности директора „Спортског центра“ Сталаћ-Град Сталаћ, на период до шест месеци.
2. Мандат именованој почиње наредног дана од дана доношења решења.

3. Решење објавити у ''Сл. листу општине Ћићевац''.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 112-85/18-02 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

104.

На основу члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16), члана 32. став 1. тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 33. став 1. тачка 9 Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац, на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА

ЈП „ПУТЕВИ ЋИЋЕВАЦ“

1. Бобану Арсенијевићу, вршиоцу дужности директора ЈП „Путеви Ћићевац“ констатује се престанак мандата, због подношења оставке, са даном одржавања седнице Скупштине општине.
2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-58/18-02 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

105.

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16), члана 32. став 1. тачка 9 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 33. став 1. тачка 9 Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац, на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈП „ПУТЕВИ ЋИЋЕВАЦ“

1. Именује се Раде Марковић из Ћићевца, за вршиоца дужности директора ЈП „Путеви Ћићевац“ почев од наредног дана од дана одржавања седнице Скупштине општине.
2. Вршилац дужности директора ЈП „Путеви Ћићевац“ има сва права, обавезе и овлашћења

која има директор овог предузећа.

1. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 112-84/18-02 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

106.

На основу члана 121. Закона о основама система васпитања и образовања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017), члана 33. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15) а у вези члана 3. Правилника о општинском савету родитеља („Сл. гласник РС“, бр. 72/2018), на основу предлога Савета родитеља ПУ „Чаролија“ Ћићевац, ОШ „Доситеј Обрадовић“, Ћићевац и ОШ “Војвода Пријезда“, Сталаћ и одлуке директора ових установа, Скупштина општине Ћићевац на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА

ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

1. У Општински савет родитеља општине Ћићевац именују се следећи чланови, и то:

- Соња Салман Миладиновић, представник;

- Андријана Ђорђевић, заменик представника,

предложени од Савета родитеља ПУ„Чаролија“ Ћићевац;

- Дејана Мићић, представник;

- Марија Медаровић, заменик представника,

предложени од Савета родитеља ОШ „Доситеј Обрадовић“, Ћићевац и

- Јелена Бабић, представник;

- Јелена Ристић, заменик представника,

предложени од Савета родитеља ОШ „Војвода Пријезда“, Сталаћ.

2. Решење доставити: ПУ „Чаролија“ Ћићевац, ОШ „Доситеј Обрадовић“, Ћићевац, ОШ “Војвода Пријезда“, Сталаћ и архиви.

3. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-63/18-02 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

107.

На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 33. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац, на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм пословања ЈП „Путеви Ћићевац“ за 2019. годину бр. 361-2/18 који је донео Надзорни одбор на седници одржаној 29.11.2018. године.
2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-53/18-02 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

108.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 33. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац, на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на План и програм државне помоћи ЈП „Путеви Ћићевац“ за 2019. годину бр. 361-2/18 који је донео Надзорни одбор на седници одржаној 29.11.2018. године.
2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-56/18-02 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

109.

На основу члана 59. и 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 33. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен тест, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац, на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Програм пословања ЈКСП „Развитак“ за 2019. годину са финансијским планом бр. 1884, које је усвојио Надзорни одбор на седници одржаној 30.11.2018. године.
2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-54/18-02 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

110.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 33. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац, на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на измену и допуну Посебног програма коришћења државне помоћи за 2018. годину ЈКСП „Развитак“ Ћићевац бр. 1873, који је донео Надзорни одбор на седници одржаној 30.11.2018. године.
2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-51/18-02 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

111.

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 33. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац, на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на План коришћења државне помоћи за 2019. годину ЈКСП „Развитак“ Ћићевац бр. 1885, који је донео Надзорни одбор на седници одржаној 30.11.2018. године.
2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-55/18-02 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

112.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83-14-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 33. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац, на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на Годишњи план рада за 2019. годину Спортског центра Ћићевац са финансијским планом бр. 86/1 који је донео Управни одбор на седници одржаној 13.11.2018. године.
2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-59/18-02 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

113.

На основу члана 33. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац на 35. седници одржаној 20.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. Даје се сагласност на План рада Црвеног крста Ћићевац за 2019. годину и део финансијског плана за 2019. годину који се односи на трошкове за реализацију јавних овлашћења Црвеног крста Ћићевац у износу од 700.000,00 динара.
2. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 023-52/18-02 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

114.

На основу члана 29. став 1. тачка 11 Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/18) а у вези члана 14. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Сл гласник РС“, бр. 98/2010) и члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 33. Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/13-пречишћен текст, 22/13 и 10/15), Скупштина општине Ћићевац на 35. седници одржаној 20.12.2018. године усвојила је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

ЗА 2019. ГОДИНУ

1. Разматрање Предлога Извештаја о раду за 2018. годину Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Ћићевац и достављање Скупштини општине на усвајање

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Ћићевац

Сарађује: МУП-СВС-Одељење за ВС Крушевац, Расински управни округ

Рок: I квартал

1. Разматрање и усвајање Извештаја о стању извршених припрема за одбрану од града за 2019. годину, са нивоа ЈЛС

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Ћићевац

Сарађује: РЦ Крушевац

Рок: I квартал

1. Разматрање и усвајање Извештаја о стању извршених превентивних и оперативних мера заштите од поплава на водама II реда, као и стање израђености оперативног Плана заштите од поплава локалне самоуправе за 2019. годину на територији Општине Ћићевац

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Ћићевац

Сарађује: Локална самоуправа и друге институције из надлежности управљања водама II реда

Рок: I квартал

1. Разматрање Извештаја о шумским пожарима насталим у 2018. години и припреми за летњу сезону 2019. године и предузимању превентивних мера заштите од шумских пожара и пожара на отвореном простору.

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Ћићевац

Сарађује: МУП-СВС-Одељење за ВС Крушевац,

Рок: I квартал

1. Разматрање Извештаја о стању у јавним комуналним системима за водоснабдевање и спремности једниница локалних самоуправа у случају поремећаја водоснабдевања – несташица воде за пиће.

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Ћићевац

Сарађује: Локална самоуправа, Завод за јавно здравље Крушевац

Рок: II квартал

1. Разматрање и усвајање Извештаја о стању система за јавно узбуњивање (алармних сирена и акустичких студија) на територији Општине Ћићевац

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Ћићевац

Сарађује: Локална самоуправа, МУП-СВС-Одељење за ВС Крушевац

Рок: II квартал

1. Разматрање и усвајање Информације о достигнутом степену организованости и оспособљености општине Ћићевац

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Ћићевац

Сарађује: МУП-СВС-Одељење за ВС Крушевац

Рок: III квартал

1. Разматрање и усвајање Информације о капацитетима и могућностима Црвеног крста за пружање хуманитарне помоћи. Разматрање досадашњих искустава и предлога за успешније деловање у извршавању поверених задатака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Ћићевац

Сарађује: Црвени крст Србије – ОО Црвени крст Општине Ћићевац

Рок: III квартал

1. Разматрање и усвајање информације о стању спремности јавних предузећа за одржавање путне инфраструктуре на територији општине Ћићевац за предстојећи зимски период 2019 – 2020. године.

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Ћићевац

Сарађује: локална самоуправа, ЈП „Путеви Ћићевац“ и ЈКСП „Развитак“ Ћићевац

Рок: III квартал

1. Разматрање и усвајање Анализе стања организованости и оспособљености добровољног ватрогасног друштва на територији општине Ћићева

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Ћићевац

Сарађује: МУП-СВС-Одељење за ВС Крушевац

Рок: IV квартал

1. Разматрање и усвајање Анализе достигнутог нивоа попуњености, опремљености и обучености, формираних јединица цивилне заштите на територији

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Ћићевац

Сарађује: МУП-СВС-Одељење за ВС Крушевац

Рок: IV квартал

1. Разматрање Предлога годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2020. годину на територији Општине Ћићевац

Носилац: Општински штаб за ванредне ситуације на територији општине Ћићевац

Сарађује: МУП-СВС-Одељење за ВС Крушевац, Скупштина општине Ћићевац

Рок: IV квартал

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 217-26/18-06 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

115.

На основу члана 33. Статута општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15) и члана 59. став 6. Пословника Скупштине општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 11/08 и 11/17), Скупштина општине Ћићевац, на 35. седници, одржаној 20.12.2018. године, на предлог Комисије за прописе и административно мандатна питања, донела је

АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ

ЧЛАНА 11. СТАВ 1., 2. И 5. ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

(''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 17/17, 22/17 и 11/18)

Чланом 11. став 1. и 2. Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 17/17, 22/17 и 11/18), прописан је поступак остваривања права на новчану накнаду за свако новорођено дете и новчану накнаду породиљама (став 3. и 4.):

''Члан 11.

Новчану накнаду у износу од 10.000 динара остварују родитељи, који имају пребивалиште на територији општине Ћићевац у моменту рођења детета, за свако новорођено дете са територије општине Ћићевац, које је рођено од 01. јануара текуће године.

Новчану накнаду остварују родитељи подношењем захтева Центру за социјални рад, уз приложени извод из МКР, за дете и фотокопије личне карте/потврде о пребивалишту, за подносиоца захтева.

Новчану накнаду у износу од 10.000,00 динара месечно остварују све породиље које имају пребивалиште на територији општине Ћићевац, које нису у радном односу, до навршене године дана детета.

Новчану накнаду остварују породиље подношењем захтева Центру за социјални рад, уз приложени извод из МКР за дете, фотокопију личне карте/потврду о пребивалишту за подносиоца захтева и уверење Националне службе за запошљавање о незапослености.

Право на финансијску помоћ може да оствари и отац новорођенчета у случају да мајка није жива, ако је напустила дете или ако је из оправданих разлога спречена да непосредно брине о детету. Када отац детета остварује право на финансијску помоћ, поред доказа из претходног става овог члана, подноси и један од следећих доказа: извод из МКУ за мајку породиљу, уверење Центра за социјални рад да је мајка напустила дете, решење да је мајка лишена родитељског права или потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку''.

Чланом 32. став 1. исте одлуке прописано је да поступак за признавање права и коришћење услуга спроводи Центар за социјални рад, по службеној дужности или на захтев корисника.

Чланом 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом (''Сл. гласник РС'', бр. 113/17 и 50/18) прописано је да општина, односно град, могу ако су обезбедили средства, да утврде и друга права, већи обим права од права утврђених овим законом и повољније услове за њихово остваривање.

Центар за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац са седиштем у Ћићевцу, обратио се Скупштини општине захтевом за тумачење општинске Одлуке о социјалној заштити. У захтеву центра бр. 553-28-69/18 од 09.11.2018. године, тражи се тумачење: ''Да ли се мајкама, које су лишене родитељског права над децом претходног реда рођења, може признати право на новчану накнаду из члана 32. и 11. Одлуке о социјалној заштити за свако новорођено дете- децу?

Ову одредбу, у поступку остваривања права на новчану накнаду за свако новорођено дете, у случају када је отац детета непознат, а мајка по налазу Центра за социјални рад непосредно брине о детету, треба разумети тако да ово право може да оствари мајка детета, под условима из члана 11. става 1. и 2. одлуке.

Из тог разлога, независно од тога што је мајка лишена родитељског права над децом претходног реда рођења, а није лишена родитељског права у односу на новорођено дете о коме непосредно брине, треба признати право на новчану накнаду за своје новорођено дете- децу.

Ово аутентично тумачење објавити у ''Сл. листу општине Ћићевац''.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 132-91/18-03 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

116.

На основу члана 33. Статута општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 17/13- пречишћен текст, 22/13 и 10/15) и члана 59. став 6. Пословника Скупштине општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 11/08 и 11/17), Скупштина општине Ћићевац, на 35. седници, одржаној 20.12.2018. године, на предлог Комисије за прописе и административно мандатна питања, донела је

АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ

ЧЛАНА 11. СТАВ 3., 4. И 5. ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

(''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 17/17, 22/17 и 11/18)

Чланом 11. став 3. и 4. Одлуке о социјалној заштити општине Ћићевац (''Сл. лист општине Ћићевац'', бр. 17/17, 22/17 и 11/18), прописан је поступак остваривања права на новчану накнаду за свако новорођено дете и новчану накнаду породиљама:

''Члан 11.

Новчану накнаду у износу од 10.000 динара остварују родитељи, који имају пребивалиште на територији општине Ћићевац у моменту рођења детета, за свако новорођено дете са територије општине Ћићевац, које је рођено од 01. јануара текуће године.

Новчану накнаду остварују родитељи подношењем захтева Центру за социјални рад, уз приложени извод из МКР, за дете и фотокопије личне карте/потврде о пребивалишту, за подносиоца захтева.

Новчану накнаду у износу од 10.000,00 динара месечно остварују све породиље које имају пребивалиште на територији општине Ћићевац, које нису у радном односу, до навршене године дана детета.

Новчану накнаду остварују породиље подношењем захтева Центру за социјални рад, уз приложени извод из МКР за дете, фотокопију личне карте/потврду о пребивалишту за подносиоца захтева и уверење Националне службе за запошљавање о незапослености.

Право на финансијску помоћ може да оствари и отац новорођенчета у случају да мајка није жива, ако је напустила дете или ако је из оправданих разлога спречена да непосредно брине о детету. Када отац детета остварује право на финансијску помоћ, поред доказа из претходног става овог члана, подноси и један од следећих доказа: извод из МКУ за мајку породиљу, уверење Центра за социјални рад да је мајка напустила дете, решење да је мајка лишена родитељског права или потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку''.

Чланом 32. став 1. исте одлуке прописано је да поступак за признавање права и коришћење услуга спроводи Центар за социјални рад, по службеној дужности или на захтев корисника.

Чланом 11. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом (''Сл. гласник РС'', бр. 113/17 и 50/18) прописано је да општина, односно град, могу ако су обезбедили средства, да утврде и друга права, већи обим права од права утврђених овим законом и повољније услове за њихово остваривање.

Центар за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац са седиштем у Ћићевцу, обратио се Скупштини општине захтевом за тумачење општинске Одлуке о социјалној заштити. У захтеву центра бр. 553-49-21/18 од 09.11.2018. године, тражи се тумачење: ''Да ли се мајкама, које су лишене родитељског права над децом претходног реда рођења, може признати право на новчану накнаду породиљама из члана 32. и 11. Одлуке о социјалној заштити?

Ову одредбу, у поступку остваривања права на новчану накнаду породиљама, у случају када је отац детета непознат, а мајка по налазу Центра за социјални рад непосредно брине о детету, треба разумети тако да ово право може да оствари незапослена мајка детета, према условима из члана 11. става 3. и 4. одлуке.

Из тог разлога, независно од тога што је мајка лишена родитељског права над децом претходног реда рођења, а није лишена родитељског права у односу на новорођено дете о коме непосредно брине, ово право на новчану накнаду незапосленој породиљи признаће се све док мајка непосредно брине о детету.

Од дана смештаја детета у хранитељску, односно старатељску породицу, односно заснивања усвојења, право на ову новчану накнаду може се признати овим лицима под условима из одлуке, а до навршене године дана детета. Мајци која више непосредно не брине о детету престаје право на новчану накнаду.

Ово аутентично тумачење објавити у ''Сл. листу општине Ћићевац''.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 133- 69/18-03 од 20.12.2018. године

ПРЕДСЕДНИК

Славољуб Симић, с.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**С А Д Р Ж А Ј**

Страна

92. Одлука о буџету општине Ћићевац за 2019. годину.................................................................... 1

93. Програм развоја општине Ћићевац за 2019. годину са пројекцијом за 2020. и 2021. годину 29

94. Одлука о Општинској управи општине Ћићевац......................................................................... 40

95. Кадровски план Општинске управе општине Ћићевац и Општинског правобранилаштва за

2019. годину...................................................................................................................................... 52

96. Одлука о окончању поступка ликвидације над Јавним предузећем за изградњу заједничког

водовода „Морава“ Варварин-Ћићевац у ликвидацији................................................................ 54

97. Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Ћићевац за 2019. год. 55

98. Одлука о финансирању пројеката Дома здравља Ћићевац......................................................... 64

99. Одлука о конверизији потраживања општине Ћићевац по основу уступљених јавних

прихода, према „Trayal Korporacija“ АД Крушевац у удео општине Ћићевац у капитал

„Trayal Korporacija“ АД................................................................................................................... 65

100. Одлука о реализацији буџета општине Ћићевац у делу планираних расхода за услуге

социјалне заштите за 2019. годину................................................................................................ 66

101. Одлука о оснивању Општинског савета родитеља општине Ћићевац....................................... 67

102. Решење о престанку мандата в.д. директора „Спортског центра“ Сталаћ-Град Сталаћ..... .... 68

103. Решење о именовању в.д. директора „Спортског центра“ Сталаћ-Град Сталаћ....................... 68

104. Решење о престанку мандата в.д. директора ЈП „Путеви Ћићевац“........................................... 68

105. Решење о именовању в.д. директора ЈП „Путеви Ћићевац“........................................................ 69

106. Решење о именовању чланова Општинског савета родитеља општине Ћићевац..................... 69

107. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Путеви Ћићевац“ за 2019. год.. 70

108. Решење о давању сагласности на План и програм државне помоћи ЈП „Путеви Ћићевац“

за 2019. годину.................................................................................................................................. 70

109. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКСП „Развитак“ за 2019. годину.... 70

110. Решење о давању сагласности на измену и допуну Посебног програма коришћења

државне помоћи ЈКСП „Развитак“ за 2018. годину....................................................................... 70

111. Решење о давању сагласности на План коришћења државне помоћи за 2019. годину ЈКСП

„Развитак“.......................................................................................................................................... 71

112. Решење о давању сагласности на Годишњи план рада за 2019. годину Спортског центра

Ћићевац.............................................................................................................................................. 71

113. Решење о давању сагласности на План рада Црвеног крста Ћићевац за 2019. годину........... 71

114. Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине

Ћићевац за 2019. годину................................................................................................................... 71

115. Аутентично тумачење члана 11. став 1, 2. и 5. Одлуке о социјалној заштити општине

Ћићевац.............................................................................................................................................. 73

116. Аутентично тумачење члана 11. став 3, 4. и 5. Одлуке о социјалној заштити општине

Ћићевац.............................................................................................................................................. 73

|  |
| --- |
| ПРЕТПЛАТИТЕ СЕ НА СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2018. ГОДИНУ  Годишња претплата износи 2.000,00 динара  Наруџбе слати на Општинску управу  УПЛАТУ ВРШИТИ НА РАЧУН 840-742351843-94  ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ |

Издавач: Општинска управа општине Ћићевац, Карађорђева 106

Одговорни уредник: Драгана Јеремић, тел. 037/811-260

1. [↑](#footnote-ref-2)